



**B A S I S S C H O O L S t . J O R I S**

Looistraat 4a | 6582 BC Heumen | T 024-3581176 | E [directie@jorisheumen.nl](mailto:directie@jorisheumen.nl) | I [www.jorisheumen.nl](http://www.jorisheumen.nl)

Geachte ouder(s) en/of verzorger(s),

Voor u ligt de schoolgids 2017-2018

Wij hopen op deze manier de belangrijke informatie over onze school kort, bondig en overzichtelijk voor u vorm gegeven te hebben. De schoolgids, planning en het schoolplan staan op onze website [www.jorisheumen.nl](http://www.jorisheumen.nl)

Mocht u na het lezen van de schoolgids meer informatie over onze school en/of ons onderwijs willen, hebt u andere vragen of wilt u de school eens bezoeken, dan kunt u contact opnemen (basisschool st. Joris tel. 024-3581176).

Vanaf augustus 2014 worden de onderstaande scholen van SPO Condor centraal aangestuurd. St. Joris Heumen  
De Silberberg Overasselt  
De Tandem Nederasselt.

Deze 3 scholen zullen door een meerschools management team (MMT) aangestuurd worden, waarbij Monique Vromen als meerscholen directeur de eindverantwoordelijkheid draagt. Het meerschools managementteam bestaat verder uit de volgende personen:

- ▶ Annemarie van der Hagen: meerschools intern begeleider De Tandem en St. Joris
- ▶ Desirée Leenders : intern begeleider De Silberberg en bovenschoolse interne begeleiding Condor.
- ▶ Harold Swinkels: zorgdirecteur Condor en meerschools ict-coördinator
- ▶ Lonneke Hubers: schoolleider De Silberberg

Met het meerschools managementteam (MMT) blijven wij structureel zorgen voor goed onderwijs, hierbij rekening houdend met de eigen kleur van elke school. Dit zal ook in de vergader- en studieorganisatie zichtbaar zijn het komende schooljaar.

Voor u als ouder, blijft de eerste aanspreekpersoon de leerkracht. Daarnaast kunt u voor leerlingenzaken terecht bij Annemarie van der Hagen.

U kunt ook altijd de site [www.jorisheumen.nl](http://www.jorisheumen.nl) bekijken. U leest onder het kopje onderwijs meer info over onze school. Het schoolplan 2015-2019 staat ook op onze site.

Heeft u nog wensen of suggesties ter verbetering van deze schoolgids dan kunt u contact opnemen met de directeur.

Wij wensen u en uw leerlingen een goed schooljaar toe op basisschool St. Joris. Ook hopen wij op een goede samenwerking tussen u en ons!

Mede namens het team van St. Joris,  
Monique Vromen  
Meerschools directeur.

Deze schoolgids is met zorg en op basis van de gegevens, zoals deze op 1 augustus 2017 bij ons bekend waren, samengesteld. Indien er wijzigingen ontstaan in data, tijden en/of inhoud, dan zal hiervan kennis worden gegeven middels onze digitale nieuwsbrief, het "Berichtje" en onze website: [www.jorisheumen.nl](http://www.jorisheumen.nl)

### Missie van basisschool St. Joris

**"Samenwerken,  
samen leren.  
Samen".  
Coöperatief leren**

Onze basisschool St. Joris is er niet alleen om de leerlingen de schoolvakken aan te bieden. Wij leveren als dorpschool ook een bijdrage de opvoeding van de kinderen. Dit doen we door leerlingen serieus te nemen en respect te tonen voor hun inbreng. We vinden het belangrijk dat de leerlingen leren samenwerken en leren om eigen verantwoordelijkheid te dragen. We willen dat leerlingen positief denken over zichzelf en de ander. Leerlingen maken we bewust van de wereld om hen heen en open te staan voor andere culturen.

### Coöperatief leren

Samen dragen we de zorg voor goed onderwijs en samen dragen we zorg voor sfeer. Dat noemen we Coöperatief leren, waarbij leerlingen leren van en met elkaar. Ons motto is: 'dat wat je nu kunt met hulp van anderen, kun je morgen alleen'. Dat doen we samen met de ouders. We waarderen de verschillen tussen leerlingen en gebruiken deze verschillen om samen te kunnen leren en te leven. Coöperatief leren werkt stimulerend voor leerlingen. Uit onderzoek blijkt dat het de leerprestaties ten goede komt en dat de kinderen beter voorbereid worden op hun toekomst.

De 5 basisprincipes van Coöperatief Leren zijn

1. positieve wederzijdse afhankelijkheid
2. individuele verantwoordelijkheid
3. directe interactie
4. samenwerkingsvaardigheden
5. evaluatie van het groepsproces

Wat levert het op?

- ▶ Hoge leerprestaties
- ▶ Sociale verbinding
- ▶ Gestructureerde interactie
- ▶ Toekomst/ zelfsturend in teamverband

kunnen werken.

- ▶ Verhoging van de onderwijskwaliteit
- ▶ Goed pedagogisch werkklimaat

Dit geven wij vorm door:

- ▶ De leerkrachten volgen de ontwikkelingen in de maatschappij en spelen in op de vaardigheden die nodig zijn in de 21e eeuw. Ze kijken wat dit voor de leerling en ons onderwijs kan betekenen;
- ▶ De leerkrachten sluiten aan bij de zone van de naaste ontwikkeling;
- ▶ De leerkrachten passen het IGDI model toe in hun dagelijks werken;
- ▶ De leerkrachten voeren gesprekken met kinderen waarbij de eigen verantwoordelijkheid en de eigen inbreng over hun leerproces centraal staat;
- ▶ Activiteiten worden in een betekenisvolle context aangeboden;
- ▶ ICT in het onderwijs is een vanzelfsprekendheid.

### Proef de sfeer

Wilt u de fijne sfeer van de St. Joris zelf eens komen proeven? U kunt altijd een afspraak maken voor een vrijblijvend gesprek. Onze deur staat open. We nemen graag de tijd om al uw vragen te beantwoorden.

### Onderwijsinnovatie 2017-2018

De volgende speerpunten staan centraal

- ▶ Social Media Wijs
- ▶ Ouderparticipatie
- ▶ Cultuureducatie
- ▶ Doorgaande lijn pedagogisch handelen met de kernwoorden zelfvertrouwen, verbondenheid, grenzen stellen, voorbeeldgedrag, bewustwording, zelfbeheersing.
- ▶ Invoering nieuwe taal en aanvankelijk leesmethode
- ▶ Muziekproject
- ▶ LAB 4.0 training voor leerkracht Inspiratiesessie CODEREN
- ▶ Kansrijke combinatie groepen
- ▶ Meer zicht krijgen op de invloed van Executieve functies, hier bewust op inzetten.

Daarnaast blijven wij ons woordenschat, begrip lezen en spellingonderwijs verbeteren door onderwijsinhoud kansrijk te verbinden tussen groepen.

Wij breiden de zorg voor de kinderen met een ontwikkelingsvoorsprong verder uit. Het centrale thema is: Passend Onderwijs. Op onze school werken we met een gedragsprotocol, waarin de verschillende stappen m.b.t. zorg en aanpak zijn vastgelegd.

Onze preventieve manier van werken aan een veilig en goed pedagogisch klimaat blijven wij actief. Hierbij richten wij ons op leerkrachten-gedrag, rust en structuur binnen het schoolgebouw, bekrachtigen van positief gedrag, regels op het schoolplein en de samenwerking met ouders. De doorgaande lijn pedagogisch

handelen is hierin sturend. Naast het anti-pestprotocol, gedragsprotocol en het schoolveiligheidsplan. Deze documenten zijn in te zien op de site.

### Adressen

Basisschool St. Joris  
Looistraat 4a  
6582 BC Heumen  
T 024-3581176  
E [directie@jorisheumen.nl](mailto:directie@jorisheumen.nl)  
I [www.jorisheumen.nl](http://www.jorisheumen.nl)

### Meerschools directeur

Monique Vromen,  
06-15658669  
tevens bereikbaar op basisschool  
De Tandem 024-6221689.  
[directie@jorisheumen.nl](mailto:directie@jorisheumen.nl)

### Teamleden

*Groep 1/2*  
Marjan Lucassen  
ma, di, wo en vr ochtend  
[marjan.lucassen@jorisheumen.nl](mailto:marjan.lucassen@jorisheumen.nl)

Lilian Mooij  
do  
[lilian.mooij@jorisheumen.nl](mailto:lilian.mooij@jorisheumen.nl)

*Groep 2/3*  
Gemma Sanders  
ma, wo, do en vr  
[gemma.sanders@jorisheumen.nl](mailto:gemma.sanders@jorisheumen.nl)

invalleerkracht (naam volgt)  
di

*Groep 4/5*  
Teun de Boer  
[teun.deboer@jorisheumen.nl](mailto:teun.deboer@jorisheumen.nl)  
ma en di

Linda Derks  
wo, do, vr ochtend  
[linda.derks@jorisheumen.nl](mailto:linda.derks@jorisheumen.nl)

Gemma Sanders  
Vr middag (groep 5)  
[gemma.sanders@jorisheumen.nl](mailto:gemma.sanders@jorisheumen.nl)

*Groep 6/7*  
Kim van Ginkel  
Ma, di en do  
[kim.vanginkel@jorisheumen.nl](mailto:kim.vanginkel@jorisheumen.nl)

Silvia Creemers-Pol  
wo en vr  
[silvia.pol@jorisheumen.nl](mailto:silvia.pol@jorisheumen.nl)

*Groep 7-8*  
Marc Zegers  
ma en di  
[marc.zegers@jorisheumen.nl](mailto:marc.zegers@jorisheumen.nl)

Diny Bartels  
wo, do en vr  
[diny.bartels@jorisheumen.nl](mailto:diny.bartels@jorisheumen.nl)

*Klassenassistent algemeen*  
Almasa Letic  
ma, di, do  
[almasa.letic@jorisheumen.nl](mailto:almasa.letic@jorisheumen.nl)

*Intern Begeleider*  
Annemarie van der Hagen-Hendriks  
[annemarie.vanderhagen@jorisheumen.nl](mailto:annemarie.vanderhagen@jorisheumen.nl)

*Administratief medewerkster*  
Anita van Gemert  
do en vr ochtend  
[anitavangemert@silverbergoverasselt.nl](mailto:anitavangemert@silverbergoverasselt.nl)

*ICT ondersteuning klassen (vrijwillig)*  
Karin Kuiper

*Conciërge (vrijwillig)*  
Theo de Haan  
di ochtend en do ochtend

*Overblijfouders*  
Anita Jansen 024-3580466  
(contactpersoon)  
Connie Kesseler  
Trees van Oss  
Bernadette Spanjaards

