

Basisschool St. Joris
Looistraat 4a
6582 BC Heumen
024-3581176
Looistraat 4a

MR leden:
Diny Bartels (diny.bartels@jorisheumen.nl)
Hennie van den Brink (hennie.vandenbrink@jorisheumen.nl)
Esther Koppers (estherenremcokoppers@caiway.nl)
Mirjam Kersten (mirjam.kersten@xs4all.nl)

Notulen MR-vergadering St. Joris. maandag 19 november

Datum : maandag 19 november
Tijd : 18:00 uur – 19.30 uur
Plaats : St. Jorisschool

1. Opening en Welkom
Door de voorzitter Mirjam. Welkom aan Sander.
2. Notulen vorige vergadering
Hennie zet voortaan na de definitieve goedkeuring van Diny, de notulen op de site. Bedrag van het etentje 2011 is ingevuld in het financieel jaarverslag.
3. Ingekomen post
Info. Mr 3
Cursusaanbod AOb 2012-2013
Info brief wet passend onderwijs. (ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap.)
4. Mededelingen vanuit St. Joris.
 - Monique legt aan Sander uit hoeveel mr-leden er minimaal in de mr moeten zitten. Voor onze school zijn dat 2 ouders en 2 leerkrachten. Sander geeft aan dat hij vooral in het financiële gedeelte veel input kan geven.
 - De Jorisschool heeft bezoek gehad van de jury van de Excellente school. Opmerking: weinig reacties van ouders. Over enkele weken krijgen we te horen wie er in Den Haag wordt voorgedragen, voor het predicaat van Excellente school. Onze school heeft ingezoomd op coöperatief leren met name het resultaat van coöperatief leren op schoolresultaten en schoolklimaat. We wachten op het eerste verslag want we hebben nog te veel vragen over de voortgang van het proces. Als we meer duidelijkheid hebben kunnen we eventueel de krant benaderen voor publiciteit.
 - kwaliteitskaart van de Jorisschool. Monique heeft deze gestuurd. Ze mailt Sander ook een exemplaar. We maken hier een apart agenda punt van.
 - Monique overhandigd de mr, het jaarverslag 2011-2012 van de Jorisschool. Dit wordt ook apart geagendeerd.
 - Monique en de mr hebben een brief ontvangen van het ministerie over passend onderwijs. Wat biedt je aan op school betreffende passend

onderwijs. De stichting Condor is hier al behoorlijk ver in. T.z.t. krijgen de mr'en hier meer informatie over.

Het is handig om naar de informatieavond te gaan over passend onderwijs. Wij zitten in de samenwerkingsverband 2507. Zie internet voor kaartje.

-De directie is bezig met de jaarbegroting van 2013. Deze volgt nog. Er wordt geschoven met de financiering van de rugzakleerling (lgf, leerling gebonden financiering). De begroting ziet er dan ook iets anders uit. Er komen steeds meer kosten aan de vaste kant waar je eigenlijk niets mee kunt.

-De oudergesprekken zijn gevoerd. We willen graag leren van de feedback van de oudergesprekken. We informeren elkaar, ook op teamniveau. De oudergesprekken zijn positief verlopen. We hebben hierin de laatste drie jaar een inhaalslag gemaakt. Ook hebben we scholing hiervoor gehad.

-We hebben de kleutergroepen geëvalueerd. Waar zitten knelpunten, waar valt nog winst te halen. Zeker een consequente lijn doorvoeren en goed met elkaar communiceren. Er zijn twee ouderparen die aangeven dat het minder goed gaat met hun kind omdat er vier wisselende leerkrachten voor deze groep staan. Monique heeft met deze ouders een gesprek. Sander geeft aan: blijven uitleggen, dat is de enige manier. -We hebben vanaf het begin van het schooljaar een zieke werknemer. Zij wordt nog steeds vervangen door dezelfde vervangster.

5. Mededelingen vanuit de GMR

Hennie: heeft het Condorboard bekeken. De site is heel onduidelijk. Hoe krijgen wij meer grip op de communicatie rondom de Gmr. Hoe kunnen wij onze standpunten duidelijk maken aan de gmr. Hennie zoekt op Condorboard het vergaderschema van de gmr. Hennie stuurt een mailtje hierover naar de secretaris van de GMR. Sander geeft aan dat hij het belangrijk vindt dat we de mailadressen van de gmr-leden hebben zodat we deze kunnen mailen als we vragen hebben.

Diny zal de mailtjes van GMR ook doorsturen. We moeten wel kijken waar we invloed op kunnen hebben en hier op inzetten. Bijvoorbeeld: passend onderwijs.

6. Huishoudelijk reglement aanpassen. Statuten bekijken. Schoolgids procedure jaargids en kalender beschrijven in het huishoudelijk reglement. Lijst maken met bevoegdheden: instemmingbevoegdheid of adviserend. Dit ook opnemen in de agenda. Procedure bespreken van de goedkeuring van de notulen.

Dit agendapunt wordt doorgeschoven naar de volgende keer.

7. Taakbeleid (personeel + goedkeuring)

Als het taakbeleid definitief klaar is en vermeld is in de memo van Monique. Moet deze nog met een geleideformulier worden goedgekeurd door mr. (dit is nu een formaliteit).

Volgende keer geleideformulier invullen.

8. Jaargids en schoolkalender (oudergeleiding + goedkeuring)

Procedure rondom jaargids en schoolkalender opnemen in het huishoudelijk reglement. En een geleideformulier ter goedkeuring maken.

Volgende keer geleideformulier invullen.

9. Projectplannen

Projectplannen ter informatie. Vooral doelstellingen.

Dit agendapunt wordt doorgeschoven naar de volgende vergadering.

10. Jaarverslag Sint Jorisschool. (directie)

Monique overhandigt de mr. het jaarverslag van de school. Dit punt schuiven we door naar de volgende vergadering.

11. Rondvraag

Mirjam hoort veel over de Kangoeroeklas. Wat is de procedure hier voor. Monique legt uit: eerst wordt het cito-leerlingvolgsysteem bekeken. Het kind moet echt I+ scoren en daarna wordt het landelijk hoogbegaafdheidprotocol ingevuld. Daarna toetst het bovenschol zorgteam of het kind in aanmerking komt voor de Kangoeroeklas.

Sander geeft aan dat hij dit jaar zitting wil nemen in de mr.

We nemen nu afscheid van Esther. Esther gaat mee naar het etentje en dan zullen we haar officieel bedanken.

Actie:	
Mailtje maken met opmerkingen van Condorboard. Kijken of financieel jaarverslag op Condorboard staat. Gmr-emailadressen opzoeken op Condorboard en doorsturen naar de mr-leden.	Hennie
E-mailadres van Jan Kroesen en de gmr doorsturen aan Hennie	Diny (is gebeurd)
Hennie stuurt het overzicht van de onderwerpen van de gmr door en iedereen geeft onderwerpen aan die hij/zij belangrijk vindt om te bespreken.	Iedereen

