



# Schoolgids 2021-2022



# Basisschool Sint Joris

# Inhoudsopgave

## **1 Over de school**

- 1.1 Algemene gegevens
- 1.2 Missie en visie

## **2 Het onderwijs**

- 2.1 Organisatie van het onderwijs
- 2.2 Het team
- 2.3 Aanbod voor het jonge kind
- 2.4 Kwaliteitszorg en ontwikkeling

## **3 Ondersteuning en veiligheid**

- 3.1 Ondersteuning van leerlingen
- 3.2 Veiligheid op school

## **4 Handige informatie voor ouders**

- 4.1 Hoe ouders worden betrokken
- 4.2 Vrijwillige ouderbijdrage
- 4.3 Ziek melden en verlof aanvragen
- 4.4 Inschrijving en toelatings
- 4.5 Extra informatie

## **5 Ontwikkeling en resultaten**

- 5.1 Tussentijdse toetsen
- 5.2 Resultaten eindtoets
- 5.3 Schooladviezen
- 5.4 Sociale ontwikkeling

## **6 Schooltijden en opvang**

- 6.1 Schooltijden
- 6.2 Opvang
- 6.3 Vakantierooster

# Voorwoord

Beste ouder(s), verzorger(s),

De basisschooltijd is een belangrijke periode in het leven van uw kind(eren) en daarmee in uw leven. Een goede communicatie over de school en de schoolorganisatie helpt om deze periode prettig en in goede samenwerking te laten verlopen.

In deze schoolgids informeren wij u over onze visie op leren en onderwijs en beschrijven wij wat dit betekent voor ons dagelijks handelen in de klas.

Daarnaast biedt deze schoolgids u praktische informatie zoals de schooltijden, vakanties, studiedagen, schoolregels en opvang.

Tevens geven wij u de meest relevante informatie over de betrokkenheid/participatie van ouders bij onze school en op welke wijze wij u verder nog informeren over de ontwikkeling van uw kind(eren).

De oudergeleding van de medezeggenschapsraad (MR) heeft meegedacht over de inhoud van deze schoolgids en ingestemd met de inhoud.

Wij wensen u veel leesplezier. Mocht u na het lezen nog vragen hebben, neemt u dan contact met ons op.

Namens het team van basisschool Sint Joris,

Saskia Tissen- Beelen

Directeur

# 1 Over de school

## 1.1 Algemene gegevens

### Contactgegevens




**Basisschool Sint Joris**

Looistraat

4A

6582BC

Heumen

 024-3581176

 <http://www.jorisheumen.nl>

 [directie@jorisheumen.nl](mailto:directie@jorisheumen.nl)



### Schoolbestuur

Stichting Primair onderwijs Condor

Aantal scholen: 10

Aantal leerlingen: 1.725

 <http://www.spocondor.nl>

stichting primair onderwijs

**Condor**

### Schooldirectie

Functie	Naam	E-mailadres
Directeur	Saskia Tissen-Beelen	<a href="mailto:directie@jorisheumen.nl">directie@jorisheumen.nl</a>

### Samenwerkingsverband

Onze school is aangesloten bij SWV Stroomland PO 2507.

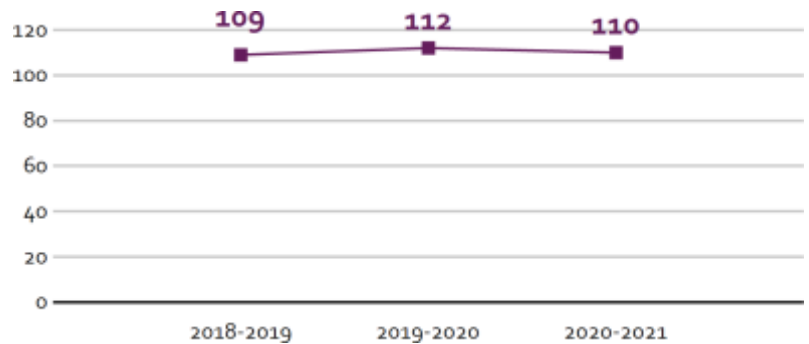
## Aantal leerlingen

### Aantal leerlingen in 2021-2022



2021-2022

### Aantal leerlingen de afgelopen jaren



Op onze basisschool hebben wij bij aanvang van het schooljaar 121 leerlingen. Door de instroom van nieuwe leerlingen stijgt dit aantal gedurende het schooljaar. Daarom hebben wij ervoor gekozen om komend schooljaar te werken met zes groepen.

Het aantal vierjarigen in het dorp Heumen, samen met de nieuwe leerlingen die in het dorp komen worden, maken dat onze school naar verwachting de komende jaren redelijk stabiel is in het aantal leerlingen.

Wilt u een nieuwe leerling aanmelden of informatie krijgen over onze school? Neemt u dan contact op met onze directeur (Saskia Tissen-Beelen) om een afspraak te maken voor een kennismakingsgesprek en een rondleiding door de school.

## 1.2 Missie en visie

### Kenmerken van de school

Welbevinden

Samen leren en samen leven

Betrokkenheid

Optimale brede ontwikkeling

Kind - ouder - school

## Missie en visie

### Onze missie is:

De kinderen bij ons op school zich optimaal laten ontwikkelen en hen daar zo goed mogelijk in begeleiden.

### Onze visie op leren en onderwijs is:

Onze school is een school waar de kinderen zich individueel en in samenwerking met elkaar, naar eigen mogelijkheden, optimaal en breed kunnen ontwikkelen.

Hierbij krijgen zij de begeleiding van professionele leerkrachten die uw kind écht zien en groot vertrouwen hebben in de ontwikkelmogelijkheden van kinderen.

Op onze school betrekken wij kinderen bij het onderwijs en zorgen wij ervoor dat zij zich welbevinden in de groep en in de school. Daarvoor scheppen onze leerkrachten een veilig schoolklimaat.

Wij zien het leren en ontwikkelen van kinderen als een proces wat altijd en overal gebeurt. Daarom verbinden wij het schoolse leren met het leren buiten school en hechten wij grote waarde aan de driehoek kind-ouder-school.

Wij begeleiden kinderen in hun ontwikkeling naar een zelfstandige, verantwoordelijke en maatschappelijk betrokken jong volwassene.