*Medezeggenschapsraad*  
Oudergeleding:  
Thy Mathu-Ho  
Jos Vissers

*Personeelsgeleding:*  
Marjan Lucassen  
Gemma Sanders

### Ouderraad

Ela Vissers, moeder van Emma (groep 5) –  
Voorzitter 06-40419518  
Mariëlle Verbong-Weerts, moeder van Jesse  
(groep 4) – Penningmeester 024-3510538  
Olga de Haas, moeder van Brent (groep 4) en  
Daniel (groep 6) – Secretaris 06-41147660.  
Annemiek Klabbers, moeder van Fien (groep  
3), Guus (groep 6)  
Carmen Veltman, moeder van Max (groep 1)  
en Kiki (groep 4)  
Debbie Claassen, moeder van Bram (groep 6)  
en Tom (groep 3)  
Esther Koppers-Ham, moeder van Finn  
(groep 8)  
Marieke van Elferen, moeder van Janne  
(groep 3) en Niek (groep 6)  
Marlies Schimmel-Naber, moeder van Sara  
(groep 2)

*Intern contactpersoon*  
Annemarie van der Hagen  
024-3581176 (school)  
06-53944531 (privé)  
[annemarie.vanderhagen@jorisheumen.nl](mailto:annemarie.vanderhagen@jorisheumen.nl)

*Extern vertrouwenspersoon*  
Mevr. Evelyne Weltevrede  
Tolkamp 9  
6602 DN Wijchen.  
Tel. 024-6421503 (privé)  
[e.weltevrede@hotmail.com](mailto:e.weltevrede@hotmail.com)

Mevr. B. Wijlens-Hulshof  
Hazeldonklaan 9  
6573 BJ Beek-Ubbergen  
024-6841023  
[bmmhulshof@hotmail.com](mailto:bmmhulshof@hotmail.com)

### Diverse adressen

*Inspectie van het onderwijs*  
E [info@owinsp.nl](mailto:info@owinsp.nl)  
I [www.onderwijsinspectie.nl](http://www.onderwijsinspectie.nl)  
Vragen over onderwijs:  
0800-8051 (gratis)  
Klachten over seksuele intimidatie, seksueel  
misbruik, ernstig psychisch of fysiek geweld:  
meldpunt vertrouwensinspecteurs 0900-111 3  
111 (lokaal tarief)

*GGD Nijmegen*  
Groenewoudseweg 275  
6524 TV NIJMEGEN  
024-3297111

*Samenwerkingsverband*  
SVPO Stromenland  
Panovenlaan 1  
6525 DZ Nijmegen  
024 379 0431

*Bestuur Stichting primair onderwijs Condor*  
Postbus 89, 6573 ZH Beek-Ubbergen

*Algemeen directeur*  
Marthijn Manders  
Lindestraat 25  
6573 XA Beek-Ubbergen  
Postbus 89,  
6573 ZH Beek-Ubbergen  
T 024-3737909

*Zorggroep Condor*  
Harold Swinkels  
(zorgdirecteur)  
Desiree Leenders  
(bovenschools Ib-er)  
Marieke Lenderink  
(orthopedagoge)

*Administratie*  
Dorette Arts  
Marian Verheggen

### Actief burgerschap

Door alle vakken heen loopt de ontwikkeling van het actief burgerschap.

Er komt steeds meer aandacht voor burgerschap in het onderwijs. Met ingang van 1 februari 2006 is in de Wet op het Primair Onderwijs de verplichting voor basisscholen opgenomen om aandacht te besteden aan actief burgerschap en sociale integratie. Ook in de nieuwe kerndoelen komen deze begrippen terug. Ingegeven door de behoefte aan meer maatschappelijke samenhang en betrokkenheid in een sterk geïndividualiseerde en veelkleurige maatschappij, is het in toenemende mate een taak van de school om leerlingen op te voeden tot een leven in de gemeenschap, om leerlingen voor te bereiden op een actieve rol in de samenleving.

### Appelgeld (fruitgeld)

Dagelijks wordt op school aan de leerlingen appels of ander fruit verstrekt. Dit fruit wordt gefinancierd via het appelgeld. Dit bedraagt €20,- en wordt verrekend via de Ouderraad. Gelieve het bedrag voor 1 oktober over te maken naar rekeningnr. NL74RABO0122001540 t.n.v. Oudervereniging basisschool St. Joris onder vermelding van appelgeld en voor- en achternaam van de leerling. Alle leerlingen mogen ook iets te drinken meebrengen. i.v.m. milieuopvoeding vragen wij het drinken in een beker te doen en geen pakjes mee te geven. Wij vragen u met klem geen koek of snoep mee te geven.

### Adoptie monument bij de sluis aan de Kapitein Postmalaan

Plechtige herdenking te Heumen van de op 10 mei 1940 aan het Maas-Waalkanaal te Heumen en elders gevallen Nederlandse militairen van 1-26 R.I. Onze school heeft het oorlogsmonument geadopteerd. De herdenking van de gesneuvelde militairen vindt jaarlijks plaats op een datum rond 10 mei. Dat doen we met leerlingen van de bovenbouw, tevens worden steeds familieleden van deze militairen en vertegenwoordigers van de gemeente uitgenodigd. Ook u als ouder(s) bent daarbij uiteraard van harte welkom. We besteden middels lesprogramma's aandacht aan de verworven vrijheden, die destijds zo hevig bevochten zijn.

### Bestuur

Onze school is sinds 1 augustus 2006 onderdeel van een stichting, SPO Condor, die bestaat uit 10 scholen.

De volgende scholen vallen ook onder SPO Condor:

- basisschool "De Zilverberg" in Overasselt
- basisschool "De Tandem" in Nederasselt
- basisschool "St Joris" in Heumen
- basisschool "De Regenboog" in Malden
- basisschool "De Komeet" in Malden
- basisschool "'t Bijenveld" in Leuth

basisschool "Op Weg" in Ooij  
basisschool "St Laurentius" in Kekerdom  
basisschool "De Biezenkamp" in Beek  
basisschool "St. Martinus" in Millingen

Deze stichting is verantwoordelijk voor een goed financieel en personeelsbeleid en draagt zorg voor een goede samenwerking met gemeente en andere externe instanties. Het schoolbestuur neemt de positie in van een "bestuur op afstand". Dat wil zeggen, dat zij de wettelijke taken uitvoert, voornamelijk gericht op beleidsvaststelling en beleidstoetsing. Het schoolbestuur bestaat uit vrijwilligers. De algemeen directeur heeft de algehele leiding van de stichting. Hij bereidt bovenschools beleid voor en voert het uit. De algemeen directeur bereidt de beleidsdocumenten voor, die in dialoog met de geledingen (o.a. managementteam, personeel en ouders) van de stichting worden bijgesteld en door het bestuur volgens de afgesproken procedure worden vastgesteld. Er wordt een beleidsplan vastgesteld over de periode van vier jaar, het strategisch beleidsplan. In een specifiek jaarplan geven we invulling aan het beleid.

### Bibliotheek

Er wordt op onze school veel aandacht aan lezen besteed. Gemiddeld 1x per 6 weken worden er biebboeken gehaald door ouders in de naburige bibliotheek. Dit gebeurt altijd in samenspraak met de leerkracht. Ook kunnen leerlingen gebruik maken van de bibliotheek voor informatie over hun wereldoriëntatieroep. In veel gevallen is een abonnement voor uw kind gratis en betaalt u alleen inschrijfgeld. Het is van belang geleende boeken tijdig bij de bibliotheek terug te brengen ter voorkoming van boetes. Ter voorbereiding van de Kinderboekenweek gaan enkele groepen dit schooljaar op bezoek in de bieb. Hier krijgen zij op niveau uitleg over zoekmachines, digitale omgevingen en bronnen gebruik.

### Buitenschoolse opvang

Wij bieden voor- en naschoolse opvang aan. Dit is uitbesteed aan Kinderopvang Nijmegen. De naschoolse opvang "De Draak" gebeurt in dorpshuis 'Terp' in Heumen! De contactpersoon voor ons is Masja van der Werve. Kerkenbos 10-02, 6546 BA Nijmegen Postadres: Postbus 66, 6500 AB, Nijmegen Website: [www.kion.nl](http://www.kion.nl) Tel: 024 - 382 26 93 fax: 024 - 323 03 69

### Calamiteitenplan

De school heeft een vluchtplan opgezet om de school zo snel en veilig mogelijk te verlaten als er een calamiteit of brand is. Dit plan wordt ieder jaar opnieuw vastgesteld en regelmatig geoefend.

Ouders die tijdens zo'n oefening op school zijn, vragen wij mee te werken volgens de richtlijnen van dit plan, dat bij ieder klaslokaal hangt. Bevindt u zich op een andere plaats, volg dan de richtlijnen van de leerkracht op of neem de dichtstbijzijnde vluchtweg, aangegeven door verlichte bordjes boven de deuren.

### Carnaval

De vrijdag vóór het carnavalsweekend houden we een carnavalsfeest met de leerlingen van onze school. Dit feest vindt plaats in 'Terp', waarbij we hulp krijgen van leden van de ouderraad en andere ouders. Via de nieuwsbrief krijgt u tijdig informatie over de inhoud van deze activiteit.

### CJG Heumen / Opvoedspreekuur Malden / Contact & Opvoedspreekuur

Ouders en opvoeders, leerlingen en jongeren: iedereen kan binnenlopen bij CJG Heumen. Gewoon, als u een vraag heeft. De medewerkers zijn er voor advies bij kleine vragen over opgroeien en opvoeden, maar kunnen ook snel zorgen voor de juiste hulp bij grotere problemen. De hulp van het CJG is gratis.

### Adres:

Centrum voor Jeugd en Gezin  
Kerkplein 8 (eerste verdieping Maldensteijn)  
6581 AC Malden

### Opvoedspreekuur

Elke donderdagochtend is er een 'opvoedspreekuur' in Maldensteijn (kerkplein 8 in Malden, eerste verdieping) van 9:30 tot 10:30, waar u zo naar binnen kan lopen zonder afspraak. Maar ook kunt u telefonisch (06 34 77 88 02) of per mail ([cjgheumen@nim.nl](mailto:cjgheumen@nim.nl)) contact met Christel Thomassen, maatschappelijk werker opnemen.

### Communie en vormsel

De voorbereiding en uitvoering van de communie en het vormsel vindt volledig plaats buiten school en wordt begeleid door de werkgroep eerste communie. Deze werkgroep werkt onder verantwoording van het parochiebestuur.

### Contact tussen ouders, leerlingen en school middels verschillende media.

Er komen steeds meer middelen om mee te communiceren. Om de communicatielijnen helder en doeltreffend te houden informeren we u over onze werkwijze. U ontvangt 1x per maand onze digitale nieuwsbrief "Het Berichtje". Gaandeweg het schooljaar is het ook zinvol om persoonlijk contact te hebben. Hieronder ziet u hoe dat kan en welke afspraken wij hierbij hanteren. Voor het inschrijven van de vastgestelde ouder/leerling gesprekken maken wij gebruik van een gesprekkenplanner. Hiervoor ontvangt u een e-mail.

