



Schoolgids **2020-2021**



Basisschool Sint Joris

Inhoudsopgave

1 Over de school

- 1.1 Algemene gegevens
- 1.2 Profiel van de school

2 Het onderwijs

- 2.1 Groepen en leraren
- 2.2 Invulling onderwijstijd
- 2.3 Extra faciliteiten
- 2.4 Voor- en vroegschoolse educatie (VVE)

3 Ondersteuning voor leerlingen

- 3.1 Samenvatting Schoolondersteuningsprofiel
- 3.2 Veiligheid

4 Ouders en school

- 4.1 Hoe ouders worden betrokken
- 4.2 Vrijwillige ouderbijdrage
- 4.3 Schoolverzekering
- 4.4 Ziek melden en verlof aanvragen

5 Ontwikkeling van leerlingen

- 5.1 Tussentijdse toetsen
- 5.2 Eindtoets
- 5.3 Schooladviezen
- 5.4 Sociale ontwikkeling
- 5.5 Kwaliteitszorg

6 Schooltijden en opvang

- 6.1 Schooltijden
- 6.2 Opvang
- 6.3 Vakantierooster

Voorwoord

Beste ouder(s), verzorger(s),

De basisschooltijd is een belangrijke periode in het leven van uw kind(eren) en daarmee in uw leven. Een goede communicatie van de school en over de schoolorganisatie helpt om deze periode prettig en in goede samenwerking te laten verlopen.

In deze schoolgids informeren wij u over onze visie op leren en onderwijs en beschrijven wij wat dit betekent voor ons dagelijks handelen in de klas.

Daarnaast biedt deze schoolgids u praktische informatie zoals de schooltijden, vakanties, studiedagen, schoolregels en opvang.

Tevens geven wij u de meest relevante informatie over de betrokkenheid/participatie van ouders bij onze school en op welke wijze wij u verder nog informeren over de ontwikkeling van uw kind(eren)

De oudergeleding van de medezeggenschapsraad (MR) heeft meegedacht over de inhoud van deze schoolgids en ingestemd met de inhoud.

Wij wensen u veel leesplezier. Mocht u na het lezen nog vragen hebben, neemt u dan contact met ons op.

Namens het team van basisschool Sint Joris

Saskia Tissen- Beelen

Directeur

1 Over de school

1.1 Algemene gegevens

Contactgegevens

Basisschool Sint Joris

Looistraat 4A
6582BC Heumen

☎ 024-3581176

🌐 <http://www.jorisheumen.nl>

✉ directie@jorisheumen.nl



Schoolbestuur

Stichting primair onderwijs Condor

Aantal scholen: 10
Aantal leerlingen: 1.751

🌐 <http://www.spocondor.nl>

stichting primair onderwijs

Condor

Schooldirectie

Functie	Naam	E mailadres
Directeur	Saskia Tissen-Beelen	directie@jorisheumen.nl

Samenwerkingsverband

Onze school is aangesloten bij SWV Stromenland PO 2507.

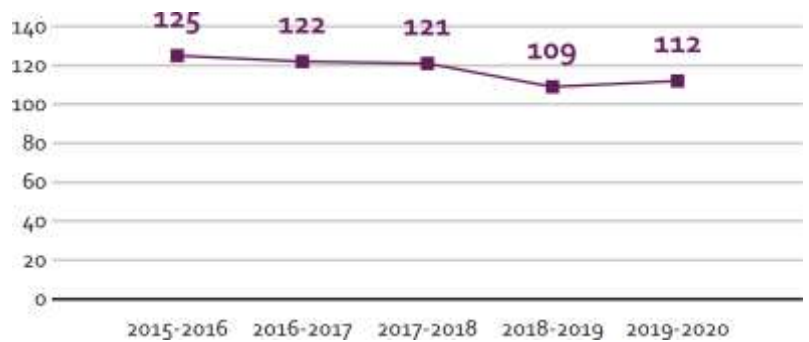
Aantal leerlingen

Aantal leerlingen in 2020-2021

112

2020-2021

Aantal leerlingen de afgelopen jaren



Op onze basisschool hebben wij rond de 112 leerlingen. Door de instroom van nieuwe leerlingen stijgt dit aantal gedurende het schooljaar. Voor het komend schooljaar betekent dit dat wij rekening houden met het opstarten van een nieuwe groep 1-2 vanaf maart 2021.

Momenteel worden in de nieuwe woonwijk Heumen noord de laatste woningen gebouwd. Vanuit deze wijk en door de doorstroming in het dorp zelf verwachten wij ook een aantal nieuwe leerlingen. Daardoor blijft onze school naar verwachting de komende jaren redelijk stabiel in het aantal leerlingen.

Wilt u een nieuwe leerling aanmelden of informatie krijgen over onze school? Neemt u dan contact op met onze directeur (Saskia Tissen) om een afspraak te maken voor een kennismakingsgesprek en een rondleiding door de school.

1.2 Profiel van de school

Wat is het profiel?

In het profiel van de school staat wat de school belangrijk vindt en wat de school anders maakt dan andere scholen. Kernwoorden omschrijven dit kort maar krachtig en in de 'missie en visie' staat dit uitgebreider.

Kernwoorden

Welbevinden

Samen leren en samen leven

Betrokkenheid

Optimale brede ontwikkeling

Kind - ouder - school

Missie en visie

Onze missie is:

De kinderen bij ons op school zich optimaal laten ontwikkelen en hen daar zo goed mogelijk in begeleiden.

Onze visie op leren en onderwijs is:

Onze school is een school waar de kinderen zich individueel en in samenwerking met elkaar, naar eigen mogelijkheden, optimaal en breed kunnen ontwikkelen.

Hierbij krijgen zij de begeleiding van professionele leerkrachten die uw kind écht zien en groot vertrouwen hebben in de ontwikkelmogelijkheden van kinderen.