## Identiteit

Onze school heeft van oudsher een Katholieke grondslag, welke terug te vinden is in de wijze waarop wij stilstaan bij en het vieren van de Katholieke jaarfeesten.

In de huidige tijd wil onze school een school zijn voor alle kinderen ongeacht hun levensovertuiging of die van hun ouders. Dit betekent dat wij in ons onderwijsaanbod naast de katholieke religie ook aandacht besteden aan andere wereldgodsdiensten en overtuigingen.

In onze multiculturele en multireligieuze samenleving vinden wij het belangrijk dat kinderen kennis nemen van andere culturen en geloven, daar op een respectvolle wijze mee omgaan en de vrijheid ervaren om hun eigen cultuur en geloof te uiten.

## 2 Het onderwijs

### 2.1 Organisatie van het onderwijs

Onze school is gesitueerd in het dorp Heumen. Wij hebben bij aanvang van het schooljaar 2021-2022 ongeveer 121 leerlingen. Deze leerlingen zijn verdeeld over zes groepen met voornamelijk gecombineerde leerjaren. Ons team bestaat uit 10 groepsleerkrachten, een onderwijsassistent, een intern begeleider en een directeur. Tevens hebben wij een administratief medewerker en een vrijwillige conciërge.

Enkele leerkrachten hebben naast hun taak als groepsleerkracht ook een specialisme. Wij hebben een rekenspecialist, een leesspecialist, een ICT-er, een coöperatief leren specialist en een cultuurcoördinator. Binnen onze stichting hebben wij meerdere specialisten begaafdheid, een gedragspecialist en een orthopedagoog.

Onze school is een leerplaats voor studenten van de pedagogische academie basisonderwijs (PABO) pedagogische wetenschappen, onderwijsassistent (ROC) en beroep oriënterende stages vanuit het voortgezet onderwijs.

### Groepen op school

Onze leerlingen worden op de volgende wijze gegroepeerd:

- **Leerstofjaarklassen:** leerlingen zijn op basis van leeftijd gegroepeerd
- **Combinatiegroepen:** samenvoegen van twee leerjaren tot een groep.
- **Groep doorbrekende niveaugroepen:** leerlingen met verschillende leeftijden zijn op niveau gegroepeerd voor bepaalde instructie of activiteiten

















## Invulling onderwijstijd

### Wat is Onderwijstijd?

Met onderwijstijd bedoelen we de uren in een week die de leerling op school is. De invulling van onderwijstijd kan per school verschillen. Kinderen hebben recht op voldoende uren onderwijs.


### Invulling onderwijstijd leerjaar 1 en 2

Vak	Leerjaar 1	Leerjaar 2
Taalvorming	 5 uur	 5 uur
Beginnende gecijferdheid	 5 uur	 5 uur
(Fijn) motorische ontwikkeling	 5 uur	 5 uur
Sociale emotionele vaardigheden	 4 uur	 4 uur
Spelontwikkeling	 2 uur	 2 uur
Oriëntatie op jezelf en de wereld	 2 uur	 2 uur
Engels	 15 min	 15 min


























































In onze groepen 1 en 2 werken wij thematisch met de methode "Kleuterplein". Er wordt gewerkt vanuit de onderstaande hoofdgebieden:

- Visueel-motorische ontwikkeling
- Taal-denkontwikkeling
- Auditieve ontwikkeling
- Leesvoorwaarden en rekenvoorwaarden ontwikkeling
- Sociaal- emotionele ontwikkeling

### Invulling onderwijstijd leerjaar 3 t/m 8

Vak	Leerjaar 3	Leerjaar 4	Leerjaar 5	Leerjaar 6	Leerjaar 7	Leerjaar 8
Lezen	 4 u 15 min	 4 u 45 min	 4 uur	 4 uur	 4 uur	 4 uur
Taal	 4 uur	 5 uur	 5 u 30 min	 5 u 30 min	 5 u 30 min	 5 u 30 min
Rekenen/wiskunde	 5 u 30 min	 5 uur	 5 uur	 5 uur	 5 uur	 5 uur
Wereldoriëntatie	 1 u 45 min	 1 uur	 3 uur	 3 uur	 3 uur	 3 uur



Kunstzinnige en creatieve vorming	 1 u 30 min	 2 uur	 2 uur	 2 uur	 2 uur	 2 uur
Bewegingsonderwijs	 1 u 30 min	 1 u 30 min	 1 u 30 min	 1 u 30 min	 1 u 30 min	 1 u 30 min
Levensbeschouwing	 15 min	 15 min	 15 min	 15 min	 15 min	 15 min
Engelse taal	 30 min	 30 min	 1 uur	 1 uur	 1 uur	 1 uur
Sociaal emotionele ontwikkeling	 30 min	 30 min	 30 min	 30 min	 30 min	 30 min
Schrijven	 2 uur	 1 uur	 15 min	 15 min	 15 min	 15 min
Actief burgerschap	 30 min	 15 min	 15 min	 15 min	 15 min	 15 min
Verkeer			 30 min	 30 min	 30 min	 30 min
Zelfstandig werken		 30 min	 30 min	 30 min	 30 min	 30 min
Pauze	 1 u 15 min	 1 u 15 min	 1 u 15 min	 1 u 15 min	 1 u 15 min	 1 u 15 min

*Lezen* is inclusief technisch lezen, begrijpend lezen en begrijpend luisteren

*Taal* is inclusief spelling, mondelinge en schriftelijke taalvaardigheden

De uren per vakgebied worden per groep, indien nodig, aangepast in verband met de onderwijsbehoeften en kunnen daardoor mogelijk afwijken van bovenstaand schema.

*Actief burgerschap:*

Door alle vakken heen loopt de ontwikkeling van het actief burgerschap. Wij vinden het in toenemende mate een taak van de school om leerlingen op te voeden tot een leven in de gemeenschap en leerlingen voor te bereiden op een actieve rol in de samenleving.

## Extra faciliteiten

Onze school beschikt over de volgende extra faciliteiten:

- Speellokaal
- Centrale aula
- Ruim speelterrein om de school

In onze school worden de ruimtes multifunctioneel gebruikt. In elke groep is er een kleine bibliotheek. In de aula is een leeshoek.