#### *Telefonisch contact met school:*

Ouders en leerkrachten bellen elkaar om afspraken te maken of gesprekken te plannen.

#### *Mobiel telefonisch contact*

Bij een uitstapje of activiteit wisselen ouders die meegaan en leerkrachten telefoonnummers uit i.v.m. afstemming en veiligheid

#### *Gesprekken planner:*

Het inschrijven van ouder-(leerling)gesprekken gebeurt via de digitale rapportplanner. Hiervoor ontvangt u een mail met verdere inlichtingen, meestal 1,5 week voor de gesprekken.

#### *What's app:*

In uitzonderlijke gevallen wordt er gebruik gemaakt van een klassen what's app groep bv. voorbereiding musical.

#### *Contact op school:*

Naast onze geplande oudercontact momenten kunt u of de leerkracht ook meerdere afspraken plannen.

#### *E-mailcontact*

We gebruiken de mail om een afspraak te maken voor een gesprek met elkaar. Tevens gebruiken wij de mail om korte en zakelijke berichten te delen. Mail wordt behandeld tijdens werkdagen van het personeel waarin het streven is om binnen 2 dagen te reageren.

#### *Ziek-/ verzuimmeldingen*

Ziekte en of verzuim wordt via de schoolsite aangegeven m.b.v. het verzuimformulier op onze homepage [www.jorisheumen.nl](http://www.jorisheumen.nl)

### **Continuerooster**

Soms hebben we een continuerooster, dat betekent dat de leerlingen de gehele les-tijd op school blijven. Op deze dag zijn de schooltijden voor groep 1 t/m 8 van 08.30 uur tot 14:00 uur. De leerlingen brengen op een dergelijke dag een lunchpakketje mee naar school en nuttigen deze samen met hun groepsleerkracht in de klas. Op vrijdag geldt dit niet voor de groepen 1 t/m 4, want zij hebben de vrijdagmiddag altijd vrij. Indien van toepassing vindt u de continueroosters in de jaarkalender of op de schoolsite.

### **Cultuurtje**

Wij vinden het van belang om culturele vorming een vaste plaats in ons aanbod te geven. Vandaar dat naast de reguliere activiteiten op dit gebied 3 speciale momenten in het schooljaar diverse culturele vormingsgebieden schoolbreed, in de vorm van het zogenaamd "Cultuurtje", onder de aandacht gebracht worden bij de leerlingen. We werken hierbij de zogenaamde culturele en algemene competenties.

### **Cultuureducatie**

Allerlei vormen: o.a. muziek, audio- visueel, literair en drama komen om de beurt aan de orde. De onkosten van deze activiteiten worden deels door subsidie en deels door school betaald. Bij het vervoer naar voorstellingen wordt een beroep gedaan op ouders, via de groepsouders van de klas. Bij cultuur staan vooral de volgende competenties centraal:

- ▶ Onderzoekend vermogen
- ▶ Creërend vermogen
- ▶ Reflecterend vermogen
- ▶ Vermogen zich te presenteren
- ▶ Vermogen tot samenwerken (bij ons d.m.v. coöperatief leren)
- ▶ Vermogen tot zelfstandig werken

Onze visie is "cultureel te leren". Basisschool Sint Joris wil leerlingen leren expressief te communiceren door over eigen resultaten en met elkaar over resultaten van anderen overleg te plegen. Hierbij maken we gebruik van talenten/intelligenties en ervaringen van ons en van de omgeving (cultureel erfgoed). Dit gebeurt in samenwerking met de scholen van Stichting Condor. Verschillende coöperatieve werkvormen worden hierbij ingezet. Het bovenstaande realiseren we onder andere door het 'Cultuurtje' 3 keer per jaar een vaste plek in onze jaarkalender te geven. Daarnaast zal de 'Culturele kaart Gemeente Heumen' 2 keer per jaar door elke groep in gebruik genomen worden en gaan de klassen daadwerkelijk de omgeving in. Dit schooljaar doen wij mee aan het project "Kunstenaar in de klas". Samen met een tweetal kunstenaars zorgen we voor verdieping en verbreding van ons cultuuronderwijs.

#### *Samenwerking muziekvereniging Vlijt en Volharding*

Sinds schooljaar 2015-2016 heeft de St. Joris een samenwerking met de muziekvereniging uit Heumen. Komend schooljaar gaan wij hiermee verder dmv muzieklessen door Marr Lemmen ,introductie van muziekinstrumenten en de kerstmusical. U wordt hierover middels de nieuwsbrief geïnformeerd. Het doel van deze samenwerking is het verdiepen en verbreden van het muziekonderwijs en het versterken van de instroom bij de muziekvereniging. De inhoud van de lessen zal zich richten op de basis van het muziekonderwijs.

### **Cursus toetsenbordvaardigheid**

Bij voldoende inschrijvingen kan in de school een cursus toetsenbordvaardigheid worden gevolgd door de leerlingen van groep 7 en 8. Deze wordt gegeven door en valt geheel onder de verantwoording van Instituut Groothedde uit Nijmegen. De school stelt alléén de ruimte ter beschikking. De cursus is een initiatief van de oudervereniging i.s.m. school. Er is ook een

mogelijkheid om bij een gering aantal deelnemers mee te doen met basisschool De Zilverberg. Dit gaat in overleg met de directeur.

### **Cursus techniek aanbod: Mad Science**

Bij voldoende inschrijvingen kan er na schooltijd in blokken van 6 tot 8 weken een techniek aanbod gevold worden. De activiteiten worden aangeboden door <http://nederland.madscience.org/scienceclub.aspx>.

Via de nieuwsbrief zal aangegeven worden wanneer leerlingen zich hiervoor kunnen aanmelden.

### **Excursie en vervoer**

Indien het lessenpakket aanleiding geeft voor een bezoek buiten school en het te realiseren is, zullen we die mogelijkheid zeker aangrijpen; bijvoorbeeld de Heemtuin in Malden (zie Heemtuin). Voor een excursie buiten Heumen zullen de leerkrachten contact opnemen via de mail met de groepsouders, zij of de leerkrachten regelen dan het vervoer. Gelet op de verkeersveiligheid hebben we de afspraak dat de leerlingen altijd in- en uitstappen op het kerkplein.

### **Fietsen en steppen**

Alle leerlingen die met de fiets of step naar school komen, plaatsen deze in de daarvoor bestemde fietsenstalling. De school is niet aansprakelijk voor eventuele schade aan de fietsen/steppen. We vragen i.v.m. de beperkte ruimte om alleen met de fiets te komen indien dit noodzakelijk is. I.v.m. de veiligheid van de spelende leerlingen vragen we ouders en leerlingen niet te fietsen op het schoolplein.

### **Formatie**

Het aantal leerlingen bepaalt voor een groot deel het aantal formatieplaatsen voor de leerkrachten. De groepen en leerkrachten worden mede op basis hiervan jaarlijks zo efficiënt mogelijk ingedeeld. Door deeltijdbanen, verlof situaties, specialisatie en taakverdeling van de leerkrachten krijgen de leerlingen jaarlijks met meerdere groepsleerkrachten te maken.

### **Fotograaf**

De ouderraad verzorgt de afspraken met de schoolfotograaf. Zie voor de datum de kalender in deze schoolgids!

### **Gedragscode**

Wij hebben op school een schoolveiligheidsplan. Hierin zit ook een gedragscode op de volgende gebieden;

1. seksuele intimidatie seksueel misbruik
2. racisme en discriminatie.
3. lichamelijk geweld
4. pesten
5. kleding
6. gebruik internet en website

Dit document staat op onze schoolsite.

## Gevonden voorwerpen

Bij verandering van weersomstandigheden hebben we weer veel gevonden voorwerpen. Dassen, handschoenen, jassen maar ook sportschoenen, gymnastiekleding, horloges, overblijftassen etc. Wij raden u aan de kleding van uw kind te merken. Het is erg belangrijk uw kind te blijven wijzen op het nemen van de verantwoording over hun eigen spullen. Voor iedere vakantie gaan alle spullen mee naar huis. De gymshoenen van groep 1-2 komen na de zomervakantie weer terug. In de aula staat een 'bak' waarin wij de gevonden voorwerpen verzamelen.

## Gymkleding

Kleding: gypakje of sportbroek (geen lange broek) en shirt en gymshoenen (geen zwarte zool).

De gymshoenen van de leerlingen van groep 1-2 blijven op school, de school heeft voor elke kleuter een tas. (Zij hebben geen sportkleding nodig.)

## Gymtijden

De leerlingen maken gebruik van de gymzaal van 'De Terp', en wel op de volgende middagen en tijden:

### Groep 2/3

woensdag 10:30 - 12:00 uur

### Groep 4/5

woensdag 9:00 - 10:30 uur

### Groep 6/7

maandag 13.00 - 14.00 uur  
donderdagdag 14.00 - 15.00 uur

### Groep 7/8

maandag 14.00 - 15.00 uur  
donderdagdag 14.00 - 15.00 uur

## (Passend) Onderwijs en leerlingenzorg

De leerkrachten stellen op basis van individuele resultaten van leerlingen een groepsverzicht op. Uitgangspunten zijn de onderwijsbehoeften van leerlingen op didactisch en pedagogisch gebied. Hierin worden ook van elke leerling de stimulerende en belemmerende factoren benoemd.

Dit groepsverzicht vormt de basis voor het opstellen van de groepsplannen voor de verschillende leer- en ontwikkelingsgebieden. In het groepsplan wordt het onderwijs voor een beperkte periode voor de groep gepland. De planningsperiode beslaat een beperkte tijd omdat dan het meeste recht kan worden gedaan aan de ontwikkeling van leerlingen. Gemiddeld zal dit twee keer per jaar zijn.

### Groepsverzicht/groepsplan/weekrooster

De leerkracht stelt tweemaal per jaar een groepsverzicht op. In dit groepsverzicht worden de belemmerende en stimulerende

factoren van de leerlingen benoemd. Daarnaast staan er de pedagogische en didactische onderwijsbehoeften omschreven. Er zijn ook aanwijzingen in opgenomen m.b.t. interactie van individuele leerlingen en de groep. Vanuit het groepsverzicht wordt een groepsplan/weekrooster opgesteld, dit plan wisselt per blok of periode.

Werken met een groepsplan/weekrooster betekent dat er activiteiten voor de hele groep, voor subgroepen en voor individuele leerlingen zijn opgenomen.