Op onze school betrekken wij kinderen bij het onderwijs en zorgen wij ervoor dat zij zich welbevinden in de groep en in de school. Daarvoor scheppen onze leerkrachten een veilig schoolklimaat.

Wij zien het leren en ontwikkelen van kinderen als een proces wat altijd en overal gebeurt. Daarom verbinden wij het schoolse leren met het leren buiten school en hechten wij grote waarde aan de driehoek kind-ouder-school.

Wij begeleiden kinderen in hun ontwikkeling naar een zelfstandige, verantwoordelijke en maatschappelijk betrokken jong volwassene.

Prioriteiten

Onderwijsinnovatie 2020-2021

De volgende speerpunten gaan wij uitvoeren en borgen :

- Kwaliteit van het technisch leesonderwijs.
- Implementatie van de nieuwe methode sociaal-emotionele ontwikkeling.
- Gezonde schoolaanbod- relaties en seksualiteit.
- Cultuureducatie, doorgaande lijn voor dramatische expressie en het inzetten van de bewuste cultuurcompetentie "Onderzoeken".
- Kwaliteitsimpuls werkwoordspelling.

Identiteit

Onze school heeft van oudsher een Katholieke grondslag, welke terug te vinden is in de wijze waarop wij stilstaan bij en het vieren van de Katholieke jaarfeesten.

In de huidige tijd wil onze school een school zijn voor alle kinderen ongeacht hun levensovertuiging of die van hun ouders. Dit betekent dat wij in ons onderwijsaanbod naast de katholieke religie ook aandacht besteden aan andere wereldgodsdiensten en overtuigingen.

In onze multiculturele en multireligieuze samenleving vinden wij het belangrijk dat kinderen kennis nemen van andere culturen en geloven, daar op een respectvolle wijze mee omgaan en de vrijheid ervaren om hun eigen cultuur en geloof te uiten.

2 Het onderwijs

2.1 Groepen en leraren

Onze school is gesitueerd in het dorp Heumen. Wij hebben rond de 112 leerlingen. Deze leerlingen zijn verdeeld over 5 groepen met voornamelijk gecombineerde leerjaren. Ons team bestaat uit 10 groepsleerkrachten, een onderwijsassistent, een intern begeleider en een directeur. Tevens hebben wij een administratief medewerker en een vrijwillige conciërge.

Enkele leerkrachten hebben naast hun taak als groepsleerkracht ook een specialisme. Wij hebben een rekenspecialist, een ICT-er, een coöperatief leren specialist en een cultuurcoördinator. Binnen onze stichting hebben wij meerdere hoog- en meerbegaafdheid specialisten, een gedragspecialist en een orthopedagoog.

Onze school is een leerplaats voor studenten van de pedagogische academie basisonderwijs (PABO) pedagogische wetenschappen, onderwijsassistent (ROC) en beroep oriënterende stages vanuit het voortgezet onderwijs.

Groepen op school

Onze leerlingen worden op de volgende wijze gegroepeerd:

- **Combinatiegroepen:** samenvoegen van twee of meer leerjaren tot een groep, bijvoorbeeld groep 3/4
- **Groepsdoorbrekende niveaugroepen:** leerlingen met verschillende leeftijden zijn op niveau gegroepeerd voor bepaalde instructie of activiteiten

Verlof personeel

Op het moment dat een leerkracht ziek is of (studie)verlof heeft, maken wij gebruik van de vervangerspool CPV-Vabo. Wanneer er geen vervanger beschikbaar is, wordt de betreffende groep of een andere groep opgedeeld. Indien dit niet mogelijk is, dan informeren wij ouders over het feit dat wij betreffende groep een dag geen onderwijs kunnen bieden. We proberen dit uiteraard te voorkomen en intern oplossingen te bedenken. In de afgelopen schooljaren is het niet voorgekomen dat kinderen niet naar school konden in verband met de afwezigheid van een leerkracht.

Vakleerkrachten















Er zijn geen vakleerkrachten aanwezig op deze school.

2.2 Invulling onderwijstijd

Wat is Onderwijstijd?

Met onderwijstijd bedoelen we de uren in een week die de leerling op school is. De invulling van onderwijstijd kan per school verschillen. Kinderen hebben recht op voldoende uren onderwijs.





































Invulling onderwijstijd leerjaar 1 en 2

Vak	Leerjaar 1	Leerjaar 2
taalvorming	 5 uur	 5 uur
beginnende gecijferdheid	 5 uur	 5 uur
(fijn) motorische ontwikkeling	 5 uur	 5 uur
sociale emotionele vaardigheden	 4 uur	 4 uur
spelontwikkeling	 2 uur	 2 uur
oriëntatie op jezelf en de wereld	 2 uur	 2 uur
engels	 15 min	 15 min

In onze groepen 1 en 2 werken wij thematisch met de methode "Kleuterplein". Er wordt gewerkt vanuit de onderstaande hoofdgebieden:

- Visueel-motorische ontwikkeling
- Taal-denkontwikkeling
- Auditieve ontwikkeling
- Leesvoorwaarden en rekenvoorwaarden ontwikkeling
- Sociaal- emotionele ontwikkeling

Invulling onderwijstijd leerjaar 3 t/m 8

Vak	Leerjaar 3	Leerjaar 4	Leerjaar 5	Leerjaar 6	Leerjaar 7	Leerjaar 8
Lezen	 4 u 15 min	 4 u 45 min	 4 uur	 4 uur	 4 uur	 4 uur
Taal	 4 uur	 5 uur	 5 u 30 min	 5 u 30 min	 5 u 30 min	 5 u 30 min
Rekenen/wiskunde	 5 u 30 min	 5 uur	 5 uur	 5 uur	 5 uur	 5 uur
Wereldoriëntatie	 1 u 45 min	 1 uur	 3 uur	 3 uur	 3 uur	 3 uur
Kunstzinnige en creatieve vorming	 1 u 30 min	 2 uur	 2 uur	 2 uur	 2 uur	 2 uur
Bewegingsonderwijs	 1 u 30 min	 1 u 30 min	 1 u 30 min	 1 u 30 min	 1 u 30 min	 1 u 30 min