Wij maken gebruik van de sportzaal van het gemeenschapsgebouw "Terp" in het dorp.



## 2.2 Het team

Ons team bestaat uit tien groepsleerkrachten, een onderwijsassistent, een administratief medewerker, een vrijwillige conciërge en een vrijwillige onderwijsondersteuner, een intern begeleider en een directeur.

De teamleden voor het schooljaar 2021-2022 zijn:

Marjan Lucassen, Sanne Westerhuis, Ilse Mol, Lilian Mooij, Veerle Wijnen, Linda Derks, Kim van Ginkel, Silvia Pol, Diny Bartels, Almasa Letic, Anita van Gemert, Liesbeth Beijer en Saskia Tissen

De vrijwillige ondersteuners voor het schooljaar 2021-2022 zijn:

Theo de Haan en Coby Gerritsen

## Afwezigheid personeel

Op het moment dat een leerkracht ziek is of (studie)verlof heeft, maken wij gebruik van de vervangerspool CPV-Vabo. Wanneer er geen vervanger beschikbaar is, wordt de betreffende groep of een andere groep opgedeeld. Indien dit niet mogelijk is, dan informeren wij ouders over het feit dat wij betreffende groep een dag geen onderwijs kunnen bieden. We proberen dit uiteraard te voorkomen en intern oplossingen te bedenken. In de afgelopen schooljaren is het niet voorgekomen dat kinderen niet naar school konden in verband met de afwezigheid van een leerkracht.

## 2.3 Aanbod voor het jonge kind

Op onze school bieden wij de kinderen in de groepen 1-2 leerstof aan, op basis van de leerdoelen van Stichting Leerplan Ontwikkeling (SLO) en op basis van het lesstofaanbod van de methode Kleuterplein. Daarnaast krijgen zij tweemaal per week lessen vanuit Kwink (sociaal- en emotioneel leren) en Wizwijs (rekenen).

Ter voorbereiding op het leerstof aanbod vinden wij het van belang om meer informatie te hebben over de voorschoolse periode van een kind. Daarom vragen wij de ouders van een nieuwe leerling en een pedagogisch medewerker van peuterspeelzaal of kinderdagverblijf (wanneer het kind daar naartoe gaat) om een kindoverdrachtsformulier in te vullen. Indien dit aanleiding geeft wordt de informatie op dit formulier ook nog met elkaar besproken .

Kinderen met een risico op achterstanden krijgen via een speciaal programma voor- en voerschoolse educatie. Deze voor- en voerschoolse educatie bieden wij aan in samenwerking met een peuterspeelzaal in Malden.



## 2.4 Kwaliteitszorg en ontwikkeling

### Wat is kwaliteitszorg?

Scholen werken met een plan om de kwaliteit van hun onderwijs te verhogen. Het plan helpt hen om onderwijs te blijven bieden waar alle betrokkenen tevreden mee zijn. Kwaliteitszorg gaat over de manier waarop de doelen in het plan worden bereikt.

Binnen onze school hebben wij de volgende kwaliteitsdocumenten voor ons onderwijs:

- Kwaliteitskaart Coöperatief leren.
- Kwaliteitskaart rekenen.
- Kwaliteitskaart lezen.
- Schoolafspraken met betrekking tot de gouden weken en ons pedagogisch handelen.
- Afspraken communicatie met ouders.
- Protocol 'gebruik sociale media'
- Protocol 'dyslexie'.
- Verslag van de interne audit van onze stichting primair onderwijs Condor.

Om onze onderwijs kwaliteit niet alleen te monitoren, maar ook structureel te ontwikkelen hebben wij teambrede scholing van het personeel. Voor komend schooljaar staat het volgende deskundigheid bevordering thema op de team agenda:

- Leeruniek introductie en CITO training.
- Kwink – nascholing sociaal- en emotioneel leren.
- Leesonderwijs.

Daarnaast volgen teamleden ook individuele nascholingstrajecten bij de in company nascholing van onze stichting of via andere nascholingsaanbieders.

## 3 Ondersteuning en veiligheid

### 3.1 Ondersteuning van leerlingen

#### Wat is het Schoolondersteuningsprofiel?

Leerlingen hebben soms extra ondersteuning nodig. In het schoolondersteuningsprofiel staat welke extra ondersteuning de school biedt, naast de basisondersteuning. Ook staat in het document welke doelen en wensen de school heeft voor de toekomst. Daarnaast komt het contact met ouders over de ondersteuning aan bod. Leraren, de schoolleiding en het bestuur stellen samen het schoolondersteuningsprofiel op.

Op onze school gaan we niet uit van onderwijs beperkingen, maar van onderwijsbehoeften: wat kan een kind op een bepaald gebied leren, met ondersteuning van volwassenen in een afgesproken tijd.

Onderwijsbehoeften zijn te beschouwen als kind specifieke onderwijsdoelen. Ze zeggen iets over wat een kind kan leren en over de aard van de ondersteuning die een kind nodig heeft.

We kunnen onderwijsbehoeften verdelen in instructie- en ondersteuningsbehoeften.

**Instructiebehoeften** horen bij het didactische domein. Het gaat hierbij om het leren van de schoolse vakken.

**Ondersteuningsbehoeften** horen bij het pedagogische domein. Het gaat hierbij om het leren van gewenst gedrag, sociaal emotionele ontwikkeling en welbevinden.

Er zijn kinderen die behoefte hebben aan extra en/of andere begeleiding vergeleken met de meeste kinderen in de groep. We noemen dit 'specifieke onderwijsbehoeften'.

In het Schoolondersteuningsprofiel vindt u een uitgebreide beschrijving van de inrichting van ons onderwijs aan leerlingen met specifieke onderwijsbehoeften, het bepalen van de grenzen van de ondersteuning bij ons op school en het voldoen aan de wettelijke bepalingen die bestaan rondom zorgplicht en 'passend onderwijs'.

De komende twee schooljaren zullen wij met de extra financiële middelen in het kader van het Nationaal Programma Onderwijs extra ondersteuning bieden aan leerlingen die onvoldoende hebben geprofiteerd van het onderwijs in de periode van schoolsluiting.