De kunst van het plannen van onderwijs in een homo- en/of heterogene groep is, om hier verstandige keuzes te maken. Vooral individueel werken met leerlingen is voor de leraar onhaalbaar en voor het samen leren en leven in de groep niet wenselijk. Klassikaal werken lijkt soms handig, maar biedt niet altijd voldoende mogelijkheden om tegemoet te komen aan de verschillen tussen leerlingen. Werken in subgroepen is een belangrijke mogelijkheid. Uit praktische overwegingen is er slechts een beperkt aantal subgroepen per vak- of vormingsgebied mogelijk. Op didactisch gebied spreken we van instructiebehoefte, op pedagogisch gebied van ondersteuningsbehoefte. Gegevens over leerlingen, over hun kenmerken en over hun leervorderingen, zijn op zichzelf onvoldoende om beslissingen op te baseren. Ze moeten dus vertaald worden in de instructie- en ondersteuningsbehoeften. Gegevens over leerlingen worden hiertoe vergeleken met leer- en ontwikkelingslijnen. Het is belangrijk om te constateren dat de vaststelling van de ondersteunings- en instructiebehoeften maar voor beperkte tijd geldig is. Ontwikkeling betekent immers verandering!

### Leerlijnen en ontwikkelingslijnen

Onze school volgt systematisch de vorderingen en ontwikkelingen van de leerlingen door gebruik te maken van leerlijnen en ontwikkelingslijnen. Deze lijnen worden regelmatig besproken met ouders en leerlingen.

### Leerlingvolgsysteem

Om onderwijs op maat op een verantwoorde wijze te kunnen realiseren, is het noodzakelijk dat het kind gedurende zijn schoolperiode nauwkeurig wordt gevolgd. Onze school volgt systematisch de vorderingen en ontwikkelingen van de leerlingen door gebruik te maken van de methode gebonden toetsen. Via het Cito leerlingvolgsysteem rekenen, lezen en taal worden leerling profielen en groepsprofielen opgesteld. Door middel van het afnemen van deze landelijk genormeerde toetsen, zijn we in staat eventuele leerproblemen te

signaleren. Na iedere toets periode bespreekt de leerkracht de resultaten van alle leerlingen met de intern begeleider. Naar aanleiding van de resultaten bekijken zij samen welke leerling specifieke zorg nodig heeft en op welke manier dit het beste kan gebeuren. De leerkracht bespreekt de resultaten van de toetsen tijdens de rapportbesprekingen met de ouders. Als er naast de rapportbesprekingen andere punten zijn waarvan de leerkracht het nodig acht dit met de ouders te communiceren dan geschiedt dit bijtijds en op initiatief van de leerkracht.

### Handelingsplannen / onderwijsarrangementen

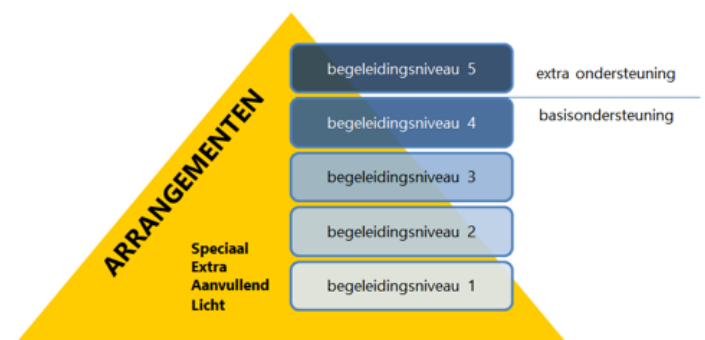
Voor een leerling met specifieke onderwijsbehoeften wordt een onderwijsarrangement opgesteld. Een onderwijsarrangement vormt de basis voor een individueel handelingsplan, dat de leerkracht in nauw overleg met de interne begeleider opstelt. Een handelingsplan wordt gecommuniceerd en geëvalueerd met het kind en de ouders/opvoeders (zie ook item: Passend Onderwijs).

### Passend onderwijs

De ambitie van de st. Joris is om elke ondersteuning tijdig en zo dichtbij mogelijk in overleg met ouders te realiseren. De St. Joris probeert door handelingsgericht arrangeren aan te sluiten op de onderwijsbehoeften. De leerkrachten gaan daarbij uit van de vraag: "Wat heeft dit kind nodig om zich optimaal te kunnen ontwikkelen?"

De extra ondersteuning die een kind nodig heeft, wordt vastgelegd in een arrangement. Zo'n arrangement kan bijvoorbeeld bestaan uit de kennis van een (externe) deskundige, specifiek lesmateriaal, of de inrichting van een aangepaste werkplek voor een leerling. Samen met leerkracht, leerlingen, ouders en ondersteunende deskundigen gaan we op zoek naar de beste ondersteuning op de school en in het gezin.

In ons schoolondersteuningsprofiel (SOP) hebben wij in kaart gebracht wat wij aan mogelijkheden, grenzen en ambities hebben ten aanzien van de ondersteuning van leerlingen met extra onderwijsbehoeften. Het onderstaande schema geeft aan wat er allemaal mogelijk is. Meer informatie over het SOP is te vinden op onze website.



## Heemtuin en MEC

Alle leerlingen van school bezoeken de Heemtuin in Malden. Dit is een buitenles die hoort bij ons natuuronderwijs. Het vervoer er naar toe regelen wij met ouders. Voor natuuronderwijs maken we op school tevens gebruik van de methode Naut.

Daarnaast hebben we een adviseur natuur en milieu-educatie Primair Onderwijs, Marjon van der Steen van Adviesbureau NME-Plaza. Tel: 06-29320291

## Hoofdluis

Een enkele keer komt het voor dat leerlingen hoofdluis hebben. Als uw kind dit overkomt, is dit beslist géén schande. Luizen vliegen of springen niet, het zijn zogenaamde 'overlopers'. Zij verspreiden zich door van het ene hoofd naar het andere hoofd te lopen, ook kunnen zij zich verplaatsen via kragen van jassen of in dassen en mutsen. Bij drogist en apotheek zijn de juiste middelen tegen hoofdluis te koop. Licht u ook even de groepsleerkracht in? De 'luizenkamouders' zullen na iedere vakantie de leerlingen op hoofdluis controleren, zoals afgesproken naar aanleiding van een schoolproject i.s.m. de GGD-verpleegkundige. (Denkt u aan geen gel e.d. in de haren!)

## Huiswerk

Op onze school spreken wij van huiswerk op het moment dat er een opdracht meegaat van school naar huis. Dus waardeloos materiaal meenemen voor een handvaardigheidsles valt hier ook onder.

Wij willen leerlingen leren:

- ▶ Taakverantwoordelijkheid te dragen.
- ▶ Pro-actief te zijn op momenten dat het huiswerk kwijt is, of vergeten.
- ▶ Te oefenen met plannen.
- ▶ Te oefenen met leerstijlen (deze worden in de gebruikte methoden aangeboden)

Op het moment dat ouders of leerkrachten merken dat het huiswerk structureel moeizaam gaat, maken leerling, leerkracht en ouders hier individuele afspraken over.

## ICT

ICT speelt een belangrijke rol in ons onderwijs. Iedere groep beschikt over een aantal computers en tablets met internetverbinding. Er is op school een internetprotocol voor leerlingen en leerkrachten. Alle leerlingen werken op de computer met verantwoorde, veelal methode-gebonden software. Bij ons op school beschikt elk lokaal over een digitaal schoolbord. Leerkrachten zijn hierin geschoold. De ICT-coördinatoren bij ons op school zijn Harold Swinkels en Lilian Mooij.

## Informatieavond

Aan het begin van ieder schooljaar informeren

de groepsleerkrachten u over de inhoud en de wijze van werken en verwerken in de betreffende groep.

Tijdens deze avond staan wij ook stil bij het belang van een goede en productieve relatie tussen school en ouders. Dit educatieve partnerschap is van belang voor de schoolprestaties en de persoonlijke ontwikkeling van de leerlingen.

Gedurende het schooljaar volgen er thema-avonden over:

- ▶ Social Media Wijs
- ▶ Eventueel een informatieavond over lopende onderwijsprocessen als hier behoefte aan is.

## Inloophouding ouders

Dit schooljaar kunt u tijdens het inloophouding de klas van uw kind in bedrijf zien. Dit schooljaar is dit tijdens de Kinderboekenweek op vrijdag 13 oktober 2017 van 8:30 uur tot 9:30 uur.

## Inspectie

De inspecteur van het basisonderwijs controleert of de basisscholen zich aan de wettelijke richtlijnen houden en adviseert de directies en de teams van de scholen op onderwijskundig en organisatorisch gebied. Een inspecteur bezoekt regelmatig scholen in zijn of haar gebied. Hierdoor blijft de inspectie op de hoogte van wat er op de scholen gebeurt en van de inhoud en organisatie van het onderwijs. Onze school behoort tot de inspectie Utrecht.

Contact:

Inspectie van het onderwijs: [info@owinsp.nl](mailto:info@owinsp.nl) of [www.onderwijsinspectie.nl](http://www.onderwijsinspectie.nl)

Voor vragen over het onderwijs: 0800-8051  
Klachtenmelding over seksuele intimidatie, seksueel misbruik, ernstig psychisch of fysiek geweld: meldpunt vertrouwensinspecteurs, 0900-1113111

## Informatieplicht

Uit artikel 11 en 13 van de Wet op het Primair Onderwijs staat de verplichting beschreven dat de school ouders rapporteert en informeert over het functioneren van hun leerlingen op school.

Op de school rust een informatieplicht aan beide ouders die het ouderlijk gezag hebben. Onder informatie wordt verstaan: alle relevante zaken betreffende de leerling en de schoolorganisatie zoals rapporten, nieuwsbrieven, de schoolgids en oudergesprekken.

Indien beide ouders het ouderlijk gezag hebben en de leerling woont bij één van de ouders dan zal de informatie worden verstrekt aan de ouder bij wie de leerling in huis woont. Hierbij gaat de school ervan uit dat de ouder die deze schoolinformatie ontvangen heeft, dit doorgeeft aan de andere ouder. Indien dit niet het

geval is, dan dient de ouder die de informatie niet ontvangt op eigen initiatief contact op te nemen met de school.

Indien beide ouders het ouderlijk gezag hebben en er sprake is van co-ouderschap en de leerling woont beurtelings bij één van de ouders, dan zal alle informatie worden verstrekt aan de ouder wiens adresgegevens in de registratie van de leerling zijn gemeld. Ook in dit geval gaat de school ervan uit dat de ouder die deze schoolinformatie ontvangen heeft, dit doorgeeft aan de andere ouder. Indien dit niet het geval is, dan dient de ouder die de informatie niet ontvangt op eigen initiatief contact op te nemen met de school.

Ons uitgangspunt is dat er geen beroep gedaan kan worden op zogenaamde geheimhouding als dit het welbevinden van het kind schaadt. In het belang van het kind moet bepaalde informatie juist gedeeld worden met anderen. Deze meldingsplicht is ook van kracht als er gesprekken met leerlingen gevoerd worden. Ouders hebben recht om het leerlingendossier van hun kind in te zien.