Levensbeschouwing	15 min	15 min	15 min	15 min	15 min	15 min
Engelse taal	30 min	30 min	1 uur	1 uur	1 uur	1 uur
Sociaal emotionele ontwikkeling	30 min	30 min	30 min	30 min	30 min	30 min
Schrijven	2 uur	1 uur	15 min	15 min	15 min	15 min
Actief burgerschap	30 min	15 min	15 min	15 min	15 min	15 min
Verkeer			30 min	30 min	30 min	30 min
Zelfstandig werken		30 min	30 min	30 min	30 min	30 min
Pauze	1 u 15 min	1 u 15 min	1 u 15 min	1 u 15 min	1 u 15 min	1 u 15 min

Lezen is inclusief technisch lezen, begrijpend lezen en begrijpend luisteren

Taal is inclusief spelling, mondelinge en schriftelijke taalvaardigheden

De uren per vakgebied worden per groep, indien nodig, aangepast in verband met de onderwijsbehoeften en kunnen daardoor mogelijk afwijken van bovenstaand schema.

Actief burgerschap:

Door alle vakken heen loopt de ontwikkeling van het actief burgerschap. Wij vinden het in toenemende mate een taak van de school om leerlingen op te voeden tot een leven in de gemeenschap en leerlingen voor te bereiden op een actieve rol in de samenleving.

2.3 Extra faciliteiten

Onze school beschikt over de volgende extra faciliteiten:

- Speellokaal
- Multifunctioneel lokaal
- Centrale aula
- Ruim speelterrein om de school

In onze school worden de ruimtes multifunctioneel gebruikt. In elke groep is er een kleine bibliotheek. In de aula is een leeshoek en een computerhoek.

Wij maken gebruik van de sportzaal van het gemeenschapsgebouw "Terp" in het dorp.



2.4 Voor- en vroegschoolse educatie (VVE)

Wat is voor- en vroegschoolse educatie?

Kinderen met een risico op achterstanden krijgen via speciale programma's extra aandacht voor hun ontwikkeling. Zo kunnen ze goed van start op de basisschool. Voorschoolse educatie wordt aangeboden op de peuterspeelzaal of op de kinderopvang. Vroegschoolse educatie wordt gegeven in groep 1 en 2 van de basisschool. Schoolbesturen werken hiervoor samen met het gemeentebestuur. Bij zowel voor- als vroegschoolse educatie is het betrekken van ouders zeer belangrijk.

Onze school is geen VVE-school. We werken voor de voor- en vroegschoolse educatie samen met een peuterspeelzaal/kinderdagverblijf in de buurt.

Kindoverdrachtsformulier Heumen ("Warme overdracht")

De ouders van een nieuw leerling en een pedagogisch medewerker van peuterspeelzaal of kinderdagverblijf vullen het kindoverdrachtsformulier in. Dit formulier wordt door ouders, pedagogisch medewerker en de leerkracht met elkaar besproken (warme overdracht). Na een gewenningsperiode van 2 tot 3 maanden op school vult de leerkracht hetzelfde kindoverdrachtsformulier in en worden de ouders uitgenodigd dit met de leerkracht te bespreken.

3 Ondersteuning voor leerlingen

3.1 Samenvatting Schoolondersteuningsprofiel

Wat is het Schoolondersteuningsprofiel?

In het schoolondersteuningsprofiel omschrijft de school hoe leerlingen met een extra ondersteuningsvraag begeleid worden. En welke middelen de school hiervoor ter beschikking heeft. Ook het contact met de ouders hierover komt aan bod. Leerlingen met een extra ondersteuningsvraag hebben die ondersteuning nodig vanwege bijvoorbeeld een lichamelijke- of verstandelijke beperking, een chronische ziekte, een gedragsprobleem of een leerstoornis.

Op onze school gaan we niet uit van onderwijs beperkingen, maar van onderwijsbehoeften: wat kan een kind op een bepaald gebied leren, met ondersteuning van volwassenen in een afgesproken tijd.

Onderwijsbehoeften zijn te beschouwen als kind specifieke onderwijsdoelen. Ze zeggen iets over wat een kind kan leren en over de aard van de ondersteuning die een kind nodig heeft.

We kunnen onderwijsbehoeften verdelen in instructie- en ondersteuningsbehoeften.

Instructiebehoeften horen bij het didactische domein. Het gaat hierbij om het leren van de schoolse vakken.

Ondersteuningsbehoeften horen bij het pedagogische domein. Het gaat hierbij om het leren van gewenst gedrag, sociaal emotionele ontwikkeling en welbevinden.

Er zijn kinderen die behoefte hebben aan extra en/of andere begeleiding vergeleken met de meeste kinderen in de groep. We noemen dit 'specifieke onderwijsbehoeften'.

In het Schoolondersteuningsprofiel vindt u een uitgebreide beschrijving van de inrichting van ons onderwijs aan leerlingen met specifieke onderwijsbehoeften, het bepalen van de grenzen van de ondersteuning bij ons op school en het voldoen aan de wettelijke bepalingen die bestaan rondom zorgplicht en 'passend onderwijs'.