#### Gediplomeerde specialisten op school

De volgende gediplomeerde specialisten zijn aanwezig op onze school:

Specialist	Aantal dagdelen
 Intern begeleider	3
 Rekenspecialist	9
 Leesspecialist	6

## 3.2 Veiligheid op school

Bij ons op school willen wij het gewenste gedrag van kinderen versterken met behulp van onze doorgaande lijn in pedagogisch handelen in de klassen, de lessen vanuit onze methode voor sociaal-emotionele ontwikkeling en de lessen sociale media wijsheid.

Bij ons op school hanteren wij schoolbreed de volgende drie basis regels voor gedrag:

- *Voor groot en klein zullen wij aardig zijn.*
- *De school is van binnen een rustig wandelgebied en buiten hoeft het lekker niet.*
- *We zullen goed voor de spullen zorgen, dan zijn ze weer te gebruiken voor morgen.*

Leerlingen die ongewenst gedrag laten zien willen wij helpen en begeleiden richting gewenst gedrag. In ons antipest protocol staat beschreven hoe de ondersteuning voor deze leerlingen georganiseerd is. We streven ernaar dat de school voor iedere leerling een veilig schoolklimaat biedt. Zodat alle kinderen zich er zullen welbevinden.

We maken concreet wat we van het gedrag van leerlingen verwachten in en om de school. Door dit concrete gedrag actief aan te leren en systematisch positief te bekrachtigen, lukt het leerlingen beter om zich aan de regels te houden en gewenst gedrag te laten zien. We richten ons daarbij op drie niveaus: de school als geheel, de afzonderlijke groepen en de individuele leerlingen die extra begeleiding nodig hebben.

Daarnaast willen we ook de ouders expliciet benoemen. Enerzijds verwachten wij van ouders dat zij zich respectvol gedragen in contact met alle betrokkenen van school. Anderzijds vragen wij van hen om, met ons samen, actief te werken aan een veilig schoolklimaat.

### Sociale veiligheid

De leerkrachten in groep 1 en 2 komen tot een beredeneerd aanbod door gericht observeren, signaleren en opbrengsten goed in kaart te brengen die specifiek zijn voor de dagelijkse praktijk van een kind en de groep. Dit gericht observeren, signaleren en in kaart brengen van opbrengsten gebeurt met BOSOS. Een observatiesysteem voor kleuters. Op deze wijze volgen zij de sociale- en emotionele ontwikkeling van de kinderen in de groep.

De leerkrachten in groep 3 tot en met 8 brengen de sociale- en emotionele ontwikkeling van de kinderen in de groep in kaart met behulp van de Sociale Competentie Observatielijst (SCOL) van de CED groep. Daarmee wordt tweemaal per schooljaar in kaart gebracht of een kind zich sociaal competent gedraagt. Deze observatie geeft een beeld op individueel leerlingniveau, op groepsniveau en op schoolniveau. De signalen die hieruit voortkomen worden geanalyseerd en vertaald naar aanbod in de dagelijkse praktijk. Daarnaast wordt in de groepen 6-7-8 zowel Sociale Veiligheid alsook welbevinden gemeten door een digitale vragenlijst van SCOL. Middels de tevredenheidsonderzoeken onder leerlingen, ouders en personeel wordt de sociale veiligheid van de school ook gemonitord.

### Anti-pestcoördinator en vertrouwenspersoon

Functie	Naam	E-mailadres
Anti-pestcoördinator	Ilse Mol	<a href="mailto:ilse.mol@jorisheumen.nl">ilse.mol@jorisheumen.nl</a>
Vertrouwenspersoon	Ilse Mol	<a href="mailto:ilse.mol@jorisheumen.nl">ilse.mol@jorisheumen.nl</a>

## **Fysieke veiligheid**

Bij ons op school zorgen wij voor de fysieke veiligheid van de leerlingen. Dit doen wij door o.a. de volgende zaken:

- Jaarlijkse controle brand- en ontruimingsinstallatie + herstel indien nodig.
- Jaarlijkse controle verlichting vluchtwegen + herstel indien nodig.
- Regelmatige test brand- en ontruiming installatie.
- Jaarlijkse controle toestellen speellokaal + herstel indien nodig.
- Regels veilig buitenspelen.
- Regelmatige visuele controle speeltoestellen + herstel indien nodig.

## **4 Handige informatie voor ouders**

### **4.1 Hoe ouders worden betrokken**

Bij ons op school zien wij ouders graag als gesprekspartner om kennis en ervaring uit te wisselen met betrekking tot de ontwikkeling van hun kind(eren). Wij willen graag samen optrekken om de optimale ontwikkeling te bewerkstelligen en om de pedagogische aanpak af te stemmen.

Daarnaast vinden wij het belangrijk dat ouders betrokken zijn bij het onderwijs van hun kind en dat zij bereid zijn om in de schoolorganisatie te participeren.

We werken vanuit de pedagogische driehoek kind-ouder-school. Vanuit deze visie voeren wij "driehoek gesprekken" met de kinderen van groep 1 t/m 8 en hun ouders. Tijdens deze kind-ouder-leerkracht gesprekken worden er samen afspraken en doelen vastgesteld. Daarnaast stemmen wij ook wensen en verwachtingen met elkaar af. Op deze manier worden leerlingen en ouders nog actiever betrokken bij het leerproces. Deze manier van communiceren past goed bij de coöperatieve gedachte van onze school.

### **Communicatie met ouders**

Ouders worden geïnformeerd op de volgende manieren:

Wij vinden het belangrijk om ouders goed te informeren. Dit doen wij op de volgende wijze:

- Ouders en buitenschoolse opvang ontvangen 1x per maand onze digitale nieuwsbrief.
- Wij hebben twee keer per jaar vastgestelde kind-ouder-school gesprekken en 1 x per jaar facultatief. Voor het organiseren van deze gesprekken maken wij gebruik van een gesprekkenplanner. Hiervoor ontvangt u een uitnodiging per e-mail.
- Naast de geplande gesprekken kunnen zowel ouders als leerkrachten elkaar benaderen voor een gesprek over het kind. Dit kan telefonisch of via de mail. Dit kan niet middels app berichten aan leerkrachten.
- Mailcontact is uitsluitend bedoeld om een afspraak te maken of even kort zakelijke informatie uit te wisselen. Het is nadrukkelijk niet de bedoeling om uitgebreide vragen of zorgen via de mail te communiceren. Wij vragen u hiervoor de leerkracht te bellen en zo nodig een afspraak te maken.
- Ouders krijgen jaarlijks onze nieuwe schoolgids digitaal.
- Ouders kunnen informatie over de school en de groep lezen op onze website
- Bij aanvang van het nieuwe schooljaar ontvangen alle ouders van ons een papieren en digitale wegwijzer (korte belangrijke informatie voor dat schooljaar) en de jaarkalender.