## Ouderlijk gezag

Ouders die gescheiden zijn hebben in principe beiden recht op dezelfde informatie. Het komt uiteraard voor dat maar één van de ouders van het kind belast is met het ouderlijk gezag en de andere ouder niet. In dat geval is de ouder die belast is met het ouderlijk gezag verplicht om de ouder die niet belast is met het ouderlijk gezag op de hoogte te houden van belangrijke informatie die het kind betreft. Alleen de ouder met de ouderlijk gezag is tekenbevoegd.

Indien er echter sprake is van een gebrekkige of geheel ontbrekende communicatie tussen de gescheiden ouders is de school op grond van de wet echter verplicht om ook de ouder die niet belast is met de ouderlijke macht desgevraagd te informeren. Uitzondering is dat het verschaffen van de informatie het belang van het kind schaadt. Ook is de school hiertoe niet verplicht indien dit blijkt uit een rechtelijk vonnis.

## Rechtelijk vonnis

Indien als gevolg van een scheiding de situatie ontstaat dat één of beide ouders niet meer belast is met het ouderlijk gezag, dan kan school de betreffende ouder vragen om afschriften van de officiële stukken waarin dit is vastgelegd. In een dergelijk rechtelijk vonnis staat naast de bepaling van het ouderlijk gezag ook beschreven of er een omgangsregeling is opgesteld en hoe de omgangsregeling eruit ziet.

De betreffende stukken zullen in het leerlingendossier worden bewaard. Uiteraard zal hier zorgvuldig mee worden omgegaan.

Mocht een betreffende ouder zich niet houden

aan het rechtelijk vonnis ten aanzien van het ouderlijk gezag, dan is het aan de andere ouder om te bepalen of daar aangifte van wordt gedaan.

Bij het niet naleven van een rechtelijk vonnis ten aanzien van het ouderlijk gezag zal de school nooit aangifte bij de politie doen of proberen een ouder fysiek te benaderen. Wel zal school de andere ouder of voogd inlichten.

### **Instromers**

Met instromers (groep 0) bedoelen we de leerlingen die na 1 januari 2018 vier jaar worden. Deze leerlingen starten op school vanaf dat ze 4 jaar zijn. De leerlingen mogen dan wettelijk hele dagen naar school, dus als u hiervan wilt afwijken, kan dat in overleg met de leerkracht. Voor hun vierde verjaardag (3,10 maanden) mogen de leerlingen 5 dagen (10 dagdelen) komen om te wennen. Hierover kunt u overleggen met de leerkracht van de groep.

#### *Kindoverdrachtsformulier Heumen ("warme overdracht")*

Ouders en pedagogisch medewerkers van Peuterspeelzaal of Kinderdagverblijf van instroomleerlingen vullen het kindoverdrachtsformulier in. Dit formulier wordt besproken met ouders, pedagogisch medewerker en de leerkracht (warme overdracht). Na een gewenningsperiode van 2 tot 3 maanden op school vult de leerkracht hetzelfde kindoverdrachtsformulier in en worden de ouders uitgenodigd dit met de leerkracht te bespreken.

### **Jeugdgezondheidsdienst GGD Gelderland-Zuid**

GGD Gelderland-Zuid algemeen  
088 - 144 71 44  
www.ggd gelderlandzuid.nl

De afdeling Jeugdgezondheidszorg in de regio Nijmegen volgt alle 0- tot 19-jarigen in hun ontwikkeling. Onze aandacht gaat daarbij uit naar mogelijke gezondheidsrisico's en (toekomstige) gezondheidsproblemen bij uw kind. Wij bieden individuele zorg aan leerlingen, maar ook collectieve voorlichting aan leerlingen.

Speciale aandacht voor 5- 8 en 11-jarigen  
Op 5-, 8- en 11-jarige leeftijd screenen wij uw kind. Uw kind wordt dan (met kleren aan) gewogen en gemeten. Bij leerlingen van 5 en 11 jaar testen we ook de ogen. Als ouder ontvangt u hierover tijdig bericht; u kunt dan aangeven of u bij de screening aanwezig wilt zijn. U ontvangt tevens een lijst met vragen en aandachtspunten. Daarop kunt u aangeven welke vragen er leven rond uw kind en of u een afspraak met een medewerker van de Jeugdgezondheidszorg wilt maken. Na de screening krijgt uw kind een brief mee naar huis met de uitkomsten. Iedereen kan een afspraak maken.

De GGD wil bereikbaar zijn voor (ouders van) alle leerlingen op school. Heeft u als ouder vragen over opvoeding, groei en/of ontwikkeling van uw kind? Dan kunt u altijd een gesprek aanvragen met een van de medewerkers. Tijdens dit gesprek zoeken zij samen naar mogelijkheden om de gezondheid en het welzijn van uw kind (verder) te verbeteren. U kunt bellen met het bedrijfsbureau (088) 144 71 11, bereikbaar op werkdagen tussen 8.30 uur en 14.00 uur. Zij zullen een medewerker vragen contact met u op te nemen.

Individuele aandacht via het intern zorgteam Medewerkers van de Jeugdgezondheidszorg nemen indien mogelijk deel aan het zorgoverleg op school. In dit overleg bekijken we samen met andere professionals welke extra ondersteuning een kind mogelijk nodig heeft. Aandacht voor gezondheid voor alle leerlingen behalve op individueel niveau, geeft de GGD ook 'schoolbreed' aandacht aan de gezondheid van leerlingen. Zo wordt er op verschillende manieren aandacht gegeven aan thema's als gezonde voeding, beweging, mondgezondheid, roken, alcohol, relaties en seksualiteit, veilige schoolomgeving en omgaan met elkaar.

### **Samenstelling schoolgezondheidsteam St. Joris:**

#### *Jeugdarts:*

Silvia Wellink  
Email: Swellink@ggd gelderlandzuid.nl  
Tel: 06-22198865

#### *Sociaal Verpleegkundige:*

Anneke van Hes  
e-mail: avanhes@ggd gelderlandzuid.nl  
Tel: 06-10252777

#### *Doktersassistent:*

Moniek Mulder  
e-mail: mmulder@ggd gelderlandzuid.nl  
tel: 06-11614296

#### *Logopedist:*

Miriam Horsch  
e-mail: mhorsch@ggd gelderlandzuid.nl

#### *Medewerker gezonde school:*

Silvia Meijer

#### *Maatschappelijk werk:*

NIM: 024-3232751

### **Kangoeroeklas**

SPO Condor kent sinds 2011 een kangoeroeklas. In deze klas wordt onderwijs aangeboden aan leerlingen voor wie andere uitdaging naast de reguliere lessen nodig is. Meer begaafde leerlingen denken anders, leren anders en redeneren anders. Naast uitdaging op cognitief gebied hebben ze behoefte aan contact met ontwikkelingsgelijke leerlingen. In de kangoeroeklas wordt aan beide behoef-

tes tegemoet gekomen. Vanzelfsprekend bedienen we ook de leerlingen die niet naar de kangoeroeklas gaan, maar wel uitdaging op cognitief niveau nodig hebben. Deze klas zal dit schooljaar in Malden op basisschool de Komeet zijn. Het streven is dat deze klas na enkele jaren zal rouleren naar een andere school binnen de stichting. Er is een aparte folder over de kangoeroeklas bij de IB-er op te vragen.

### **Klachtenprocedure**

Als u een klacht heeft over de St. Joris kunt u dit melden bij de directie. De school heeft in een handleiding vastgelegd hoe zij omgaat met klachten, problemen en meningsverschillen. Deze handleiding ligt voor iedereen bij de directie ter inzage. Wij proberen klachten altijd eerst op een goede manier op school af te handelen. De mogelijkheid bestaat echter dat u als ouder/verzorger uiteindelijk niet tevreden bent over de wijze waarop de school met een geschil omgaat. In zo'n geval kunt u een beroep doen op de Klachtenregeling van de Stichting Condor die geldt voor alle bij Condor aangesloten scholen en dus ook voor onze school. Wilt u hierover meer weten dan kunt u contact opnemen met de volgende personen:

#### *Intern contactpersoon*

Annemarie van der Hagen  
024-3581176 (school)  
06 - 53944531  
annemarie.vanderhagen@jorischeumen.nl

#### *Extern vertrouwenspersoon*

Mevr. Evelyne Weltevrede  
Tolkamp 9  
6602 DN Wijchen.  
Tel. 024-6421503 (privé)  
e.weltevrede@hotmail.com

Mevr. B. Wijlens-Hulshof  
Hazeldonklaan 9  
6573 BJ Beek-Ubbergen  
024-6841023  
bmmhulshof@hotmail.com

#### *Klachtencommissie:*

De klachtencommissie voor het katholiek onderwijs  
Postbus 82324  
2508 EH Den Haag  
telefoon: 070-3861697  
E-mail: info@gcbo.nl

### **Klachtenregeling**

Waar mensen samenwerken, gaan soms dingen mis. We gaan er vanuit dat de meeste klachten in overleg met de leerkracht opgelost kunnen worden. We nodigen u van harte uit bij ontevredenheid de leerkracht en in tweede instantie de directie aan te spreken. Als u er met de leerkracht en de directie niet uitkomt, oftewel als naar uw mening de klacht



niet naar behoren is opgelost, dan kunt u deze voorleggen aan het schoolbestuur of voor een objectief onderzoek aan onze klachtencommissie. De volledige klachtenregeling, waarin de procedure klachtbehandeling beschreven staat, ligt ter inzage bij de schoolleiding.

#### *Klachten ongewenste omgangsvormen*

Bij klachten over ongewenste omgangsvormen op school, zoals: pesten, ongewenste intimiteiten, discriminatie, agressie en geweld, kunnen ouders en leerlingen een beroep doen op de ondersteuning door een interne contactpersoon. De interne contactpersoon is er voor u en voor de leerlingen. Door middel van een klassenbezoek aan het begin van het schooljaar maakt zij/hij zich bekend bij de leerlingen. Zij/hij luistert en neemt uw klacht serieus. Zij/hij geeft u informatie over mogelijke vervolgstappen en advies. Zij/hij maakt met u een stappenplan voor het stoppen van het door u gesignaleerde ongewenste gedrag.

De school kent ook een externe vertrouwenspersoon. U kunt de externe vertrouwenspersoon zien als een objectieve deskundige van buiten de school. De externe vertrouwenspersoon kan naast het geven van informatie en advies ook optreden als bemiddelaar.

Ieder jaar staan in de schoolgids de namen en telefoonnummers van de extern vertrouwenspersonen vermeld.