Gediplomeerde specialisten op school

De volgende gediplomeerde specialisten zijn aanwezig op onze school:

Specialist	Aantal dagdelen
 Intern begeleider	4
 Klassenassistent	6
 Rekenspecialist	9
 School video interactiespecialist	4
 Specialist pedagogisch handelen	4

3.2 Veiligheid

Anti-pestprogramma

Bij ons op school willen wij het gewenste gedrag van kinderen versterken met behulp van onze doorgaande lijn in pedagogisch handelen in de klassen, de lessen vanuit onze methode voor sociaal-emotionele ontwikkeling en de lessen sociale media wijsheid.

Bij ons op school hanteren wij schoolbreed de volgende drie basis regels voor gedrag:

- *Voor groot en klein zullen wij aardig zijn.*
- *De school is van binnen een rustig wandelgebied en buiten hoeft het lekker niet.*
- *We zullen goed voor de spullen zorgen, dan zijn ze weer te gebruiken voor morgen.*

Leerlingen die ongewenst gedrag laten zien willen wij helpen en begeleiden richting gewenst gedrag. In ons antipest protocol staat beschreven hoe de ondersteuning voor deze leerlingen georganiseerd is. We streven ernaar dat de school voor iedere leerling een veilig schoolklimaat biedt. Zodat alle kinderen zich er zullen welbevinden.

We maken concreet wat we van het gedrag van leerlingen verwachten in en om de school. Door dit concrete gedrag actief aan te leren en systematisch positief te bekrachtigen, lukt het leerlingen beter om zich aan de regels te houden en gewenst gedrag te laten zien. We richten ons daarbij op drie niveaus: de school, de groep en de individuele leerlingen die extra begeleiding nodig hebben.

Daarnaast willen we ook de ouders expliciet benoemen. Enerzijds verwachten wij van ouders dat zij zich respectvol gedragen in contact met alle betrokkenen van school. Anderzijds vragen wij van hen om, met ons samen, actief te werken aan een veilig schoolklimaat.

Sociale en fysieke veiligheid

De leerkrachten in groep 1 en 2 komen tot een beredeneerd aanbod door gericht observeren en signaleren en opbrengsten goed in kaart te brengen die specifiek zijn voor de dagelijkse praktijk van een kind en de groep. Dit gericht observeren, signaleren en in kaart brengen van opbrengsten gebeurt met BOSOS. Een observatiesysteem voor kleuters. Op deze wijze volgen zij de sociale- en emotionele ontwikkeling van de kinderen in de groep.

De leerkrachten in groep 3 tot en met 8 brengen de sociale- en emotionele ontwikkeling van de kinderen in de groep in kaart met behulp van de Sociale Competentie Observatielijst (SCOL) van de CED groep. Twee keer per schooljaar wordt deze observatielijst per kind ingevuld (najaar en voorjaar). Daarmee wordt in kaart gebracht of een kind zich sociaal competent gedraagt. Deze observatie geeft een beeld op individueel leerlingniveau, op groepsniveau en op schoolniveau. De signalen die hieruit voortkomen worden geanalyseerd en vertaald naar aanbod in de dagelijkse praktijk.

Daarnaast wordt in de groepen 6-7-8 zowel Sociale Veiligheid alsook welbevinden gemeten door een digitale vragenlijst van SCOL.

Middels de tevredenheidsonderzoeken onder leerlingen, ouders en personeel wordt de sociale veiligheid van de school gemonitord.

Onze school heeft een anti-pestcoördinator en vertrouwenspersoon. Dit is mevr. Annemarie van der Hagen. U kunt haar bereiken per mail: annemarie.vanderhagen@jorisheumen.nl

4 Ouders en school

4.1 Hoe ouders worden betrokken

Bij ons op school zien wij ouders graag als gesprekspartner om kennis en ervaring uit te wisselen met betrekking tot de ontwikkeling van hun kind(eren). Wij willen graag samen optrekken om de optimale ontwikkeling te bewerkstelligen en om de pedagogische aanpak af te stemmen.

Daarnaast vinden wij het belangrijk dat ouders betrokken zijn bij het onderwijs van hun kind en dat zij bereid zijn om in de schoolorganisatie te participeren.

We werken vanuit de pedagogische driehoek kind-ouder-school. Vanuit deze visie voeren wij "driehoek gesprekken" met de kinderen van groep 1 t/m 8 en hun ouders. Tijdens deze kind-ouder-leerkracht gesprekken worden er samen afspraken en doelen vastgesteld. Daarnaast stemmen wij ook wensen en verwachtingen met elkaar af. Op deze manier worden leerlingen en ouders nog actiever betrokken bij het leerproces. Deze manier van communiceren past goed bij de coöperatieve gedachte van onze school.

Communicatie met ouders

Ouders worden geïnformeerd op de volgende manieren:

Wij vinden het belangrijk om ouders goed te informeren. Dit doen wij op de volgende wijze:

- Ouders en buitenschoolse opvang ontvangen 1x per maand onze digitale nieuwsbrief.
- Wij hebben twee keer per jaar vastgestelde kind-ouder-school gesprekken en 1 x per jaar facultatief. Voor het organiseren van deze gesprekken maken wij gebruik van een gesprekkenplanner. Hiervoor ontvangt u een uitnodiging per mail.
- Naast de geplande gesprekken kunnen zowel ouders als leerkrachten elkaar benaderen voor een gesprek over het kind. Dit kan telefonisch of via de mail.
- Mailcontact is uitsluitend bedoeld om een afspraak te maken of even kort zakelijke informatie uit te wisselen. Het is nadrukkelijk niet de bedoeling om uitgebreide vragen of zorgen via de mail te communiceren. Wij verzoeken u hiervoor de leerkracht te bellen en indien nodig een afspraak te maken.
- Ouders krijgen jaarlijks onze nieuwe schoolgids digitaal.
- Ouders kunnen informatie over de school en de groep lezen op onze website: www.jorisheumen.nl.
- Bij aanvang van het nieuwe schooljaar ontvangen alle ouders van ons een papieren en digitale wegwijzer (korte belangrijke informatie voor dat schooljaar) en de jaarkalender.