## Klachtenregeling

Waar mensen samenwerken, gaan soms dingen mis. We gaan er vanuit dat de meeste klachten in overleg met de leerkracht opgelost kunnen worden. We nodigen u van harte uit bij zorgen of ontevredenheid om in eerste instantie met de leerkracht en in tweede instantie met de directie contact op te nemen.

Middels een gesprek kunt u dan uw zorgen en ontevredenheid aangeven en kan de leerkracht en of directeur met u zoeken naar een mogelijke oplossing.

Als u er met de leerkracht en de directie niet uitkomt, oftewel als naar uw mening de zorg of klacht niet naar behoren is opgelost, dan kunt u deze voorleggen aan het schoolbestuur of voor een objectief onderzoek aan onze klachtencommissie.

De volledige klachtenregeling, waarin de procedure klachtbehandeling beschreven staat, ligt ter inzage bij de schoolleiding.

Bij klachten over ongewenste omgangsvormen op school, zoals: pesten, ongewenste intimiteiten, discriminatie, agressie en geweld, kunnen ouders en leerlingen een beroep doen op de ondersteuning door een interne contactpersoon. Bij ons op school is dat mw. Ilse Mol. Zij is er voor u en voor de leerlingen. Door middel van een klassenbezoek aan het begin van het schooljaar maakt zij zich bekend bij de leerlingen. Zij luistert en neemt uw klacht serieus. Zij geeft u informatie over mogelijke vervolgstappen en advies. Zij maakt met u een stappenplan voor het stoppen van het door u signaleerde ongewenste gedrag.

De school kent ook een externe vertrouwenspersoon. U kunt de externe vertrouwenspersoon zien als een objectieve deskundige van buiten de school. De externe vertrouwenspersoon kan naast het geven van informatie en advies ook optreden als bemiddelaar.

Klachten over ongewenst gedrag, die u onvoldoende vindt opgelost, kunt u voorleggen aan de klachtencommissie. De externe vertrouwenspersoon begeleidt u in het klachttraject. Voor klachtmeldingen over seksuele intimidatie, seksueel misbruik, ernstig psychisch of fysiek geweld kunt u ook contact opnemen met de externe vertrouwenspersoon.

**Gimd**

Werk & Balans

De heer Christian Heeren, [c.heeren@gimd.nl](mailto:c.heeren@gimd.nl), 06-10724158

## Schoolverzekering

De school heeft een basisverzekering afgesloten.

Hierbij zijn leerlingen, stagiaires, vrijwilligers, inleenkrachten en al degenen die aan schoolse dan wel buitenschoolse, met de school verband houdende, activiteiten deelnemen verzekerd tegen schade en/of ongevallen.

Indien er sprake is van schade en/of ongevallen, dan zal altijd eerst de particuliere WA verzekering aansprakelijk worden gesteld.

Bij moedwillige vernieling dienen de ouders de rekening voor herstelwerkzaamheden te betalen.



## Ouderinspraak

Inspraak van ouders wordt op onze school op de volgende manier georganiseerd:

- Medezeggenschapsraad

Ouders kunnen participeren bij ons onderwijs en organisatie op de volgende manieren:

- Lid van de ouderraad voor het coördineren van ondersteuning bij activiteiten en vieringen.
- Hulpouder bij een specifieke excursie, activiteit of viering.
- Hulpouder voor bibliotheek.
- Hulpouder voor luizencontrole.
- Kennis- of ervaringsdeskundige vanuit beroep of hobby bij projecten of lessen.

## Leerlingeninspraak

Op onze school hebben wij een leerlingenraad die zes keer per schooljaar bijeenkomst. In deze raad zitten leerlingen van groep 6-7-8. Zij vertegenwoordigen hun achterban (alle leerlingen op school) en spreken met de directie over allerlei zaken die spelen. De directie vraagt naar hun ideeën en meningen en zij brengen ook zelf belangrijke punten in.

## 4.2 Vrijwillige ouderbijdrage

### Wat is de vrijwillige ouderbijdrage?

Scholen mogen ouders een bijdrage in de kosten vragen. Voorwaarden zijn dat deze bijdrage vrijwillig is en de ouders in de Medezeggenschapsraad ermee hebben ingestemd. De bijdrage is voor activiteiten buiten de lesactiviteiten om.

Onze ouderraad vraagt een vrijwillige bijdrage van € 30,00 voor onderstaande zaken:

- Afscheidscadeau groep 8
- Carnaval - drinken en lekkers
- Kerst
- Schoolreis
- Sinterklaas

Er zijn overige vrijwillige schoolkosten. Hieruit wordt de dagelijkse aanbieding van schoolfruit bekostigd. Aan alle ouders wordt per jaar een bijdrage gevraagd van €32,50 per leerling voor het schoolfruit. De kinderen krijgen dan ieder dag op school de keuze tussen een appel of een peer (najaar ook mandarijnen) als tussendoortje. Eenmaal per twee weken krijgen zij ook wisselend andere fruit. Dit verse fruit wordt door een lokale ondernemer twee keer per week geleverd.

De vrijwillige ouderbijdrage (€ 30,00 per kind) en het appalgeld (€32,50 per kind) kan worden overgemaakt naar rekeningnummer : NL74RABO0122001540 ten name van "Oudervereniging basisschool Sint Joris" onder vermelding van: appalgeld/vrijwillige ouderbijdrage + naam en groep van de leerling. Dit mag ook als een totaalbedrag per gezin.

## 4.3 Ziek melden en verlof aanvragen

### Over schoolverzuim

Scholen zijn verplicht ongeoorloofd schoolverzuim te melden bij de leerplichtambtenaar. Soms kan een leerling niet naar school en is er sprake van geoorloofd schoolverzuim. Op de website van de Rijksoverheid ([www.rijksoverheid.nl](http://www.rijksoverheid.nl)) staat wanneer er sprake is van geoorloofd verzuim.

