



## MEDEZEGGENSCHAPSRAAD ST. JORIS

MR leden:

Jos Vissers  
Thy Mathu-Ho  
Marjan Lucassen  
Gemma Sanders

[iv1967@gmail.com](mailto:iv1967@gmail.com)  
[thy.mathu.ho@gmail.com](mailto:thy.mathu.ho@gmail.com)  
[marjan.lucassen@jorisheumen.nl](mailto:marjan.lucassen@jorisheumen.nl)  
[gemma.sanders@jorisheumen.nl](mailto:gemma.sanders@jorisheumen.nl)

Basisschool St. Joris  
Looistraat 4a  
6582 BC Heumen  
024-3581176

Datum: 09-10-2017  
Tijd: 18.30–20.30  
Monique sluit 1<sup>e</sup> helft aan  
Plaats: Docentenkamer St. Joris

## MR-vergadering St. Joris

### Deel 1

#### 1. Acties vorige vergadering

- Zie actielijst notulen

*Thy stelt zich in het komende berichtje voor aan de ouders.  
De andere punten zijn uitgevoerd.*

#### 2. Ingekomen post / mail

*We gaan de ingekomen post voor iedere vergadering doornemen. Lees je een interessant artikel dan kun je dit arceren. Je kunt de post vinden in het postvak van de MR.*

#### 3. Mededelingen vanuit de GMR

*Gemma gaat de mailbox beheren. Belangrijke zaken zal zij aan ons doorsturen.*

#### 4. Mededelingen vanuit St. Joris / Team / Ouders

- Terugkoppeling studiedag

*'s Morgens was er aandacht voor CL en eigen invulling in de klas.*

*'s Middags hadden we een inspiratiemiddag over "coderen". We maakten kennis met 21<sup>e</sup> eeuwse vaardigheden. We werden meegenomen in het begrip "coderen". De middag was verdeeld in luister en doe-activiteiten. Teun en Marc gaan samen met Gert Custers, werkzaam bij Innofun (leren innoveren), een eerste opzet maken voor volgend schooljaar.*

- Terugblik staking 5 oktober

*7 leerkrachten die werkzaam zijn op de st Joris zijn naar Den Haag vertrokken om mee te demonstrenen. Het was een goed georganiseerde en sfeervolle demonstratie. We hebben de indruk dat de ouders op de st. Joris achter ons staan.*

- Personeelsnieuws

*Diny is weer aan het werk. Lilian zal ook na de herfstvakantie niet volledig terugkeren. Monique is voor enkele weken afwezig i.v.m. een operatie en het herstel hiervan.*

- Nieuwe toekomst gerichte schoolspullen

*We hebben de beschikking over leuke toekomst gerichte spellen zoals KUBB, Bee-Bot en Swinx.*

- Kascontrole commissie OR  
*Marjan zal de kascontrole van de OR dit jaar op zich nemen en de MR hier over informeren.*

5. **Jaarplanning MR**

- Eventuele aanpassingen jaarplan  
*We passen het jaarplan aan.*
- Vergaderdata afstemmen  
*27 november 19.00 uur*

6. **Jaarverslag MR**

- Vaststellen  
*De leden reageren per mail (voor vrijdag 13 oktober) op het verslag. Het financieel gedeelte klopt nog niet. Gemma zal de definitieve versie op de site plaatsen.*

7. **Achterban raadpleging**

- Resultaten en conclusies enquête “Digitaal pesten”  
*Jos heeft de gegevens n.a.v. de enquête uitgewerkt. **(toevoegen)**  
Driekwart van de ouders bekijkt regelmatig de mail van hun kinderen (kwart dagelijks, de helft wekelijks) Jos zal de gegevens nog verder uitwerken en de ouders in het komend berichtje hierover meer informeren.*
- Eventuele nieuwe enquêtes  
*We concluderen dat het respons niet representatief is. We besluiten om de achterban op te heffen en voortaan alle ouders een enquête formulier toe te sturen indien we een enquête houden. We bereiken op deze manier alle ouders (ook nieuwkomers). Ouders beslissen zelf of ze wel/ niet meedoen.*
- Deelnemers herzien  
*Zie eventuele nieuwe enquêtes.*

8. **Projectplannen**

- Evaluatie voorgaand jaar (kwaliteitskaart)  
*Deze vragen we bij Monique op zodat we hier de volgende vergadering inhoudelijk op terug kunnen komen.*
- Bespreken komend jaar
  - *Invoering nieuwe methodes Staal, Lijn 3*
  - *oriëntatie en eventueel nieuwe invoering kleuter”methode”*
  - *cultuureducatie*
  - *coöperatief leren**De naam projectplannen gaat in de toekomst veranderen.*
- Rapportage schoolplan  
*Deze vragen we bij Monique op zodat we hier de volgende vergadering inhoudelijk op terug kunnen komen.*

9. **Taakbeleid**

- Info + toets op verdeling  
*We werken momenteel met een nieuw systeem.*

10. **Tekenen geleide formulier (standaard)**

- *n.v.t.*

11. **Rondvraag**

*Na deel 2*

## Deel 2

### 12. Nieuwe jaar

- Taakverdeling  
*De leerkrachten vertellen aan het ouderdeel hoe de taakverdeling tot stand komt.*
- Vergaderschema  
*We maken nog geen jaarplanning. Volgende vergadering maandag 27 november 19.00 uur.*
- Huishoudelijk reglement bekijken en aanpassen  
*Dit hebben we gedaan. Gemma zal het uitwerken en toesturen.*
- Eventuele verkiezingen  
*Komend jaar is dit niet van toepassing.*
- Foto  
*Deze is gemaakt en Gemma zorgt ervoor dat deze op de site komt te staan.*

### 13. Besteding restant MR-budget 2016-2017

*Dit punt schuiven we door naar de volgende vergadering.*

### 14. Activiteiten / uitgavenplan MR budget 2017-2018

- Scholingsbehoefte  
*Thy en Jos hebben interesse om een basiscursus MR te gaan volgen. Jos gaat dit uitzoeken.*

### 15. Rondvraag

*Samen rijden naar Beek maandag 23 oktober.*

Marjan Lucassen

Wie	Wat	Wanneer	Stavaza
Thy, Jos en Gemma	reageren op jaarverslag	voor vrijdag 13 okt.	
Gemma	jaarverslag op de schoolsite plaatsen	vrijdag 13 okt.	
Thy	stelt zich voor in het komende berichtje		
Jos	overzicht maken m.b.t. de enquête en deze gegevens doorsturen naar Anita voor in het komende berichtje		
Gemma	Huishoudelijk reglement aanpassen en doorsturen		
Marjan	Monique vragen financieel overzicht, rapportage schoolplan en kwaliteitskaart (m.b.t. afgelopen schooljaar)		
Gemma	foto MR op site plaatsen		
Jos, Gemma en Marjan	cursus GMR Taakbeleid en Formatieplanning	23 okt. 19.30-22.00 uur Condor kantoor Beek	
Jos	voorzittersavond GMR	30 okt. 20.00-22.00 uur	
Gemma	mailbox beheren		