Klachtenregeling

Waar mensen samenwerken, gaan soms dingen mis.

We gaan er vanuit dat de meeste klachten in overleg met de leerkracht opgelost kunnen worden. We nodigen u van harte uit bij zorgen of ontevredenheid om in eerste instantie met de leerkracht en in tweede instantie met de directie contact op te nemen.

Middels een gesprek kunt u dan uw zorgen en ontevredenheid aangeven en kan de leerkracht en of directeur met u zoeken naar een mogelijke oplossing.

Als u er met de leerkracht en de directie niet uitkomt, oftewel als naar uw mening de zorg of klacht niet naar behoren is opgelost, dan kunt u deze voorleggen aan het schoolbestuur of voor een objectief onderzoek aan onze klachtencommissie.

De volledige klachtenregeling, waarin de procedure klachtbehandeling beschreven staat, ligt ter inzage bij de schoolleiding.

Bij klachten over ongewenste omgangsvormen op school, zoals: pesten, ongewenste intimiteiten, discriminatie, agressie en geweld, kunnen ouders en leerlingen een beroep doen op de ondersteuning door een interne contactpersoon. Bij ons op school is dat mw. Annemarie van der Hagen. Zij is er voor u en voor de leerlingen. Door middel van een klassenbezoek aan het begin van het schooljaar maakt zij zich bekend bij de leerlingen. Zij luistert en neemt uw klacht serieus. Zij geeft u informatie over mogelijke vervolgstappen en advies. Zij maakt met u een stappenplan voor het stoppen van het door u gesignaleerde ongewenste gedrag.

De school kent ook een externe vertrouwenspersoon. U kunt de externe vertrouwenspersoon zien als een objectieve deskundige van buiten de school. De externe vertrouwenspersoon kan naast het geven van informatie en advies ook optreden als bemiddelaar.

Klachten over ongewenst gedrag, die u onvoldoende vindt opgelost, kunt u voorleggen aan de klachtencommissie. De externe vertrouwenspersoon begeleidt u in het klachttraject. Voor klachtmeldingen over seksuele intimidatie, seksueel misbruik, ernstig psychisch of fysiek geweld kunt u ook contact opnemen met de externe vertrouwenspersoon.

Ouderinspraak

Inspraak van ouders wordt op onze school op de volgende manier georganiseerd:

- Medezeggenschapsraad

Ouders kunnen participeren bij ons onderwijs en organisatie op de volgende manieren:

- Lid van de ouderraad voor het coördineren van ondersteuning bij activiteiten en vieringen.
- Hulpouder bij een specifieke excursie, activiteit of viering.
- Hulpouder voor bibliotheek.
- Hulpouder voor luizencontrole.
- Kennis- of ervaringsdeskundige vanuit beroep of hobby bij projecten of lessen.

4.2 Vrijwillige ouderbijdrage

Wat is de vrijwillige ouderbijdrage?

Scholen mogen ouders een bijdrage in de kosten vragen. Voorwaarden zijn dat deze bijdrage vrijwillig is en de ouders in de Medezeggenschapsraad ermee hebben ingestemd. De bijdrage is voor activiteiten buiten de lesactiviteiten om.

Wij vragen een vrijwillige ouderbijdrage van € 30,00

Daarvan bekostigen we:

- Afscheidscadeau leerlingen groep 8
- Carnaval - drinken en lekkers
- Kerst
- Schoolreis
- Sinterklaas

Er zijn overige schoolkosten. Hieruit worden de volgende activiteiten bekostigd:

De dagelijkse aanbieding van schoolfruit.

Aan alle ouders wordt per jaar een bijdrage gevraagd van €25,- per leerling voor het schoolfruit. De kinderen krijgen dan ieder dag op school de keuze tussen een appel of een peer (najaar ook mandarijnen) als tussendoortje. Dit verse fruit wordt door een lokale ondernemer twee keer per week vernieuwd.

4.3 Schoolverzekering

De school heeft een basisverzekering afgesloten.

Hierbij zijn leerlingen, stagiaires, vrijwilligers, inleenkrachten en al degenen die aan schoolse dan wel buitenschoolse, met de school verband houdende, activiteiten deelnemen verzekerd tegen schade en/of ongevallen.

Indien er sprake is van schade en/of ongevallen, dan zal altijd eerst de particuliere WA verzekering aansprakelijk worden gesteld.

Bij moedwillige vernieling dienen de ouders de rekening voor herstelwerkzaamheden te betalen.

4.4 Ziek melden en verlof aanvragen

Over schoolverzuim

Scholen zijn verplicht ongeoorloofd schoolverzuim te melden bij de leerplichtambtenaar. Soms kan het zijn dat een leerling niet naar school kan gaan en er sprake is van geoorloofd schoolverzuim. Op de website van de Rijksoverheid (www.rijksoverheid.nl) staat uitgelegd hoe en wanneer er sprake is van geoorloofd verzuim:

Voorwaarden voor geoorloofd schoolverzuim

- bij ziekte moet de directeur dit op tijd horen;
- bij een verplichting vanuit een geloofsovertuiging moet de ouder/voogd de directeur van tevoren informeren;
- voor afwezigheid wegens een huwelijk of uitvaart moet de directeur vooraf toestemming geven.

Is het niet mogelijk op vakantie te gaan tijdens de schoolvakanties? Dan kunt u bij de schoolleiding toestemming vragen voor **schoolverlof buiten de schoolvakanties**.

Op deze manier meldt u uw kind ziek:

Ziekmeldingen kunt u doorgeven via het ziekmeldings/ verzuimformulier op onze website.