### Voorwaarden voor geoorloofd schoolverzuim

- bij ziekte moet de directeur dit op tijd horen;
- bij een verplichting vanuit een geloofsovertuiging moet de ouder/voogd de directeur van tevoren informeren;
- voor afwezigheid wegens een huwelijk of uitvaart moet de directeur vooraf toestemming geven.

Is het niet mogelijk op vakantie te gaan tijdens de schoolvakanties? Dan kunt u bij de directeur toestemming vragen voor **schoolverlof buiten de schoolvakanties**.

### Op deze manier meldt u uw kind ziek:

Ziekmeldingen kunt u doorgeven via het ziekmeldings/ verzuimformulier op onze website.

### Op deze manier vraagt u verlof aan voor uw kind:

U kunt bij de directeur vrij vragen voor uw kind via een formulier. Dit formulier is ook via onze website te downloaden. Het geven van verlof aan leerlingen is wettelijk geregeld binnen ons onderwijs.

## 4.4 Inschrijving en toelating

Bij ons op basisschool Sint Joris is iedereen welkom. Dat houdt niet in dat wij automatisch elk kind dat aangemeld wordt ook kunnen toelaten c.q. plaatsen. Wij moeten wel een plekje hebben in de groepen en het passende onderwijsaanbod kunnen bieden.

### **Procedure toelating 4-jarigen.**

Ouders vullen een inschrijfformulier in en geven in geval van een specifieke zorgvraag hierbij een schriftelijke en mondelinge toelichting.

De school/het bestuur zal op basis van deze informatie een besluit nemen over de toelating.

Wanneer een leerling wordt toegelaten, dan ontvangen ouders hiervan een schriftelijke bevestiging.

Wanneer een leerling niet kan worden toegelaten dan zal de school/de stichting dit besluit zowel mondeling alsook schriftelijk aan de ouders laten weten en onderbouwen.

### **Procedure toelating zij-instromers** (leerlingen die van aan andere basisschool komen).

Ouders vullen een inschrijfformulier in en geven in geval van een specifieke zorgvraag hierbij een schriftelijke en mondelinge toelichting.

Ouders geven de school toestemming om informatie op te vragen bij de school van herkomst.

De school/het bestuur zal op basis van deze informatie een besluit nemen over de toelating.

Wanneer een leerling wordt toegelaten, dan ontvangen ouders hiervan een schriftelijke bevestiging.

Wanneer een leerling niet kan worden toegelaten dan zal de school/de stichting dit besluit zowel mondeling alsook schriftelijk aan de ouders laten weten en onderbouwen.

Daarna zal de school van herkomst een overdrachtdossier klaarzetten voor onze school en zal onze intern begeleider contact opnemen met de school van herkomst.

# 5 Ontwikkeling en resultaten

## 5.1 Tussentijdse toetsen

Wij monitoren de tussentijdse resultaten door:

- Het nakijken van gemaakt werk en door observaties van de leerkrachten tijdens de lessen. Indien nodig, dan geven de leerkrachten gelijk inhoudelijke feedback.
- Het analyseren van de resultaten van methode gebonden toetsen. Op basis daarvan wordt, indien nodig, herhaling of verrijking aangeboden. Deze kan worden aangeboden in de eigen groep of groepsoverstijgend.
- Het afnemen van de methode onafhankelijke toetsen van het leerlingvolgsysteem CITO. Deze resultaten worden geanalyseerd en op basis daarvan worden, indien nodig, onderwijsdoelen, werkwijze en leertijd aangepast. Dit gebeurt in overleg met de intern-begeleider.

Het is aan de school om ambitieuze doelen voor de leerlingen te formuleren. Op onze school doen we dat twee keer per jaar (bij de midden- en de eindtoetsen van het leerlingvolgsysteem). Dan analyseren we de toetsresultaten met het team en stellen we onze doelen voor de komende periode. Hierdoor hebben we als school een goed beeld van de ontwikkeling van de leerlingen en kunnen we dat beeld in perspectief plaatsen van de resultaten die vergelijkbare leerlingen behalen. We kunnen dan ook op adequate wijze actie ondernemen als dat nodig is.

Bij het maken van de diepte-analyse van alle tussentoetsen wordt gebruik gemaakt van de volgende werkwijze:

1. Startanalyse met een dwarsdoorsnede/ trendanalyses van de kernvakken.
2. Benoemen van zorgsignalen
3. Per zorgsignaal:
  - Stap 1: trendanalyse jaargroepen
  - Stap 2: trendanalyse leerlingen
  - Stap 3: groepsanalyse
  - Stap 4: bevindingen
  - Stap 5: mogelijke oorzaken
  - Stap 6: aanpak
4. Algemene conclusie De analyse leidt tot een uitgebreid plan van aanpak.

Als school stellen wij ambitieuze doelen op schoolniveau met behulp van onze schoolstandaard. Wij hebben voor de vakgebieden rekenen, lezen, spelling en begrijpend lezen bepaald wat de gewenste groep- en schoolresultaten moeten zijn. Tweejaarlijks bekijken wij met het hele team of wij aan onze schoolstandaard voldoen en zo niet welke actie wij dan gaan ondernemen.

## 5.2 Resultaten eindtoets

### Wat is de eindtoets?

Aan het eind van de basisschool maken alle leerlingen een eindtoets. Dit is verplicht. Met de eindtoets laten leerlingen zien wat ze op de basisschool hebben geleerd. De leerkracht geeft de leerling een advies voor het onderwijsniveau in het voortgezet onderwijs. Scoort de leerling op de toets beter dan het advies van de leerkracht? Dan moet de school het advies heroverwegen. Bij een lagere score hoeft dit niet. De eindtoets is geen examen, leerlingen kunnen niet slagen of zakken.

In 2021 heeft onze groep 8 een gemiddelde score van 538,9 behaald op de centrale eindtoets. Deze score past bij de verwachtingen van de groep.

