

Verslag MR-vergadering St. Joris

Datum : maandag 10 september 2012
Tijd : 18:00 uur – 19.30 uur
Plaats : St. Jorisschool

Aanwezig: Diny Hennie Mirjam en Esther.

1. Opening en Welkom
Officiële afmelding van Sander Otto i.v.m. begrafenis. We verwelkomen Mirjam Kersten als nieuw mr-lid. Hennie schrijft een stukje hierover in de nieuwsbrief.
2. Notulen vorige vergadering
3. Ingekomen post
info.mr nummer 1
kalender van de St. Jorisschool 2012-2013
folder mr tainingen en cursussen en advisering van de vereniging openbaar onderwijs. We gaan de werkmap en werkkaarten bestellen.
4. Taakverdeling MR (voorzitter, penningmeester, secretaris, gmr-contactpersoon)
Voorzitter: Mirjam
Secretaris: Diny
Penningmeester: Esther (regelen van het etentje)
Gmr-contactpersoon: Hennie

We hebben Condorboard bekeken en gekeken of het wachtwoord werkt. We zijn tot de conclusie gekomen dat alles werkt maar dat je geen verslagen kunt vinden van de GMR. Hennie gaat hier achteraan. Ze kan ook contact opnemen met Jan Kroessen, gmr-lid van de Zilverberg en tevens ons contactpersoon.

5. Vacature MR

Mirjam heeft zich opgegeven als mr-lid. Sander heeft interesse, mocht hij een beslissing nemen om officieel zitting te nemen in de mr dan trekt Esther zich terug. Wij zijn blij dat er belangstelling is voor de mr.

6. Mededelingen vanuit St. Joris.
Geen mededelingen. We zijn goed gestart.
7. Mededelingen vanuit de GMR
8. Jaarverslag van de MR 2011-2012
Het jaarverslag wordt goedgekeurd. Alleen het bedrag van het etentje moet nog ingevuld worden. De lay-out van het financiële jaarverslag wordt aangepast zodat het wat overzichtelijk wordt.
9. Formatie (definitief)
De formatie zoals in mei aangegeven blijft definitief.
10. Vergaderschema 2012-2013
Maandag 19 november 2012 om 18.00

Maandag 28 januari 2012 om 18.00

Maandag 18 maart 2012 om 18.00

Maandag 13 mei 2012 om 18.00

Woensdag 12 juni 2012 om 18.00 etentje georganiseerd door de penningmeester.

11. Taakbeleid (personeel + goedkeuring)

Monique legt nog een keer aan het team uit hoe de normjaar taak takenuren worden berekend per jaar. De taakuren worden altijd in de eerste teamvergadering besproken. Als het concept klaar is kan iedereen het zien. De normjaartaak alles bij elkaar kan iedereen (van zichzelf) opvragen bij Monique.

Op de studiedag van 24 september gaat Monique deze nog een keer visueel maken. De teamvergaderingen en bouwvergadering gaan n.a.v. van percentage werktijd. Dus proberen een goede verdeling te maken tussen de werkdagen.

12. Jaargids en schoolkalender (goedkeuring)

De jaargids moet door de mr goedgekeurd worden en de schoolkalender hoeft niet goedgekeurd te worden. Dit is een praktisch stuk.

13. Rondvraag

Actie:

Stukje nieuwsbrief over nieuwe samenstelling MR.	Hennie
Studiedag: uitleg visueel over de normjaartaak	Monique