Op deze manier kunt u verlof voor uw kind aanvragen:

U kunt bij de directeur vrij vragen voor uw kind via een formulier. Dit formulier is via onze website te downloaden. Het geven van verlof aan leerlingen is wettelijk geregeld binnen ons onderwijs.

5 Ontwikkeling van leerlingen

5.1 Tussentijdse toetsen

Wij monitoren de tussentijdse resultaten door:

- Het nakijken van gemaakt werk en door observaties van de leerkrachten tijdens de lessen. Indien nodig, dan geven de leerkrachten gelijk inhoudelijke feedback.
- Het analyseren van de resultaten van methode gebonden toetsen. Op basis daarvan wordt ,indien nodig, herhaling of verrijking aangeboden. Deze kan worden aangeboden in de eigen groep of groepsoverstijgend.
- Het afnemen van de methode onafhankelijke toetsen van het leerlingvolgsysteem CITO. Deze resultaten worden geanalyseerd en op basis daarvan worden, indien nodig, onderwijsdoelen, werkwijze en leertijd aangepast. Dit gebeurt in overleg met de intern-begeleider.

Het is aan de school om ambitieuze doelen voor de leerlingen te formuleren. Op onze school doen we dat twee keer per jaar (bij de midden- en de eindtoetsen van het leerlingvolgsysteem). Dan analyseren we de toetsresultaten met het team en stellen we onze doelen voor de komende periode. Hierdoor hebben we als school een goed beeld van de ontwikkeling van de leerlingen en kunnen we dat beeld in perspectief plaatsen van de resultaten die vergelijkbare leerlingen behalen. We kunnen dan ook op adequate wijze actie ondernemen als dat nodig is.

Bij het maken van de diepte-analyse van alle tussentoetsen wordt gebruik gemaakt van de volgende werkwijze:

1. Startanalyse met een dwarsdoorsnede/ trendanalyses van de kernvakken.
2. Benoemen van zorgsignalen
3. Per zorgsignaal:
 - Stap 1: trendanalyse jaargroepen
 - Stap 2: trendanalyse leerlingen
 - Stap 3: groepsanalyse
 - Stap 4: bevindingen
 - Stap 5: mogelijke oorzaken
 - Stap 6: aanpak
4. Algemene conclusie De analyse leidt tot een uitgebreid plan van aanpak.

Als school stellen wij ambitieuze doelen op schoolniveau met behulp van onze schoolstandaard. Wij hebben voor de vakgebieden rekenen, lezen, spelling en begrijpend lezen bepaald wat de gewenste groep- en schoolresultaten moeten zijn. Tweejaarlijks bekijken wij met het hele team of wij aan onze schoolstandaard voldoen en zo niet welke actie wij dan gaan ondernemen.

5.2 Eindtoets

Wat is de eindtoets?

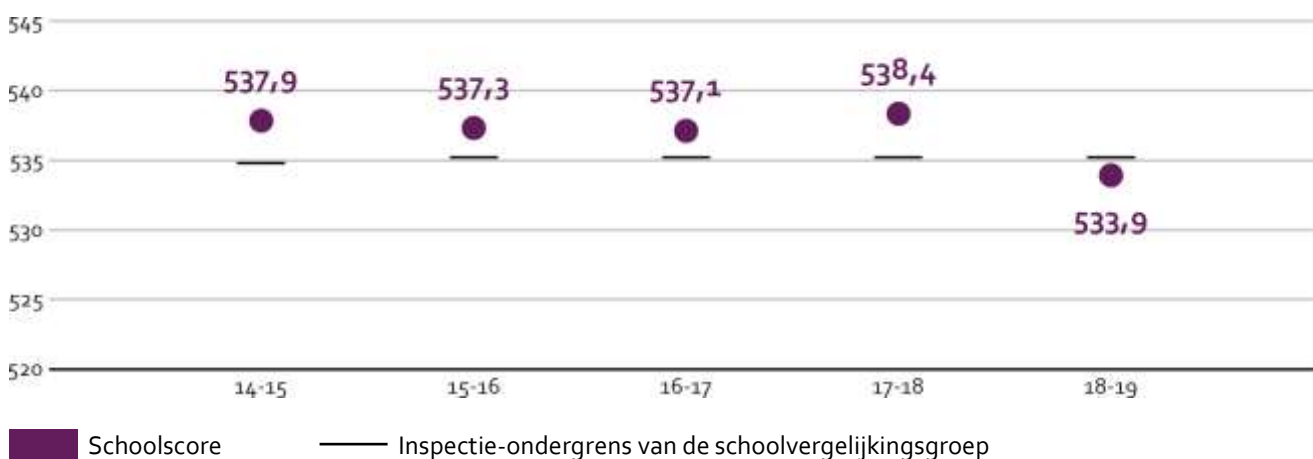
Aan het eind van de basisschool maken alle leerlingen een eindtoets. Dit is verplicht. Met de eindtoets kunnen leerlingen laten zien wat ze op de basisschool hebben geleerd. De leerkracht geeft de leerling een advies voor het onderwijsniveau in het voortgezet onderwijs. Scoort de leerling op de toets beter dan het advies van de leerkracht? Dan moet de school het advies heroverwegen. Bij een lagere score hoeft dit niet. De eindtoets is geen examen, leerlingen kunnen niet slagen of zakken.

Onze groep 8 behaalde in 2019 een gemiddelde eindtoets score van 533,9. Deze score hadden wij verwacht en is passend bij het ontwikkelingsniveau van de betreffende groep. Aangezien deze score een resultaat is wat onder het landelijk gemiddelde ligt is dit voor onze school wel aanleiding geweest om de afzonderlijke onderdelen nader te analyseren.

Met een toetscore van 538.4 behaalde onze school in 2018 een resultaat boven het landelijk gemiddelde.

