



Notulen MR vergadering St. Joris.

Datum: 11-11-2013

**Basisschool St. Joris
Looistraat 4a
6582 BC Heumen
024-3581176**

- 1 Opening en welkom door voorzitter
 Sander is afwezig
 Data voor volgende vergaderingen vastgelegd, zie schema blz.2
- 2 Notulen vorige vergadering
 Niet alle notulen staan op de site, Gert regelt dit met Anita
 We reageren binnen een week op de per mail ontvangen notulen, ook bij akkoord.
- 3 Ingekomen post
 Passend onderwijs, informatie doorlezen(in postvak)
 Info MR,
 brochure NKO.
- 4 Mededelingen vanuit St. Joris
 Vanaf vandaag in site vensters P.O. open.
 Vervanging i.v.m. zwangerschap is geregeld.
 Bordje verboden toegang op het schoolplein is gestolen.
 Kwaliteitskaart en jaarverslag zijn ontvangen.
- 5 Mededelingen vanuit de GMR
 We vragen onze contactpersoon of hij ons informeert over zaken die in de GMR spelen, en betrekking hebben op de MR (voor iedere vergadering)
- 6 Huishoudelijk reglement: enkele namen veranderen en we hebben de taken kort besproken. Voorzitter maakt agenda en overlegt dit met de secretaris, secretaris maakt notulen en houdt postvak wekelijks bij. Als er dringende zaken zijn wordt er direct actie ondernomen door de secretaris.
- 7 Kwaliteitskaart: Er zijn geen op- of aanmerkingen.
- 8 Jaarverslag school:
 Excellente school hoe gaat dat verder? Vanuit de rapportage gaan we de ontwikkelingen die in gang gezet zijn een vervolg geven ten einde een excellente school te worden. Verder geen vragen of opmerkingen.
- 9 Jaarverslag MR Jaarverslag 2012-2013 is niet gemaakt, Mirjam overlegt met Diny hoe we dit uiterlijk 30 nov. hebben geregeld.
- 10 Rondvraag
 Wat is een geleideformulier en wanneer hebben we het nodig?

Acties	Wie? En voor wanneer?
Notulen op de site	Gert regelt met Anita
Notulen van 2 sept en 11 nov versturen en uiterlijk 18 nov. heeft iedereen gereageerd, al dan niet akkoord.	Iedereen
Mirjam vraagt na of wij contributie betalen aan nko i.v.m. ontvangen brochure	Mirjam
Gert mailt Jan voor iedere MR-vergadering	Gert
Namen veranderen in huishoudelijk reglement	Hennie
Mr jaarverslag regelen met Diny	Mirjam
Stukje in het berichtje over MR	Gert

MR	GMR	OR	Berichtje
Mr vergadering 2 september 2013 Mr vergadering 11 november 2013 Mr vergadering 27 januari 2014 Mr vergadering 17 maart 2014 Mr vergadering 19 mei 2014 Etentje 25 juni 2014			

Agenda voor de MR bijeenkomsten:

september	november	januari	maart	mei
Notulen	Notulen	Notulen	Notulen	Notulen
Ingekomen post	Ingekomen post	Ingekomen post	Ingekomen post	Ingekomen post
Taakverdeling MR	Statuten bekijken. Schoolgids procedure afspreken. Procedure jaargids en kalender. Instemming adviserend.	Jaarverslag St Jorisschool (bespreken)		Plannen 1 ^e vergadering volgend schooljaar
Huishoudelijk reglement aanpassen.		Taakverdeling mr bespreken.		
Mededelingen vanuit St. Joris	Mededelingen vanuit St. Joris	Mededelingen vanuit St. Joris	Mededelingen vanuit St. Joris	Mededelingen vanuit St. Joris
Mededelingen vanuit GMR	Mededelingen vanuit GMR	Mededelingen vanuit GMR	Mededelingen vanuit GMR	Mededelingen vanuit GMR
Jaarverslag MR Afgelopen jaar.	Projectplannen (doelstellingen)			
Formatie (definitief)	Kwaliteitskaart Sint Jorisschool (informatief)	Formatiebudget	MR verkiezingen	MR verkiezingen
Vergaderschema Komende jaar	Jaarverslag St Jorisschool (directie)	Begroting 2013 Jaarrekening 2011 (Sint Joris)		Formatie (Bezetting)
Taakbeleid	Jaarverslag Mr.	Schoolplan	Formatie (budget) (alleen als er veranderingen zijn).	Formatie (budget)
Huishoudelijk reglement bekijken		Projectplannen doelstelling.		
Jaargids		Huishoudelijk reglement maken.	Arbo / Risico inventarisatie) actieplan	Schoolgids
Schoolkalender	Uitslag tevredenheids-onderzoek Edux			schoolplan
Rondvraag	Rondvraag	Rondvraag	Rondvraag	Rondvraag

MR leden	Begonnen	Aftredend	herkiesbaar
Hennie van den Brink	01-07-2007 (2007/2008)	01-07-2010 01-07-2013	Maximaal 3 periodes (nog 1 periode)
Sander Otto	01.07.2012	01-07-2015	Maximaal 3 periodes (nog 3 periodes)
Mirjam Kersten	01-07-2012	01-07-2015	Maximaal 3 periodes
Gert Custers	01-07-2013	01-07-2016	Maximaal 3 periodes