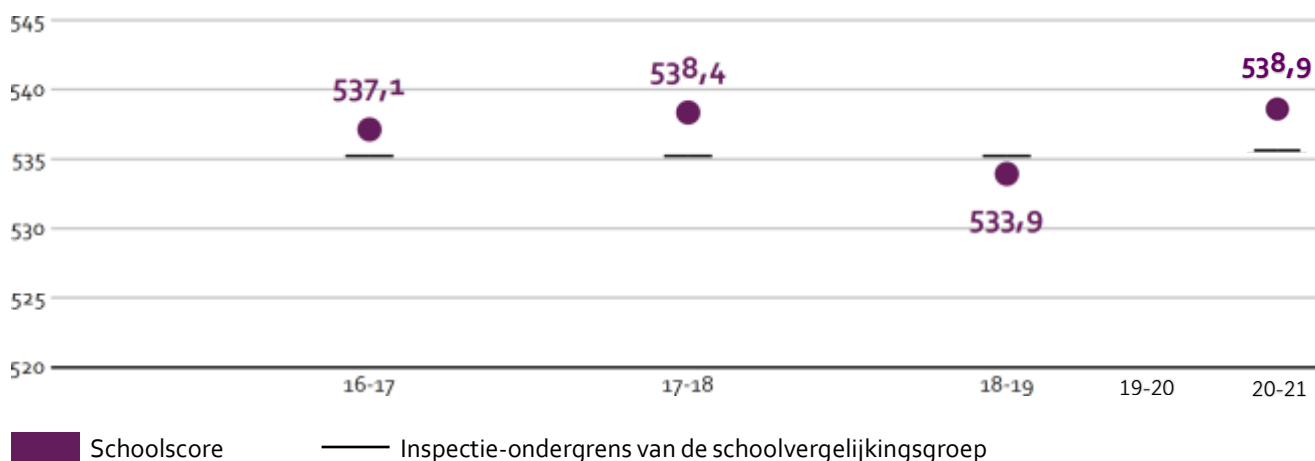
In 2020 heeft onze groep 8 geen eindtoets gemaakt i.v.m. Corona.

Onze groep 8 behaalde in 2019 een gemiddelde eindtoets score van 533,9. Deze score hadden wij verwacht en is passend bij het ontwikkelingsniveau van de betreffende groep.

Met een toetscore van 538,4 behaalde onze school in 2018 een resultaat boven het landelijk gemiddelde.

Onze groep 8 behaalde in 2017 een boven gemiddelde score van: 537,1. Afgezet tegen de scholengroep waarin wij ons bevinden, is dit boven de ondergrens van de inspectie. Onze school is de afgelopen 2 jaren ingedeeld in scholengroep o. De zwaarte van de scholengroep is afhankelijk van de weging van alle leerlingen van onze school. Scholengroep o is de hoogste scholengroep.

### Wat waren de gemiddelde scores op de Centrale Eindtoets / Cito Eindtoets in de afgelopen jaren?



Let op: voor 2019-2020 zijn er geen resultaten op de eindtoets beschikbaar. Er is dat schooljaar vanwege het coronavirus geen eindtoets afgenomen in groep 8.

## 5.3 Schooladviezen

De leerkracht van groep 8 houdt ook na de uitstroom van leerlingen contact met het VO.

Samen met de intern begeleider laat de leerkracht van groep 8 zich informeren over de eventuele wijzigingen in werkwijzen. Tevens informeren zij naar de doorgestroomde leerlingen en de adviezen. Op deze manier zijn we kritisch naar ons protocol en passen we indien nodig werkwijze "Advies VO" aan.

### Welke schooladviezen heeft de school aan de leerlingen gegeven in 2019-2020?

Schooladvies	Percentage leerlingen
vmbo-b	5,0%
vmbo-b / vmbo-k	5,0%
vmbo-k	15,0%
vmbo-(g)t	25,0%
vmbo-(g)t / havo	25,0%
havo	10,0%
vwo	15,0%

## 5.4 Sociale ontwikkeling

### Visie op Sociale opbrengsten

#### Wat verstaan scholen onder sociale opbrengsten?

Kinderen leren en ontwikkelen op school vaardigheden die nodig zijn om op een goede manier met anderen om te gaan. En om bij te dragen aan de samenleving. Het gaat om vaardigheden zoals samenwerken, ruzies oplossen en jezelf weten te redden. Door deze vaardigheden is het fijn en veilig op school en verbeteren de leerprestaties. Kinderen nemen op een positieve manier deel aan de maatschappij.

Onze kernwaarden uit de visie op sociale opbrengsten zijn:

Respect

Welbevinden

Samen leven

Middels de observaties en interventies van SCOL (Sociale Competentie Observatielijst) creëren wij een veilige leer- leef en werkomgeving.

Daarnaast hebben wij een doorgaande lijn in ons pedagogisch aanbod en handelen. In het schooljaar 2021-2022 implementeren wij schoolbreed het aanbod sociaal-emotioneel leren met Kwink.

In het kader van het coöperatief leren zetten wij team- en klassenbouwers in om actief samen te werken aan een effectief en veilig klassenklimaat.

### Werkwijze Sociale opbrengsten

De leerkrachten van groep 1 tot en met groep 8 registreren twee keer per jaar, op basis van hun observaties, de ontwikkeling van elk kind op het gebied van sociale vaardigheid en emotionele ontwikkeling.

Alle ontwikkelingsfasen zijn beschreven. Op het individueel rapport kan de vooruitgang van het kind bekeken worden door het kind te vergelijken met zichzelf (eerdere registratie) en met wat van een kind van die leeftijd verwacht mag worden. Op het groepsrapport wordt zichtbaar hoe de groep zich als geheel ontwikkelt en wat de effecten zijn van ons onderwijsaanbod. Wij zien dan ook of bepaalde ontwikkelingsgebieden extra stimulans nodig hebben. Met het groepsoverzicht brengen we de onderwijsbehoeften van ieder kind in beeld. Op basis van het groepsrapport en het groepsoverzicht stellen we het groepsplan op, met gerichte activiteiten om de kinderen verder te brengen in hun ontwikkeling. Deze stappen herhalen zich. Dit stemt perfect overeen met de cyclus van het handelingsgericht werken (HGW).

Ouders en school werken samen aan een gedragsbeheersing en/of verandering.

Onze kernwaarden is dat wij : geloven in de ontwikkeling van leerlingen.