Onze groep 8 behaalde in 2017 een boven gemiddelde score van: 537.1 Afgezet tegen de scholengroep waarin wij ons bevinden, is dit boven de ondergrens van de inspectie. Onze school is de afgelopen 2 jaren ingedeeld in scholengroep o. De zwaarte van de scholengroep is afhankelijk van de weging van alle leerlingen van onze school. Scholengroep o is de hoogste scholengroep.

Wat waren de gemiddelde scores op de Centrale Eindtoets / Cito Eindtoets in de afgelopen jaren?



Let op: voor 2019-2020 zijn er geen resultaten op de eindtoets beschikbaar. Er is dat schooljaar vanwege het coronavirus geen eindtoets afgenomen in groep 8.

5.3 Schooladviezen

De leerkrachten van groep 8 houden ook na de uitstroom van leerlingen contact met het VO.

Samen met de lb-er bezoeken de leerkrachten van groep 8 de informatieavonden over de wijzigingen in werkwijzen. Tevens informeren zij naar de doorgestroomde leerlingen en de adviezen. Op deze manier zijn we kritisch naar ons protocol en passen we indien nodig werkwijze "advies VO" aan.

Er is een bijlage toegevoegd van NRO; Waar blijven oud leerlingen?

Welke schooladviezen heeft de school aan de leerlingen gegeven in 2018-2019?

Schooladvies	Percentage leerlingen
vmbo-b	5,9%
vmbo-b / vmbo-k	5,9%
vmbo-k	11,8%
vmbo-k / vmbo-(g)t	5,9%
vmbo-(g)t	17,6%
vmbo-(g)t / havo	5,9%
havo	17,6%
havo / vwo	11,8%
vwo	5,9%
anders	11,8%

5.4 Sociale ontwikkeling

Visie op Sociale opbrengsten

Wat verstaan scholen onder sociale opbrengsten?

Kinderen leren en ontwikkelen op school competenties die nodig zijn om in allerlei situaties op een goede manier met anderen om te gaan en bij te dragen aan de samenleving. Dit zijn vaardigheden zoals samenwerken, conflicten oplossen en zelfredzaamheid. Sociale competenties dragen daarmee bij aan een positief en sociaal veilig klimaat op school, het verbeteren van de leerprestaties en de ontwikkeling van burgerschap.

Onze kernwaarden uit de visie op sociale opbrengsten zijn:

Respect

Welbevinden

Samen leven

Middels de observaties en interventies van SCOL (Sociale Competentie Observatielijst) creëren wij een veilige leer- leef en werkomgeving.

Daarnaast hebben wij een doorgaande lijn in ons pedagogisch aanbod en handelen. In het schooljaar 2020-2021 oriënteren wij ons op een vernieuwd aanbod en zullen wij dit schoolbreed implementeren.

In het kader van het coöperatief leren zetten wij team- en klassenbouwers in om actief samen te werken aan een effectief en veilig klassenklimaat.

Werkwijze Sociale opbrengsten

De leerkrachten van groep 1 tot en met groep 8 registreren twee keer per jaar, op basis van hun observaties, de ontwikkeling van elk kind op het gebied van sociale vaardigheid en emotionele ontwikkeling.

Alle ontwikkelingsfasen zijn beschreven. Op het individueel rapport kan de vooruitgang van het kind bekeken worden door het kind te vergelijken met zichzelf (eerdere registratie) en met wat van een kind van die leeftijd verwacht mag worden. Op het groepsrapport wordt zichtbaar hoe de groep zich als geheel ontwikkelt en wat de effecten zijn van ons onderwijsaanbod. Wij zien dan ook of bepaalde ontwikkelingsgebieden extra stimulans nodig hebben. Met het groepsoverzicht brengen we de onderwijsbehoeften van ieder kind in beeld. Op basis van het groepsrapport en het groepsoverzicht stellen we het groepsplan op, met gerichte activiteiten om de kinderen verder te brengen in hun ontwikkeling. Deze stappen herhalen zich. Dit stemt perfect overeen met de cyclus van het handelingsgericht werken (HGW).

Ouders en school werken samen aan een gedragsbeheersing en/of verandering.

Onze kernwaarde is dat wij : geloven in de ontwikkeling van leerlingen.

5.5 Kwaliteitszorg

Wat is kwaliteitszorg?

Scholen werken met een plan om de kwaliteit van hun onderwijs te verhogen. Het plan helpt hen om onderwijs te blijven bieden waar alle betrokkenen tevreden mee zijn. Kwaliteitszorg gaat over de manier waarop de doelen in het plan worden bereikt.

Binnen onze school hebben wij de volgende kwaliteitsdocumenten voor ons onderwijs:

- Kwaliteitskaart Coöperatief leren.
- Schoolafspraken met betrekking tot de gouden weken en ons pedagogisch handelen.
- Afspraken communicatie met ouders.
- Protocol 'gebruik sociale media'
- Protocol 'dyslexie'.
- Verslag van de interne audit van onze stichting primair onderwijs Condor.

Om onze onderwijs kwaliteit niet alleen te monitoren, maar ook structureel te ontwikkelen hebben wij teambrede scholing van het personeel. Voor komend schooljaar staat het volgende deskundigheid bevordering thema op de team agenda:

- Technisch lezen - analyse en aanbod.

Daarnaast volgen teamleden ook individuele nascholingstrajecten bij de incompany nascholing van onze stichting, de vakopleiding bewegingsonderwijs of via andere nascholingsaanbieders.

6 Schooltijden en opvang

6.1 Schooltijden

Op onze school gelden traditionele schooltijden (middagpauze, één of meerdere middagen per week vrij).