Klachten over ongewenst gedrag, die u onvolgende vindt opgelost, kunt u voorleggen aan de klachtencommissie. De externe vertrouwenspersoon begeleidt u in het klachttraject. Voor klachtmeldingen over seksuele intimidatie, seksueel misbruik, ernstig psychisch of fysiek geweld kunt u ook contact opnemen

met het meldpunt vertrouwensinspecteurs: 0900-1113111 (lokaal tarief)  
Inspectie voor het basisonderwijs.  
E-mail: info@owinsp.nl

Website: [www.onderwijsinspectie.nl](http://www.onderwijsinspectie.nl)  
Vragen over onderwijs: 0800-8051 (gratis)  
*Meldplicht seksueel intimidatie.*

Schoolleiding, contactpersonen en vertrouwenspersonen zullen een klacht van ouders/leerlingen zorgvuldig behandelen. Bij klachten van ouders en leerlingen over de schoolsituatie, waarbij mogelijk sprake is van ontucht, aanranding of een ander zedendelict, is de school verplicht tot het doen van aangifte bij de officier van justitie, omdat mogelijk de veiligheid van meerdere leerlingen in het geding is.

Onderstaand vindt u de klachtroutes in schema.

#### **Kinderpostzegels**

Elk jaar werken de leerlingen van groep 7-8 mee aan de verkoop van kinderpostzegels. De opbrengst komt ten goede aan projecten voor leerlingen in binnen- en buitenland.

#### **Levensbeschouwelijk onderwijs**

In alle groepen werken we met de methode Leefstijl. Leefstijl richt zich op sociaal-emotionele vaardigheden. Het omvat een scala van vaardigheden zoals kennismaken, luisteren, communiceren, zelfvertrouwen, gevoelens uiten, assertiviteit en weerbaarheid, conflicten oplossen, omgaan met groepsdruk, risico's inschatten en doelen stellen. Er is dus volop aandacht voor de vorming van waarden

en normen. Daarnaast wordt er aandacht besteed aan de kerkelijke feesten. Door de school wordt medewerking verleend bij de voorbereiding op de Eerste Heilige Communie voor groep 3/4 en het Heilig Vormsel voor de leerlingen van groep 7/8. De voorbereidingen worden verzorgd door de parochiewerkgroep. De Heilige Communievieringen vinden steeds plaats in de oneven jaartallen en het Heilig Vormsel in de even jaartallen.

#### **Medezeggenschapsraad**

Veel beslissingen die door het bestuur en door de schoolleiding genomen worden, zijn van belang voor het personeel en de leerlingen van onze school. Het is de taak van de medezeggenschapsraad (MR) om met de directie van de school mee te denken, adviezen te geven en mee te beslissen over alles wat de school aan gaat. De MR komt gemiddeld 6 keer per jaar bij elkaar. Elke basisschool heeft een MR. Dit orgaan bestaat uit een oudergeleding en personeelsgeleding. Zij hebben op sommige onderwerpen instemmingsrecht of adviesrecht. Het is vastgelegd in een wet. Het aantal deelnemers is afhankelijk van de grootte van de school. Op onze site leest u meer over de MR van onze school. De vergaderingen zijn openbaar voor de ouders en leerkrachten van de school.

#### **Nieuwsbrief**

Veel actuele informatie vanuit het team, leerlingen, ouderraad en medezeggenschapsraad wordt verstrekt via onze nieuwsbrief; 'Het Berichtje'. Deze verschijnt eens per maand per mail, daarnaast werkt de leerkracht met regelmaat de klassenpagina bij. U kunt 'Het Berichtje' ook lezen op de website [www.jorisheumen.nl](http://www.jorisheumen.nl).

## **Klachtroutes**

<b>Klachten over schoolorganisatorische maatregelen/nalatigheid.</b>	<b>Klachten over onheuse bejegening.</b>	<b>Klachten over ongewenst gedrag op school.</b>	<b>Persoonlijke problemen of problemen in de thuissituatie:</b>
Bijvoorbeeld: <i>roosters, schoolgebouw</i>	Bijvoorbeeld: <i>toetsing, beoordeling, bestraffing</i>	<i>pesten, agressie, geweld, discriminatie, racisme, seksuele intimidatie, homoseksuele intimidatie</i>	<i>depressiviteit, eetstoornissen, misbruik, mishandeling</i>
Leerkracht	Leerkracht	Leerkracht	Leerkracht
		Contactpersoon	Intern begeleider
		Vertrouwenspersoon	
Schoolleiding	Schoolleiding		Schoolmaatschappelijkwerk
Algemeen directeur	Alg. Directeur/Bestuur	Alg. Directeur/Bestuur	externe hulpverlening: Jeugdzorg, Veilig Thuis
Klachtencommissie	Klachtencommissie	Klachtencommissie <i>bij strafbare feiten:</i> <i>politie/justitie</i>	Politie/justitie

## Onderwijstijd

De onderbouw groepen 1, 2, 3 en 4 krijgen wekelijks 23,75 uur les terwijl de bovenbouw groepen 5,6,7 en 8 wekelijks 25,75 uur onderwijs ontvangen.

Groep 1-4 maakt elk jaar 910 uur

Groep 5-8 maakt elk jaar 980 uur.

Na 8 jaar hebben de leerlingen in totaal 7560 uur. (inspectienorm is minimaal 7520 uur)

## Ouderbijdrage

De ouderbijdrage is een vrijwillige bijdrage. Aan de hand van het financiële verslag en de begroting, heeft de ouderraad gemeend een richtbedrag per schooljaar aan te geven met goedkeuring van de MR leden (ouders): €27,50 voor ieder kind. Het aangegeven bedrag kunt u overmaken op: Rabobank Heumen bankrekeningnr. NL74RABO0122001540 t.n.v. Oudervereniging basisschool St Joris inzake: Ouderraad St. Joris, onder vermelding van de naam van het kind. (Het gironummer van de bank: 901603). Gelieve te betalen vóór 1 oktober. Bij voorbaat dank! Ook wordt er een bijdrage gevraagd voor het fruit dat elk kind iedere dag krijgt. Dit is het fruitgeld en staat apart vermeld op de rekening van de ouderbijdrage. Bij vragen over de ouderbijdrage kunt u zich wenden tot de penningmeester van de oudervereniging.

## Oudervereniging/Ouderraad

Op basisschool St. Joris bestaat een oudervereniging. Dit is een vereniging waarin de ouders via het bestuur, de Ouderraad (OR), in overleg gaan met de schoolleiding. Op deze wijze praten de ouders op diverse vlakken mee met de school, bijvoorbeeld aangaande veiligheid of de inrichting van het schoolplein. Daarnaast organiseert de OR (samen met school) een aantal activiteiten, zoals de kerstviering en het schoolpleinspektakel. Op de website van school [www.jorisheumen.nl](http://www.jorisheumen.nl) staat, onder het kopje OR, informatie. Hier vindt u ook de leden van de OR. Aarzel niet om hen aan te spreken.

De ouderraad houdt zich bezig met verschillende zaken die voor de leerlingen op school van belang zijn. Zo wordt gekeken naar de veiligheid van de leerlingen op school. Ook kunnen zij samen met school een informatieavond verzorgen bijvoorbeeld vanuit bureau Halt of de GGD. De OR probeert de school luizenvrij te houden d.m.v. luizenkammen na iedere schoolvakantie. De OR zorgt ervoor dat Sinterklaas ieder jaar, voor ieder kind een cadeautje meebrengt.

Aan het einde van het schooljaar wordt het bruisende schoolpleinspektakel georganiseerd. Tijdens carnaval, kerstmis en alle andere voor komende activiteiten, draagt de OR samen met de leerkrachten en vele vrijwillige ouders haar steentje bij.

Elke maand is er een ouderraadvergadering waarbij ook een leerkracht of de directeur aanwezig is. Op deze manier weten ook de leerkrachten en de schoolleiding wat er in de OR speelt. Zo kunnen we samen opkomen

voor de belangen van de leerlingen op school. Wanneer je als ouder interesse hebt lid te worden van de OR kun je dit kenbaar maken. In principe blijft men 3 jaar in de OR, tenzij uw kind(eren) de school eerder verlaat (verlaten).

## Overblijven/tussenschoolse opvang

Het is op onze school mogelijk over te blijven op maandag, dinsdag, donderdag en vrijdag. De nodige gegevens vindt u in het reglement. Contactpersoon namens het team is Gemma Sanders. De overblijfkrachten zijn Anita Janssen, Trees van Oss, Bernadette Spanjaards en Conny Kessler. Zij zijn gecertificeerde overblijfkrachten en zorgen dat leerlingen een goed eet- en speelmoment hebben.

## Overblijfreglement

De overblijfkracht is van 12.00 uur tot 12.55 uur aanwezig voor de leerlingen die aangemeld zijn. Om 12.00 uur gaan alle leerlingen naar de ontmoetingsruimte om te eten. Na het eten gaan de leerlingen buiten spelen. Bij slecht weer kunnen de leerlingen in de ontmoetingsruimte spelen. Er mag géén gebruik worden gemaakt van het speellokaal. In de middagpauze mogen de leerlingen niet in de klaslokalen komen. Om 12.55 uur gaan de leerlingen naar hun eigen speelterrein (buiten) en mogen dit niet verlaten. De kosten voor overblijven zijn per kind 10 keer voor €12,- Incidenteel overblijven kost €1,50. De administratie en financiën worden beheerd door de overblijfgroep. De overblijfkracht is tussen de middag de verantwoordelijke persoon. Het spreekt voor zich dat de leerlingen haar respecteren in haar taak. Mochten er nog vragen of misverstanden zijn, dan deze graag richten aan Anita Janssen. (tel. 024-3580466)

## Passend Onderwijs

*Wat is passend onderwijs?*

Per 1 augustus 2014 is de wet "Passend Onderwijs" van kracht.

Passend onderwijs betekent dat iedere leerling het onderwijs en ondersteuning krijgt waar het recht op heeft, die aansluit bij de onderwijsbehoefte van het kind. De onderwijsbehoefte van het kind staat dus centraal.

Scholen voor basisonderwijs, speciaal basisonderwijs en speciaal onderwijs in de regio gaan samenwerken om alle leerlingen de beste onderwijsplek te bieden.

De school gaat kijken naar wat een leerling wél kan, het liefst in het regulier onderwijs. Het speciaal onderwijs blijft gewoon bestaan voor leerlingen die dat echt nodig hebben.

## Bovenschools zorgteam

In de nieuwe situatie melden de ouders hun kind aan bij de school die hun voorkeur heeft. De school schat in of hun onderwijsaanbod past bij de onderwijsbehoeften van het kind. Kan dit niet of blijkt het later in de schoolloopbaan van de leerling niet te passen dan zal de school hiervoor ondersteuning aanvragen bij het bovenschools zorgteam van Condor. Mocht die ondersteuning niet

toereikend zijn, kan er via het bovenschools zorgteam extra ondersteuning voor de huidige school aangevraagd worden.

