



## MEDEZEGGENSCHAPSRAAD ST. JORIS

MR leden:

Jos Vissers  
Thy Mathu-Ho  
Marjan Lucassen  
Teun de Boer

[jv1967@gmail.com](mailto:jv1967@gmail.com)  
[thy.mathu.ho@gmail.com](mailto:thy.mathu.ho@gmail.com)  
[marjan.lucassen@jorisheumen.nl](mailto:marjan.lucassen@jorisheumen.nl)  
[teun.deboer@jorisheumen.nl](mailto:teun.deboer@jorisheumen.nl)

Basisschool St. Joris  
Looistraat 4a  
6582 BC Heumen  
024-3581176

Datum: 11-12-2018  
Tijd: 19.00–21.00  
Plaats: Docentenkamer St. Joris

### MR-vergadering St. Joris

1. **Acties vorige vergadering**

- Zie actielijst notulen

*De actielijst ontbreekt. Jos heeft de actiepunten uit het verslag meegenomen bij het opstellen van de agenda.*

2. **Ingekomen post / mail**

*De ingekomen post/ mail is niet bekeken. Thy gaat de post beheren en Teun de mail. Zijn er bijzonderheden dan stellen zij ons op de hoogte.*

3. **Mededelingen vanuit de GMR**

*Marjan heeft de eerste GMR vergadering bezocht. Met name de begroting en het AVG beleid zijn toegelicht en besproken. Zijn er belangrijke items voor de MR vergadering dan geeft zij deze aan Jos door zodat hij deze op de agenda kan plaatsen. Tijdens de volgende GMR vergadering zal zij voorstellen om de statuten aan te passen.*

*Marjan zal de volgende wijzing doorgeven omtrent het ontvangen van het GMR verslag. Gemma is niet meer nodig en Teun en Saskia toevoegen.*

4. **Mededelingen vanuit St. Joris/Team/Ouders**

- *Kind-ouder-leerkracht gesprek. Deze gesprekken hebben in de groepen 1 t/m 8 plaats gevonden. De eerste ervaringen waren over het algemeen positief. De terugkoppeling binnen het team moet nog plaats vinden.*
- *Er zijn nieuwe chromebooks en ipads binnen. De kinderen (en leerkrachten) zullen hier de komende periode mee gaan werken.*
- *De audit heeft plaatsgevonden. Het rapport is binnen het team besproken. Zodra het definitieve verslag binnen is dan komt dit terug op de MR agenda.*
- *Stand van zaken groep 2-3. Ilse (nieuwe leerkracht groep 2-3) is 1x per week in de groep voor overleg en een helpende hand. Hopelijk kan ze na de kerstvakantie haar werkzaamheden voor de klas opstarten.*
- *Dit jaar is er geen digitale eindtoets CITO. Alle kinderen zullen dus de papieren versie maken. Er zijn 4 erkende toetsen maar wij kiezen nog steeds voor de CITO eindtoets.*

5. **Planning/algemeen**

- *Jaarverslag MR schooljaar 2017-2018 – Financiële deel  
Saskia geeft door dat er €385,00 voor de MR staat. In het afgelopen jaar zijn er niet veel onkosten gemaakt. Ze bekijkt of het geld voor de oudergeleding*

*mag blijven staan (en niet naar de ouderraad doorgesluisd moet worden). Teun heeft interesse in de MR basiscursus. Andere gegadigde kunnen indien gewenst aansluiten. Optie: woensdag 30 januari van 19.00-22.00 uur. Nadere info volgt.*

- Taakverdeling – secretaris  
*Marjan blijft haar taken als secretaris waarnemen.*
- Jaarplan  
*Jos past (indien nodig) het jaarplan aan.*
- Plannen volgende vergadering  
*Maandag 18 febr. Van 19.00-21.00u*

6. **Achterban raadpleging**

- Eventuele nieuwe enquêtes  
*Misschien een optie om na de volgende ouder (kind-leerkracht) gesprekken hierover een enquête te houden. Misschien kan dit gekoppeld worden aan een item uit het tevredenheidsonderzoek.*

7. **Taakbeleid**

- Terugkoppeling uit teamvergadering  
*Zodra Saskia alle individuele gesprekken heeft gevoerd komt dit punt in een vergadering terug.*

8. **Projectplannen (Koers 2017-2018)**

- Evaluatie vorig jaar
- *Lijn 3: thema 12 in groep 4 afnemen. Afgelopen jaar gestart met de aanvankelijk leesmethode Lijn 3.*
- *Technisch leesmethode: na de vakantie een methode uitproberen. Dit projectplan krijgt een vervolg in het schooljaar 208-2019.*
- *Taal, Naut, Meander, Brandaan verbinden en Rekenen voor de leerlingen die in een andere groep mee rekenen.*
- *ICT, Coöperatief Leren en Cultuur educatie krijgen een vervolg in het schooljaar 2018-2019.*

9. **Formatiebudget op basis van 1 oktobertelling**

*Saskia heeft nog geen gegevens binnen. We schuiven dit agendapunt door.*

10. **Begroting 2019**

*Het valt op dat de telefoonkosten vrij hoog zijn, waarschijnlijk zitten de internet kosten hierbij inbegrepen. Ook de licentiekosten zijn behoorlijk maar deze zijn gebonden aan methodes. Zaak om ieder jaar hier kritisch naar te kijken. De begroting is goedgekeurd en het geleide formulier is ondertekend.*

11. **Tevredenheidsonderzoek**

*Helaas is het respons aan de lage kant (41%). N.a.v. de resultaten gaan we aan de volgende onderwerpen werken.  
Vanuit de ouders: meer rust, orde en veiligheid.  
Vanuit de leerkrachten: benutten mogelijkheden ICT. De items aanspreekbaarheid en beschikbaarheid directeur is met de komst van de nieuwe directeur misschien minder aan de orde.*

12. **Nieuwe schoolplan**

- Beknoptere opzet
- Richting van de school  
*Het huidige schoolplan is gemaakt door de voormalige directeur die nu met*

*pensioen is. De koers is inmiddels gewijzigd. Martijn Manders, nieuwe algemeen directeur, heeft een strategisch beleidsplan gemaakt. Saskia stelt voor dat we voor de volgende vergadering individueel het SWOT analyse van de school invullen (sterkte –zwakteanalyse). Met elkaar komen we dan tijdens de volgende vergadering tot 1 formulier.*

*Saskia wil ons graag meenemen in de nieuwe huisvestigingsplannen. Vanuit de provincie is er een subsidie m.b.t. groene schoolpleinen. Heeft er iemand interesse om zich hier voor in te gaan zetten?*

13. **Rondvraag**

- Niemand maakt gebruik van deze ronde.

**Actielijst**

<b>Wie</b>	<b>Wat</b>	<b>Wanneer</b>
Marjan	wijzingen doorgeven m.b.t. ontvangen GMR verslag	z.s.m.
Thy	postvak MR beheren	dit schooljaar
Teun	mailbox beheren	dit schooljaar
Marjan	voorstellen binnen de GMR om de statuten aan te passen	18 dec
Saskia	nakijken vergoeding MR oudergeleding	voor 18 febr
Saskia	basiscursus MR regelen	z.s.m.
Jos	jaarplan aanpassen	voor 18 febr.
Allen	SWOT analyse van de school invullen	voor 18 febr.

Marjan Lucassen