	Ochtend		Middag	
	Voorschoolse opvang	Schooltijd	Schooltijd	Naschoolse opvang
Maandag	07:30 - 08:30	08:30 - 12:00	13:00 - 15:00	15:00 - 18:00
Dinsdag	07:30 - 08:30	08:30 - 12:00	13:00 - 15:00	15:00 - 18:00
Woensdag	07:30 - 08:30	08:30 - 12:15	-	12:15 - 18:00
Donderdag	07:30 - 08:30	08:30 - 12:00	13:00 - 15:00	15:00 - 18:00
Vrijdag	07:30 - 08:30	08:30 - 12:00	13:00 - 15:00	15:00 - 18:00

Opvang
Schooltijd

Vrijdag: groep 1 t/m 4 hebben in de middag vrij

Bewegingsonderwijs

Vak	Groep(en)	Dag(en) v/d week
Gymnastiek	1-2	Dinsdag
Gymnastiek	2-3	Dinsdag
Gymnastiek	4-5	Maandag en woensdag
Gymnastiek	6	Dinsdag en donderdag
Gymnastiek	7-8	Maandag en donderdag

Onze gymnastieklessen worden gegeven in de sporthal in gemeenschapsruimte "Terp" in ons dorp. De kinderen en hun leerkracht(en) gaan hier lopend naar toe. De groepen 4-8 hebben 2 x 45 minuten gymnastiek per week in "Terp". De groepen 1-3 hebben 1x per week gymnastiekles in "Terp" en 1x per week in het speellokaal van onze school. De gymlessen bestaan uit spellessen en lessen met toestellen.

De kinderen (en hun ouders) moeten zelf zorg dragen voor de gymkleding en schoenen.

6.2 Opvang

Voorschoolse opvang

Er is geen opvang voor schooltijd.

Tussenschoolse opvang

Op onze school is er een mogelijkheid om de kinderen tussen de middag op school te laten eten en spelen op de maandag, dinsdag, donderdag en vrijdag.

De overblijfkrachten zijn: Anita Jansen, Connie Kessler, Bo Huting en Bernadette Spanjaard.

Dit zijn gecertificeerde overblijfkrachten. Zij zorgen ervoor dat de kinderen een goed eet- en speelmoment hebben.

Overblijfglement.

Alle kinderen die op school blijven eten moeten zelf brood, fruit en drinken meenemen (broodtrommel en beker voorzien van naam). In elke klas staat een grijze bak waar ze hun eten en drinken in kunnen zetten. Deze bak wordt in de koelkast gezet tot de lunchpauze. De kinderen gaan om 12.00 uur naar de aula, waar de overblijfkrachten de overblijfspullen al klaar hebben gezet. De kinderen zoeken een plaatsje en gaan vervolgens eerst even naar buiten (bij droog weer) om een frisse neus te halen. Daarna gaan ze gezamenlijk naar binnen om te eten. Wanneer het regent gaan de kinderen gelijk aan tafel zitten om te eten. Iedereen gaat na het eten weer lekker buitenspelen en bij slecht weer spelen in de speelzaal, een gezelschapsspelletje spelen of tekenen in de aula. De kinderen komen in de middagpauze niet in de klaslokalen.

De overblijfkrachten zijn van 12.00 tot 12.55 uur aanwezig en verantwoordelijk voor de kinderen. Het spreekt voor zich dat de kinderen de overblijfkraft respecteert in haar taak. De kinderen mogen het buitenspeelsterrein tijdens de middagpauze niet verlaten.

De kosten die verbonden zijn aan het overblijven bedragen **€1.25 per kind per keer**. Aan het einde van de maand ontvangt u een betaalverzoek voor het aantal dagen dat uw kind is overgebleven. De administratie en financiën worden gedaan door de overblijfkrachten in samenwerking met de ouderraad.

Indien uw kind weleens overblijft, verzoeken wij u uw mobiele telefoonnummer of e-mail adres door te geven aan Bernadette Spanjaards (Mobiel: 06-22332103 of bspanjaards@hotmail.com), zodat we een betaalverzoek kunnen sturen. Ook voor andere vragen omtrent de overblijf kunt u bij haar terecht.

Buitenschoolse opvang.

Wij bieden buitenschoolse opvang aan. Dit is uitbesteed aan Kinderopvangorganisatie Kion.

De naschoolse opvang "De Draak" gebeurt in dorps huis 'Terp' in Heumen

Website: www.kion.nl

Tel: 024 - 382 26 93

6.3 Vakantierooster

Vakanties 2020-2021

Vakantie	Van	Tot en met
Herfstvakantie	19 oktober 2020	23 oktober 2020
Kerstvakantie	21 december 2020	01 januari 2021
Voorjaarsvakantie	15 februari 2021	19 februari 2021
Meivakantie	03 mei 2021	14 mei 2021
Zomervakantie	19 juli 2021	27 augustus 2021

Studiedagen.

Maandag 28-09-2020 - Heumense kermis Donderdag 12-11-2020

Woensdag 03-02-2021

Dinsdag 25-05-2021

Vrijdag 02-07-2021

Vrije dagen.

Maandag 05-04-2021 Tweede Paasdag

Maandag 26-04-2021 Dag voor koningsdag

Maandag 24-05-2021 Tweede Pinksterdag

Vrije middagen.

Vrijdag 06-12-2020 Vrije middag groep 5. Continurooster groep 6-8

Vrijdag 18-12-2020 Vrije middag groep 5-8 Kerstvakantie

Vrijdag 12-02-2021 Vrije middag groep 5-8 Carnaval

Vrijdag 23-04-2021 Vrije middag groep 5-8 Koningsspelen

Vrijdag 16-07-2021 Vrije middag groep 5-6 Zomervakantie

Vrije dagen groep 1-2.

Vrijdag 18-09-2020

Vrijdag 13-11-2020

Vrijdag 26-03-2021

Vrijdag 21-05-2021

Vrijdag 18-06-2021