## Ondersteuningsplatform GHUM

Deze extra ondersteuning kan bij het ondersteuningsplatform GHUM aangevraagd worden. Hierin zijn scholen uit de volgende gemeenten vertegenwoordigd: Groesbeek, Heumen, Ubbergen en Millingen. Mocht een andere onderwijsplek nodig zijn, wordt dit ook met het ondersteuningsplatform GHUM geregeld.

De St. Joris stemt regelmatig, samen met ouders en het ondersteuningsplatform GHUM, de juiste onderwijsplek af. Dit wordt in de wet als 'zorgplicht' omschreven.

Zorgplicht betekent dus dat scholen ervoor moeten zorgen dat iedere leerling die op hun school zit, of die zich bij hun school aanmeldt een passende onderwijsplek binnen het samenwerkingsverband krijgt. Informatie over het samenwerkingsverband is op de volgende bladzijde te lezen.

## *Van probleemoplossend naar het voorkomen van problemen*

Het accent verschuift in "Passend Onderwijs" van de beperkingen van kinderen naar wat zij daadwerkelijk nodig hebben om onderwijs te kunnen volgen. De onderwijsbehoefte is vanaf nu het uitgangspunt en omdat het ondersteuningsplatform GHUM zelf de extra ondersteuning of gepaste onderwijsplek mag bepalen zijn ingewikkelde indicatieprocedures niet meer van toepassing. Dat biedt het ondersteuningsplatform de gelegenheid om de ondersteuning voortaan eerder en preventief in te zetten zodat grotere onderwijsproblemen voorkomen kunnen worden.

## *MR & passend onderwijs*

De MR van de school heeft adviesrecht op het schoolondersteuningsprofiel (SOP). Daarnaast kan de MR zijn bevoegdheid gebruiken om aan de directie voorstellen te doen en standpunten kenbaar te maken. Bijvoorbeeld over wensen van ouders en leerkrachten rond de ondersteuning op school of in de regio. Elk jaar zal bekeken worden of het SOP nog actueel is en eventueel bijgewerkt moet worden.

## *Samenwerkingsverband "Stromenland"*

Het ondersteuningsplatform GHUM vormt samen met vijf andere ondersteuningsplatforms het samenwerkingsverband "Stromenland".

Stromenland is het samenwerkingsverband Passend Onderwijs voor het primair onderwijs in de gemeenten Beuningen, Boxmeer, Cuijk, Druten, Grave, Groesbeek, Heumen, Mill en Sint Hubert, Millingen aan de Rijn, Nijmegen, St. Anthonis, Ubbergen, West Maas en Waal en Wijchen. Stromenland ligt in twee provincies: Gelderland en Noord-Brabant. In Stromenland zijn het basisonderwijs, speciaal basisonderwijs en speciaal onderwijs partners in specialistische zorg. Het samenwerkings-

verband omvat 25 schoolbesturen met 167 scholen met circa 35.000 leerlingen. Bij de oprichting van Stroomland zijn de verschillen tussen de regio's als kansen en uitdagingen gezien. Uitgangspunt is goed en passend onderwijs voor de leerlingen in onze regio te regelen door veel van elkaar te leren.

Dit samenwerkingsverband stelt een ondersteuningsplan op waarin zij onder meer aangeven welk niveau van basisondersteuning alle scholen in het samenwerkingsverband moeten bieden, hoe zij met elkaar een samenhangend geheel aan ondersteuningsvoorzieningen hebben gecreëerd, hoe de beschikbare middelen worden verdeeld, op welke wijze verwijzing naar het speciaal onderwijs plaatsvindt en hoe zij ouders informeren.

#### Ondersteuningsplanraad (OPR)

De ondersteuningsplanraad (OPR) is een speciale medezeggenschapsraad van het samenwerkingsverband. De ondersteuningsplanraad heeft instemmingsrecht op (vaststellen of wijzigen van) het ondersteuningsplan. In de OPR zitten evenveel ouders als leraren. De leden van de OPR worden afgevaardigd door de medezeggenschapsraden (MR) van de scholen die deelnemen in het samenwerkingsverband, maar hoeven zelf niet noodzakelijk uit een van die MR'en afkomstig te zijn. De OPR heeft instemmingsbevoegdheid ten aanzien van het ondersteuningsplan van het samenwerkingsverband.

#### Organogram ondersteuning in "Passend Onderwijs"

St. Joris  
(schoolondersteuningsprofiel)

Ondersteuningsplatform GHUM  
(extra ondersteuning)

Samenwerkingsverband Stroomland  
(ondersteuningsplan)  
(extra ondersteuning)

Bovenschools zorgteam  
(ondersteuning)

#### Portretrecht

Bij inschrijving van uw kind op school heeft u als ouder (middels) een formulier de school wel of geen toestemming verleend tot het maken en afdrucken van foto's van uw kind(eren) die tijdens schoolactiviteiten zijn gemaakt. Het betreft het gebruik van foto's in informatiemiddelen van de school (schoolgids, nieuwsbrief en website). Zonder tegenbericht wordt dit jaarlijks verlengd.

#### Rapportgesprekken en ouder-(leerling) gesprekken

In de loop van het jaar worden er enkele oudergesprekken gehouden, soms per groep, soms met de hele school. In november worden er ouder-kind gesprekken gevoerd in de groepen 6 t.m 8.

De data voor oudergesprekken vindt u in de jaarkalender! Het inschrijven van de oudergesprekken gebeurt via de digitale gesprekkenplanner. Wij informeren u via een e-mail hoe dit in zijn werk gaat. In de dataplanning leest u de periode van inschrijven.

De overgang naar het voortgezet onderwijs Bij de overgang van de basisschool naar het voortgezet onderwijs worden de ouders en de leerlingen van de desbetreffende groep geïnformeerd omtrent de verschillende scholen voor voortgezet onderwijs. De leerkracht van groep 8 informeert de ouders omtrent de mogelijkheden en verwachtingen van de leerling. Hierbij worden de begaafdheid, de schoolprestaties en de persoonlijkheidskenmerken van de leerling gecombineerd. Het advies is gebaseerd op de kennis en de ervaring die onze school in de loop der jaren met uw kind heeft opgedaan. De uitkomsten van de Cito-toetsen uit het leerlingvolgsysteem en de verwachtingen van de school zijn tezamen bepalend voor het advies dat aan de ouders wordt gegeven. De scholen voor voortgezet onderwijs beslissen zelf over toelating en plaatsing.

#### Resultaat centrale eindtoets en doorstroming naar voortgezet onderwijs

Vanaf schooljaar 2015-2016 is het voor alle leerlingen in groep 8 van het reguliere basisonderwijs verplicht om een eindtoets te maken. De overheid stelt de centrale eindtoets PO beschikbaar. Vanaf 2015 mogen scholen voor Voortgezet onderwijs de toelating van leerlingen niet meer laten afhangen van het resultaat van de eindtoets. Het schooladvies weegt het zwaarst. Het afnamemoment is tussen 15 april en 15 mei. Dit schooljaar is het afnamemoment op dinsdag 17, woensdag 18 en donderdag 19 april 2018.

We houden zorgvuldig bij, hoe de ontwikkeling van onze leerlingen verloopt. Dat doen wij mede aan de hand van het CITO leerlingvolgsysteem. Onze school maakt ook gebruik van de centrale eindtoets van het CITO. De resultaten zijn voor ons een graadmeter bij de doorstroming van onze leerlingen naar het voortgezet onderwijs. De adviezen voor het volgen van voortgezet onderwijs liggen op het niveau dat overeenkomt met de samenstelling van de leerlingpopulatie. Vanaf vorig schooljaar is er de mogelijkheid om het advies bij het hoger scores op de centrale eindtoets in overleg met ouders te heroverwegen.

Onze groep 8 behaalde in 2017 een boven gemiddelde score van: 537.1 Afgezet tegen de scholengroep waarin wij ons bevinden, is dit boven de ondergrens van de inspectie. Onze school is ingedeeld in scholengroep 0. De zwaarte van de scholengroep is afhankelijk van de weging van alle leerlingen van onze school. Scholengroep 0 is de hoogste scholengroep.

#### Uitstroom groep 8 schooljaar 2016 - 2017 totaal 15 leerlingen:

2016-2017	aantal leerlingen	percentage
VMBO-B	1	6%
VMBO-B/K	0	0%
VMBO-K	3	20%
VMBO-K/T	1	6%
VMBO-T	0	0%
VMBO-T/HAVO	1	6%
HAVO	0	0%
HAVO/VWO	6	40%
VWO	3	20%
TOTAAL	15	100%

## Schoolkamp- musical

Groep 7/8 houdt om het jaar een schoolkamp aan het eind van het schooljaar. Doel van dit kamp is door met elkaar een 3-tal gezellige dagen de afsluiting van de basisschool op een andere plaats dan de school te laten plaatsvinden. Het andere jaar vindt er een musical plaats. In schooljaar 2017-2018 gaat groep 7/8 op kamp.

De organisatie gebeurt onder verantwoordelijkheid van de school in samenwerking met de ouders. Verdere gegevens voor leerlingen en ouders van groep 7/8 bereiken u tijdig. De kosten van het schoolkamp zijn per jaar verschillend. De ouders ontvangen hiervoor een rekening. De afgelopen jaren is het richtbedrag € 50 geweest.

## Schooltijden

De schooltijden zijn dit schooljaar als volgt:

### Schooltijden groep 1-4

Dag	Ochtend	Middag
Ma	08.30u-12.00u	13.00u-15.00u
Di	08.30u-12.00u	13.00u-15.00u
Wo	08.30u-12.15u	vrij
Do	08.30u-12.00u	13.00-15.00u
Vr	08.30u-12.00u	vrij

Daarnaast hebben alleen de leerlingen uit de groepen 1 en 2, 7 vrijdagochtenden vrij!  
Deze data staan vermeld in de kalender!

### Schooltijden groep 5-8

Dag	Ochtend	Middag
Ma	08.30u-12.00u	13.00u-15.00u
Di	08.30u-12.00u	13.00u-15.00u
Wo	08.30u-12.15u	vrij
Do	08.30u-12.00u	13.00u-15.00u
Vr	08.30u-12.00u	13.00u-15.00u

Om op tijd te kunnen beginnen zal 5 minuten vóór aanvang van de schooltijd de eerste bel luiden (8.25 uur en 12.55 uur) en daarna een tweede bel (8.30 uur en 13.00 uur) als startsein voor de lestijd. De leerlingen hebben dus 5 minuten de tijd om binnen te komen. Leerkrachten staan bij de klas om de leerlingen te begroeten. Wij stimuleren de zelfstandigheid van leerlingen en vanaf groep 2 komen zij zelfstandig naar binnen.

## Schrijfmateriaal

Vanaf groep 3 krijgen de leerlingen een passend schrijfpotlood en een gum. Is het schrijfpotlood toe aan vervanging dan zorgt school voor een nieuw schrijfpotlood.