## 6 Schooltijden en opvang

### 6.1 Schooltijden

Op onze school gelden traditionele schooltijden. Wij hebben een middagpauze op de maandag, dinsdag, donderdag en vrijdag.

	Ochtend		Middag	
	Voorschoolse opvang	Schooltijd	Schooltijd	Naschoolse opvang
Maandag		08:30 - 12:00	13:00 - 15:00	
Dinsdag		08:30 - 12:00	13:00 - 15:00	
Woensdag		08:30 - 12:15	-	
Donderdag		08:30 - 12:00	13:00 - 15:00	
Vrijdag		08:30 - 12:00	13:00 - 15:00	

	Opvang
	Schooltijd

Vrijdag: groep 1 t/m 4 hebben in de middag vrij

### Bewegingsonderwijs

Vak	Groep(en)	Dag(en) v/d week
Gymnastiek	1-2	Dinsdag
Gymnastiek	3	Dinsdag
Gymnastiek	4-5	Dinsdag en donderdag
Gymnastiek	5-6	Dinsdag en donderdag
Gymnastiek	7-8	Dinsdag en vrijdag

Onze gymnastieklessen worden gegeven in de sporthal in gemeenschapsruimte "Terp" in ons dorp. De kinderen en hun leerkracht(en) gaan hier lopend naar toe. De groepen 4-8 hebben 2 x 45 minuten gymnastiek per week in "Terp". De groepen 1-3 hebben 1x per week gymnastiekles in "Terp" en 1x per week in het speellokaal van onze school. De gymlessen bestaan uit spellessen en lessen met toestellen.

De kinderen (en hun ouders) moeten zelf zorg dragen voor de gymkleding en schoenen.

## 6.2 Opvang

### Voorschoolse opvang

Er is geen opvang voor schooltijd.

### Tussenschoolse opvang

Op onze school is er een mogelijkheid om de kinderen tussen de middag op school te laten eten en spelen op de maandag, dinsdag, donderdag en vrijdag.

De overblijfkrachten zijn: Anita Jansen, Connie Kessler, Bo Huting, Yvonne Smulders en Bernadette Spanjaards.

Dit zijn gecertificeerde overblijfkrachten. Zij zorgen ervoor dat de kinderen een goed eet- en speelmoment hebben.

### Overblijfreglement.

Alle kinderen die op school blijven eten moeten zelf brood, fruit en drinken meenemen (broodtrommel en beker voorzien van naam). In elke klas staat een grijze bak waar ze hun eten en drinken in kunnen zetten. Deze bak wordt in de koelkast gezet tot de lunchpauze. De kinderen gaan om 12.00 uur naar de aula, waar de overblijfkrachten de overblijfspullen al klaar hebben gezet. De kinderen zoeken een plaatsje en gaan vervolgens eerst even naar buiten (bij droog weer) om een frisse neus te halen. Daarna gaan ze gezamenlijk naar binnen om te eten. Wanneer het regent gaan de kinderen gelijk aan tafel zitten om te eten. Iedereen gaat na het eten weer lekker buitenspelen en bij slecht weer spelen in de speelzaal, een gezelschapsspelletje spelen of tekenen in de aula. De kinderen komen in de middagpauze niet in de klaslokalen.

De overblijfkrachten zijn van 12.00 tot 12.55 uur aanwezig en verantwoordelijk voor de kinderen. Het spreekt voor zich dat de kinderen de overblijfkraft respecteert in haar taak. De kinderen mogen het buitenspeelsterrein tijdens de middagpauze niet verlaten.

De kosten die verbonden zijn aan het overblijven bedragen **€1,25 per kind per keer**. Aan het einde van de maand ontvangt u een betaalverzoek voor het aantal dagen dat uw kind is overgebleven. De administratie en financiën worden gedaan door de overblijfkrachten in samenwerking met de ouderraad.

Indien uw kind weleens overblijft, verzoeken wij u uw mobiele telefoonnummer of e-mail adres door te geven aan Bernadette Spanjaards (Mobiël: 06-22332103 of [bspanjaards@hotmail.com](mailto:bspanjaards@hotmail.com)), zodat we een betaalverzoek kunnen sturen. Ook voor andere vragen omtrent de overblijf kunt u bij haar terecht.

### Buitenschoolse opvang.

Kinderopvangorganisatie Kion verzorgt naschoolse opvang in "De draak" in gemeenschapshuis Terp. Voor meer informatie kunt u de website bezoeken: [www.kion.nl](http://www.kion.nl) of telefonisch contact opnemen via nummer: 024-3822693.

Kinderopvangorganisatie Partou (Smallsteps) verzorgt naschoolse opvang in Malden op maandag, dinsdag en donderdagmiddag.

Voor meer informatie kunt u de website bezoeken: [www.smallsteps.nl/nl](http://www.smallsteps.nl/nl) of telefonisch contact opnemen via nummer: 024-3585776



## 6.3 Vakantierooster

Vakantie	Van	Tot en met
Herfstvakantie	23 oktober 2021	31 oktober 2021
Kerstvakantie	25 december 2021	09 januari 2022
Voorjaarsvakantie	26 februari 2022	06 maart 2022
Tweede Paasdag	18 april 2022	18 april 2022
Meivakantie	23 april 2022	08 mei 2022
Hemelvaartsdag	26 mei 2022	26 mei 2022
Tweede Pinksterdag	06 juni 2022	06 juni 2022
Zomervakantie	16 juli 2022	28 augustus 2022

### Vrije dagen groep 1-8 vanwege studiedagen schoolteam:

Dinsdag	05-10
Maandag	29-11
Donderdag	24-03
Vrijdag	27-05

### Vrije ochtenden groep 1-4

Woensdag	17-11
Woensdag	02-02

### Vrije ochtenden groep 1-2

Vrijdag	22-10
Vrijdag	10-12
Vrijdag	25-03
Vrijdag	03-06
Vrijdag	08-07

### Vrije vrijdagmiddagen groep 5-8

Kerst	24-12
Carnaval	25-02
Koningsspelen	22-04
Zomer (laatste schooldag)	15-07

### Verlengde schooldag

Schoolreisje : woensdag 25-05 Deze dag zijn de kinderen van groep 1-8 later uit.