Vanaf groep 4 krijgen de leerlingen een (vul)pen van school, we houden hierbij rekening met de schrijfmotorische ontwikkeling van het kind. Dit houdt in dat dit per leerling net als het schrijfpotlood passend wordt gemaakt. We hebben besloten een (vul)pen te verstrek-

ken, die een goede grip heeft voor beginnende (vul)penschrijvers. Deze pen wordt eenmalig door school verstrekt. Indien de pen aan vervanging toe is, zal de leerkracht u hierover informeren. U kunt dan via school een nieuwe pen aanschaffen.

## Snoepen

Het meebrengen van snoepgoed is niet toegestaan. Een uitzondering hierop vormen de verjaardagen van de leerlingen en teamleden. Graag een gezonde traktatie!!!

## Sponsoring

Op dit moment wordt er niet structureel gebruik gemaakt van sponsoring. Incidenteel voor festiviteiten wordt de (plaatselijke) middenstand benaderd om prijzen ter beschikking te stellen. Ook sponsoren wij i.s.m. de OR goede doelen.

## Sportdag/ Nationale Koningssspelen dag

De Koningssspelen zijn afgelopen schooljaar voor de derde keer gehouden in Nederland en het Caribische deel van het Koninkrijk. De Koningssspelen bestaan uit een Koningsontbijt en een Koningsportdag. De Johan Cruyff Foundation en de Richard Krajicek Foundation verzorgen de landelijke coördinatie Dit schooljaar vieren wij de Koningssspelen samen met de scholen uit de 3 kerkdorpen Heumen, Overasselt en Nederasselt. We houden het ritme aan: 1 jaar samen, 1 jaar individueel.

## St. Jorisdag

Deze feestdag is op 23 april. Elk jaar proberen wij rondom deze datum ons schoolreisje te plannen.

## Studiedagen

Op deze studiedag(en) kan het personeel zich bezinnen en verrijken op de onderwijskundige ontwikkelingen. Dit schooljaar zijn er een aantal studiedagen gepland: voor data zie de kalender. De leerlingen zijn dan vrij.

## Telefonisch contact tijdens schooltijd

Wilt u het opbellen naar leerkrachten tijdens de schooltijden tot het uiterste beperken? Graag een telefoontje, bijv. bij ziektemelding, vóór schooltijd (024-3581176). Ook kunt u altijd gebruik maken van het ziekmeldingsformulier op de website.

## Vakanties

*Herfstvakantie*  
16 okt t/m 20 okt 2017  
*Kerstvakantie*  
25 dec t/m 05 jan 2018  
*Voorjaarsvakantie*  
12 feb t/m 16 feb 2018  
*Goede vrijdag*  
30 maart 2018  
*2de paasdag*  
2 april 2018

## Koningsdag

27 april 2018

## Meivakantie

30 apr t/m 11 mei 2018

## 2e Pinksterdag

21-mei 2018

## Zomervakantie

9 juli t/m 17 aug 2018

## Verhuizen

Gaat u verhuizen? Geeft u dit vroegtijdig door aan de school. Het team kan zorgen voor een zo goed mogelijke overgang en we kunnen de nieuwe school van de nodige gegevens voorzien.

## Verjaardagen

Op onze school mag er getrakteerd worden. Graag een gezonde traktatie. De kleuterjuffen vieren gezamenlijk hun verjaardag. Deze datum wordt bekend gemaakt in 'Het Berichtje'. Andere leerkrachten vieren hun verjaardag, indien mogelijk, op de verjaardag zelf.

## Verkeerstoets

De leerlingen van groep 7-8 doen om de twee jaar mee aan de verkeersproef. (Steeds in het voorjaar van de even jaartallen.)

## Verlof aanvragen

U kunt bij de directeur vrij vragen voor uw kind via een formulier. Dit formulier is ook op onze site te downloaden. Het geven van verlof aan leerlingen is wettelijk geregeld binnen ons onderwijs.

## Vervoer leerlingen

We vervoeren regelmatig leerlingen in de auto met uitjes e.d., hieronder een overzicht van de regels hieromtrent.

### Een paar vuistregels:

- ▶ Vervoer nooit meer leerlingen per auto dan er gordels zijn.
- ▶ Altijd de gordel om (ook bij een klein stukje).
- ▶ De driepuntsgordel goed over schouder, borst en bekken aansluiten (niet als heupgordel gebruiken).
- ▶ De veiligste plaats is achterin de auto.
- ▶ Leerlingen tussen 3 en 12 jaar of kleiner dan 1.50 meter mogen voorin zitten, mits er gebruik wordt gemaakt van een goedgekeurd kinderbeveiligingsmiddel (stoeltje of zittingverhoger).
- ▶ Leerlingen tussen 3 en 12 jaar moeten op de achterbank gebruik maken van de aanwezige autogordels. Is er op de achterbank een stoeltje of zittingverhoger aanwezig, dan moet dat ook worden gebruikt.

De politie geeft aan hier controles op uit te voeren, dit gebeurt natuurlijk ook rondom scholen.

## Verwijsindex

Onze organisatie is aangesloten bij de Verwijsindex Regio Nijmegen. De verwijsindex is een digitaal systeem waarin professionals, zoals bijvoorbeeld zorgcoördinatoren in het onderwijs, begeleiders en hulpverleners, een signaal kunnen afgeven wanneer zij zich zorgen maken over een kind of jongere. Middels de verwijsindex kunnen wij als school andere hulpverleners die ook betrokken zijn bij uw kind sneller vinden. Hierdoor zijn we in staat om sneller in contact te komen en als het nodig is de hulp aan u beter op elkaar af te stemmen. Uitgangspunt blijft dat we u als ouder/verzorger altijd als eerste benaderen wanneer wij als school zorgen hebben over uw kind. In de verwijsindex worden alleen algemene gegevens vermeld: naam, geboortedatum en Burgerservicenummer (BSN). De reden van signalering van uw kind wordt niet opgenomen.

Op de school is een algemene informatiefolder beschikbaar. U kunt ook terecht op [www.verwijsindexgelderland.nl](http://www.verwijsindex gelderland.nl)

## Verzekeringen

*Aansprakelijkheid voor schade.*

Alle schade door een leerling aan gebouwen, inventaris of andere eigendommen van de school toegebracht, wordt door de school hersteld. De kosten daarvan moeten door de ouders van de betrokken leerling worden terugbetaald. Deze kosten worden in geen geval door de schoolverzekering vergoed. Het bestuur en de leiding van de school zijn niet aansprakelijk voor de schade aan, of het verlies van fietsen, kledingstukken of andere voorwerpen, ook al zijn deze op de daarvoor aangegeven plaats opgeborgen.

De ouders zijn aansprakelijk voor de schade toegebracht aan eigendommen van de school of van medeleerlingen.

## Video-foto opnames voor intern en extern gebruik

Bij het gebruik van foto- en filmmateriaal voor educatieve doeleinden wordt gesproken over intern en extern. Materiaal dat hier intern wordt gebruikt is alleen beschikbaar voor team en/of ouders. Intern: bij interne publicatie op de website kunnen bezoekers alleen na inloggen het materiaal bekijken. Extern: bij externe publicatie op de website is al het foto en filmmateriaal voor iedereen die de site bezoekt zichtbaar.

### Video

We onderscheiden de volgende video-opnames:

#### 1. Video-opnames voor intern gebruik:

- ▶ Opnames voor professionalisering van de leerkracht. De opnames worden intern op teamniveau ingezet en na bespreking gewist. De ouders worden hiervan op de

hoogte gesteld.

- ▶ Ten behoeve van een specifiek kind bijv. voor begeleiding. In voorkomende gevallen wordt vooraf toestemming gevraagd aan de betreffende ouder(s) / verzorger(s). Het filmmateriaal wordt na bespreking gewist.
- ▶ Ten behoeve van informatieverstrekking, bijv. tijdens voorlichtingsavonden op school.

De ouder(s)/ verzorger(s) worden hiervan vooraf op de hoogte gesteld.

#### 2. Video- opnames voor extern gebruik:

De ouder(s) / verzorger(s) worden vooraf altijd om toestemming gevraagd.

## TV - filmopnames

Voor het maken van tv - of filmopnames lichten we altijd vooraf de ouder(s)/ verzorger(s) van de betreffende groepen in. Het is dan aan ouder(s)/ verzorger(s) om aan te geven of hun kind wel/niet aan de opname mag deelnemen.

### Foto's

Voor het maken van foto's voor intern gebruik voor de ouder(s)/verzorger(s) (denk hierbij aan sportdag, schoolreisje en dergelijke) wordt geen toestemming gevraagd. Dit geldt ook voor het maken van foto's ten behoeve van interne activiteiten zoals bijv. ter illustratie voor een voorlichtingsavond voor de ouder(s)/ verzorger(s). Voor het gebruik van foto's buiten de school in bijvoorbeeld een tijdschrift wordt toestemming gevraagd aan de ouder(s)/ verzorger(s). Dit geldt niet voor een foto in de plaatselijke krant waarbij een bepaalde (buitenschoolse) - activiteit bijvoorbeeld carnaval en avondvierdaagse wordt gepubliceerd.

## Website

Dit schooljaar is onze website ook weer actief en geheel in een nieuwe huisstijl vorm gegeven. Hierop vindt u actuele informatie over de school, jaargids met kalender, schoolgids, schoolplan, nieuwsbrieven, info van de OR en MR. Ook vindt u hier foto's en groepsinformatie van onze school. Heeft u tips? Mist u informatie? Laat het ons dan weten.

## Wet bescherming persoonsgegevens

Wet bescherming persoonsgegevens  
Alle scholen van de stichting Condor kennen een protocol Bescherming Persoonsgegevens. Dat betekent dat wij op een vertrouwelijke manier omgaan met uw persoonlijke gegevens. Zo geldt o.a. de afspraak dat persoonsgegevens niet aan derden beschikbaar worden gesteld zonder toestemming van ouders. We willen u erop wijzen dat op school regelmatig tijdens schoolactiviteiten foto's en video-opnamen worden gemaakt. Bij aanmelding wordt om uw toestemming gevraagd voor het publiceren van opnamen van uw kind. Voor het bekijken van deze foto's heeft u een wachtwoord nodig. De leerkracht kan u hieraan helpen.

## Wettelijke aansprakelijkheid van de school

Het schoolbestuur heeft een verzekering afgesloten voor schade waarvoor de school aansprakelijk gesteld kan worden..

## Ziekmeldingen

Ziekmeldingen kunt u doorgeven via het ziekmeldings/verzuimformulier op de website.

Wij hopen u door deze schoolgids/jaarkalender op de hoogte te hebben gebracht van het reilen en zeilen op basisschool St. Joris.

Kijk ook op onze website [www.jorisheumen.nl](http://www.jorisheumen.nl) voor meer en actuele info, zoals ons schoolplan, MR en OR notulen, klasseninformatie en anti-pestprotocol.

Heumen, augustus 2017